

# ภาคผนวก ข-21

---

เอกสารแต่งตั้งและประกาศรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยของโรงงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

## คำสั่ง บริษัท มากอตโต จำกัด

ที่ 1 / 2563

### เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

#### ระดับหัวหน้างาน (สำนักงานใหญ่)

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามนโยบายความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทและสอดคล้องกับกฎกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 7 กำหนดให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ดังนั้น บริษัท มากอตโต จำกัด ซึ่งประกอบกิจการ ลำดับที่ 59 ตั้งอยู่เลขที่ 14 หมู่ 3 ถนนสุวรรณศร ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแวง จังหวัดสระบุรี หลอมหล่อเหล็กผลิตลูกบดซีเมนต์ และชิ้นส่วนหม้อบดแนวตั้ง ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ประจำบริษัทฯ

1. นายเขมชาติ	เฉลิมวัฒน์	กสร.จป.ง.219004121	หัวหน้างานเตาอบชุบ
2. นายพลิชฐ์	กิตติศรัณยอด	กสร.จป.ง.219004123	หัวหน้างานจัดส่ง
3. นายชัยพร	นิโรธ	กสร.จป.ง.219009399	หัวหน้างานส่งเสริมการผลิต
4. นายฉลอง	นิยะพัฒน์	กสร.จป.ง.219009402	หัวหน้างานเตาอบชุบ
5. นายบุญฤทธิ์	ปัทมาชาติ	กสร.จป.ง.219010123	Electical Spacialist
6. นายรุ่งอรุณ	ฉัตรธรรม	กสร.จป.ง.219009410	หัวหน้างานเตาอบชุบ
7. นายพีรศักดิ์	ถนอมพวง	กสร.จป.ง.219012627	หัวหน้างาน Refractory
8. นายไพศาล	ฉัตรจันทร์	กสร.จป.ง.219009407	หัวหน้างานส่งเสริมการผลิต
9. นายสันต์	พันธ์จุล	กสร.จป.ง.219009409	หัวหน้างานผลิต
10. นายอุเทน	บุญแก้ว	กสร.จป.ง.219012628	ผู้ช่วยหัวหน้างานคุณภาพ
11. นายสงกรานต์	เชียวณัฏ	กสร.จป.ง.219010125	ผู้ช่วยหัวหน้างานเตาอบชุบ
12. นายไพศาล	สิงห์โป่ง	กสร.จป.ง.219012630	ช่างเทคนิคอบชุบ Heat Treatment
13. นายกำจาย	สุพรรณนอก	กสร.จป.ง.219012631	หัวหน้างาน Machining
14. นายพูนศักดิ์	เขตประทุม	กสร.จป.ง.219012633	หัวหน้างาน Fettling
15. นายสมศักดิ์	ประชาชน	กสร.จป.ง.219012634	Leader Team
16. นายจักรเรศ	มีประสาธ	กสร.จป.ง.219012635	ช่างเทคนิค Heat Treatment
17. นายอภิวิชิต	คุ้มภัย	กสร.จป.ง.219012637	หัวหน้างาน Molding
18. นายสมฤกษ์	ข้าละม้าย	-	ผู้ช่วยหัวหน้างานเตาอบชุบ
19. นายสุนันท์	ชัยล้นฟ้า	-	ผู้ช่วยหัวหน้างานผลิต
20. นายจินดา	ทองอินทร์	-	ผู้ช่วยหัวหน้างานผลิต
21. นายกฤษเพชร	เปี่ยมทอง	-	ผู้ช่วยหัวหน้างานผลิต
22. นายสิทธิพงษ์	ติเมฆ	-	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง
23. นายกฤตชัย	สีหนู	-	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง
24. นายนิกุล	รัตนะพวง	-	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
25. นายรินทร์	คงต่าย	-	ช่างเทคนิคเตาอบชุบ

คำสั่ง บริษัท มากอโตโต จำกัดที่ 1 / 2563 เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (สำนักงานใหญ่)

26. นายอุทา	ปาสา	-	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง
27. นายพงษ์ศักดิ์	ม่วงสนธิ์	-	ผู้ช่วยหัวหน้างานผลิต
28. นายสมโภชน์	บัวแพ	-	ช่างเทคนิคคุณภาพ
29. นายจักรพันธ์	ราชวงษ์	-	ช่างเทคนิคเตาอบชุบ
30. นายชาญณรงค์	พลอยดี	-	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง
31. นายราเชนทร์	เทียมสกุล	-	ช่างเทคนิค Machining
32. นายสกล	พระเทพ	-	ช่างเทคนิค Pattern
33. นายกำธร	พันธ์งอก	-	ช่างเทคนิค Heat Treatment
34. นายสมบูรณ์	พันธ์	-	ช่างเทคนิค Final Inspection
35. นายทัยดี	จินตามุกต์	-	ช่างเทคนิค Sand Laboratory
36. นายสมบูรณ์	อยู่โต	-	หัวหน้างาน Molding
37. นายณัฐวัฒน์	ประพันธ์	-	หัวหน้างาน Fettling
38. นายคณิต	ปักษาชาติ	-	หัวหน้างาน Melting
39. นายกิตติภณห์	สุมสาย	-	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง
40. นายพงษ์พัฒน์	ขุนพิณิจ	-	หัวหน้างาน Melting
41. นายอรรถพันธ์	งามมา	-	ช่างเทคนิค Machining
42. นายสุทธิวา	หมื่นมี	-	ช่างเทคนิค Machining
43. นายวสันต์	ธนู	-	ผู้ช่วยหัวหน้างาน X-Win
44. นายชูพงษ์	บำรุงธนสาร	-	หัวหน้างาน X-Win
45. นายเจตน์สฤษฏี	อรรถชัยพานิช	-	ช่างเทคนิค Machining
46. นายวิฑูรย์	มะคาทอง	-	หัวหน้างาน Fettling
47. นายภาคภูมิ	อินทร์จันทิก	-	ช่างเทคนิค Process Inspector
48. นายขจรศักดิ์	ยสรุ่งเรือง	-	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง - Crane
49. นายเสนารักษ์	มะลิชัย	-	ช่างเทคนิค Machining
50. นายปริญญา	กระจำเณ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
51. นายทองสุข	สิงห์มณี	-	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง
52. นายจักรวิวัฒน์	แพรญาติ	-	ช่างเทคนิค Machining
53. นายวุฒิชัย	เจริญสุข	-	ช่างเทคนิคซ่อมบำรุง
54. นายอนนท์	สีปลาด	-	ช่างเทคนิค Final Inspection
55. นายนพพล	เพ็ญสวัสดิ์	-	ช่างเทคนิค Final Inspection
56. นายมนัส	หลาบคำ	-	ช่างเทคนิค Sand Laboratory
57. นายพันธ์ทิพย์	แป้นถนอม	-	หัวหน้างาน Melting
58. นายวัลลภ	ศรีโปฏก	-	หัวหน้างาน Molding
59. นายชัชวาลย์	นุชนานนท์	-	ผู้ช่วยหัวหน้างาน X-Win
60. นายธวัชชัย	กุลเกตุ	-	ช่างเทคนิค QA/QC

คำสั่ง บริษัท มากอดโต จำกัดที่ 1 / 2563 เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (สำนักงานใหญ่)

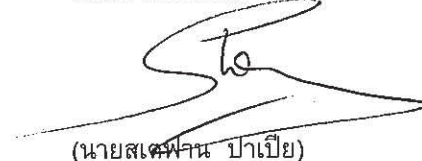
โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2563

บริษัท มากอดโต จำกัด



(นายสเตเฟน ปาเปีย)

Mr. Stephane Plapied

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ  
ประจำบริษัท มากอดโต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 16 กำหนดให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย

ดังนั้นบริษัท มากอดโต จำกัด ที่ตั้ง 14 หมู่ที่ 3 ถนนสุวรรณศร ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแวง จังหวัดสระบุรี 18230 ขอประกาศ แต่งตั้ง นางสาวชนิดชนก สุขวิรัตน์ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ประจำบริษัท เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย โดยให้ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ
7. แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท มากอดโต จำกัด

(นายสเตฟาน ปาปิโย)

Mr.Stephane Plapied

กรรมการผู้ดำเนินงาน

คำสั่งบริษัท มากอต ไท จำกัด

ที่ 6/2563

เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำบริษัท มากอต ไท จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นั้น

บริษัท มากอต ไท จำกัด ที่ตั้ง 14 หมู่ที่ 3 ถนนสุวรรณศร ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแวง จังหวัดสระบุรี 18230 ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยตัวแทนฝ่ายลูกจ้างขึ้นเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำบริษัท โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายชูชัย	กัมภีเจริญพร	ผู้แทนนายจ้าง	เป็น ประธานกรรมการ
2. นายธนัทพันธ์	คินยธินาวโรจน์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
3. นายอนุวัฒน์	เปิ่นสุวรรณ	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
4. นายสุรเชษฐ์	จิตตสุโข	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
5. นายบรรณวุฒิ	เจริญพิลา	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
6. นายชนกร	เพชรจัน	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
7. นางสาววันทนี	กำศรี	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
8. นายอภิรักษ์	โพธิ์สวัสดิ์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
9. นายปรัชญา	มีศิริ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
10. นายสิทธิพงษ์	ดิเมฆ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
11. นายไพสาร์	สิงห์โป่ง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
12. นายกฤษ	พันธุ์วัฒน์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
13. นางสาวชิตชนก	สุขวิรัตน์	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- พิจารณาข้อบกพร่องและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการ ในสถานประกอบกิจการ

คำสั่งบริษัท มากอตโต จำกัด ที่ 6/2563 เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีบริษัท มากอตโต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

3. ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. ตรวจสอบการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในรูป คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท มากอตโต จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท มากอตโต จำกัด



(นายสเตเฟน ปาปิเย)

Mr. Stephane Plapied

กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำสั่งบริษัท มากอตโต จำกัด

ที่ 04/2565

เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำบริษัท มากอตโต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

บริษัท มากอตโต จำกัด ซึ่งประกอบกิจการลำดับที่ 59 หลอมหล่อเหล็ก สถานที่ตั้งเลขที่ 14 หมู่ที่ 3 ถนนสุวรรณศร ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตัวแทนฝ่ายลูกจ้างเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมจึงขอแต่งตั้งผู้แทนนายจ้างเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาเป็นกรรมการ ผู้แทนลูกจ้างซึ่งมาจากการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายชูชัย	คัมภีเจริญพร	ผู้แทนนายจ้าง	เป็น ประธานกรรมการ
2. นายธนัททัศน์	ดิษย์ธินาวโรตติ	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
3. นายอนุวัฒน์	แป้นสุวรรณ	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
4. นายสุรเชษฐ์	จิตตสุโก	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
5. นายบรรณัติ	เชิญพิลา	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
6. นายธนกร	เพชรจัน	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
7. นางสาวกนกกันธิษฐ์	ฉวีวัฒน์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
8. นายอดุลย์	ดาวลอย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
9. นายสิทธิพงษ์	ดีเมฆ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
10. นายกฤต	พันธ์วัฒน์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
11. นายอรรถพันธ์	งามมา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
12. นายณัฐพงศ์	น้อยยาโน	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
13. นายบุษชัย	เกิดอยู่	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง



คำสั่งบริษัท มากอตโต จำกัด ที่ 04/2565 เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำบริษัท มากอตโต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

5. สืบราชการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท มากอตโต จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท มากอตโต จำกัด



(นายสเตฟาน ปาเปีย)

Mr. Stephane Plapied

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

**คำสั่งบริษัท มากอตโต จำกัด**

**ที่ 3 / 2563**

**เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
ระดับบริหาร (สำนักงานใหญ่)**

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามนโยบายความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทและให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 19 กำหนดให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ดังนั้น บริษัท มากอตโต จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 14 หมู่ 3 ถนนสุวรรณศร ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ซึ่งประกอบกิจการ ลำดับที่ 59 หลอมหล่อเหล็กผลิตลูกบดซีเมนต์ และชิ้นส่วนหม้อบดแนวตั้ง ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ประจำบริษัท

1. นายบรรเจิด	จำปาเงิน	กสร.จป.บ.219000433	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนผลิตและซ่อมบำรุง ฯ
2. นายยงพงศ์	กลั่นกลิ่นหอม	กสร.จป.บ.219003034	ผู้จัดการส่วนวางแผนและจัดส่ง
3. นายบรรล้ง	วิเชียร	กสร.จป.บ.219003718	ผู้จัดการแผนกส่งเสริมการผลิต MCL1&2
4. นายเกษรา	ข้าเกิด	กสร.จป.บ.219003719	ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์ Heat Treatment
5. นายกฤษณ์	กองคำ	กสร.จป.บ.219000430	ผู้จัดการโรงงานลูกบด
6. นางสาวปรีดา	ปองตระกูล	กสร.จป.บ.219000725	ผู้จัดการบริหารงานขายและขนส่ง
7. นายชูชัย	คัมภีเจริญพร	กสร.จป.บ.219000723	ผู้อำนวยการโรงงาน
8. นายสาคร	เลิศศรี	กสร.จป.บ.219000428	ผู้จัดการส่วนเทคนิคการผลิต
9. นายกลิน	คำวรรณ	กสร.จป.บ.219000429	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
10.นางนา	มาแย้ม	กสร.จป.ง.219012626	หัวหน้างานการจัดการระบบ
11.นายอนุวัฒน์	แป้นสุวรรณ	กสร.จป.บ.219003720	ผู้จัดการส่วนผลิต MCL1-2
12.นายกิตติศักดิ์	จงเสรีกิจ	กสร.จป.บ.219003721	ผู้จัดการแผนกจัดส่ง
13.นายเรวัฒน์	ที่ทำนั๊ก	กสร.จป.บ.219003723	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนผลิต ฯ
14.นายโดม	เศรษฐตานนท์	กสร.จป.บ.219003726	ผู้จัดการแผนกวางแผนการผลิตลูกบด
15.นายเทพธำรง	ว่องวิริยกุล	กสร.จป.บ.219002306	ผู้จัดการศูนย์คุณภาพ
16.นายเชาวลิต	เสริมทรัพย์	กสร.จป.บ.219003719	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ
17.นายชนกร	เพชรจั่น	กสร.จป.บ.219002304	ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน
18.นายศักดา	พุ่มชะเอม	-	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ
19.นายสมพร	จันทร์โยธา	-	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง VRM
20.นายบรรณัติ	เชิญพิลา	-	ผู้จัดการแผนกผลิต VRM
21.นายสุรเชษฐ์	จิตตสุโก	-	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผลิต ดูแลงาน Fettling
22.นายอุเทน	วงษาเทศ	-	ผู้จัดการแผนกหล่อลูกบด MCL2
23.นายสมบัติ	สีลา	-	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกพัสดุ
24.นางสาวเพ็ญนัย	กล้วยไม้งาม	-	ผู้จัดการศูนย์สารสนเทศ

แผ่นที่ 2/2

คำสั่งบริษัท มากอดโต จำกัดที่ 3 / 2563 เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (สำนักงานใหญ่)

25.นายเฉลิมศักดิ์	ศรีนวลจันทร์	-	วิศวกร ประจำศูนย์วิศวกรรม
26.นางสาวชัชชนก	ศรีกิตติศักดิ์	-	เจ้าหน้าที่สรรหาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
27.นายณัฐพล	วัชรวงศ์สิทธิ์	-	Assistant Product Engineer Manager
28.นายเสรี	พันธ์วัฒนกนก	-	วิศวกร MBT & Calibration
29.นางสาวธารณี	สุขกุล	-	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ
30.นายณัฐพงศ์	ช่างเกา	-	วิศวกรซ่อมบำรุงเครื่องกล
31.นายวิฑูรย์	ภมร	-	วิศวกรผู้ชำนาญงาน Automation and Energy
32.นางสาวณัฐกาญจน์	เพชรสีม่วง	-	ผู้จัดการแผนกบัญชี
33.นางสาวอัจฉรา	จันวดี	-	วิศวกรวางแผนการผลิตและจัดส่ง
34.นายสมพงศ์	เกิดคำ	-	วิศวกร Machining
35.นางสาวภัทรวดี	จรัสพันธ์	-	ผู้จัดการขาย
36.นางสาวจิตติพร	สุวรรณปรีชา	-	วิศวกรควบคุมคุณภาพ
37.นายอนันต์	ตรีกาลวัฒนากุล	-	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
38.นายณรงค์ศักดิ์	ทองกวาว	-	ผู้จัดการแผนกต้นทุน
39.นายกันทรรัตน์	หวานชะเอม	-	Design Engineer

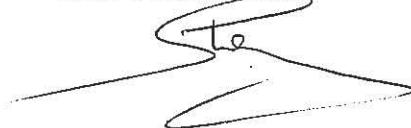
โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2563

บริษัท มากอดโต จำกัด



(นายสเตฟาน ปาเปีย)

Mr.Stephane Plapied

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



คำสั่งบริษัท มากอตโต จำกัด

ที่ 04/2565

เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำบริษัท มากอตโต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

บริษัท มากอตโต จำกัด ซึ่งประกอบกิจการลำดับที่ 59 หลอมหล่อเหล็ก สถานที่ตั้งเลขที่ 14 หมู่ที่ 3 ถนนสุวรรณศร ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตัวแทนฝ่ายลูกจ้างเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมจึงขอแต่งตั้งผู้แทนนายจ้างเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาเป็นกรรมการ ผู้แทนลูกจ้างซึ่งมาจากการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายชูชัย	คัมภีเจริญพร	ผู้แทนนายจ้าง	เป็น ประธานกรรมการ
2. นายธนัททัศน์	ดิษย์ธินาวโรตติ	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
3. นายอนุวัฒน์	แป้นสุวรรณ	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
4. นายสุรเชษฐ์	จิตตสุโก	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
5. นายบรรณัติ	เชิญพิลา	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
6. นายธนกร	เพชรจัน	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
7. นางสาวกนกนลินฐ์	ฉวีวัฒน์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
8. นายอดุลย์	ดาวลอย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
9. นายสิทธิพงษ์	ดีเมฆ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
10. นายกฤต	พันธ์วัฒน์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
11. นายอรรถพันธ์	งามมา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
12. นายณัฐพงศ์	น้อยยาโน	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
13. นายบุษชัย	เกิดอยู่	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง



คำสั่งบริษัท มากอตโต จำกัด ที่ 04/2565 เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำบริษัท มากอตโต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

5. สืบตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท มากอตโต จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท มากอตโต จำกัด



(นายสเตฟาน ปาเปีย)

Mr. Stephane Plapied

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

# ภาคผนวก ข-22

---

แผนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2565

Safety Health Environment & Security activity plan 2022																										
MAGOTTEAUX Co.,Ltd.		Ball Plant ❶ Health and Safety First (zero LTA and good health) ❷ Cost Leader of GM Manufacturing Plant ❸ Improve Customer Satisfaction❹Business Sustainability VRM Plant ❶ Safety :Inefficiency < 0.02 ❷TQM – Total Quality Management ❸ Teamwork & Cross Functional Relationship ❹Customer Satisfaction > 85%, OTD > 100%																								
เป้าหมายบริษัท : Company Goal :																										
Target		Implement plan																								
Achievement of Frequency Safety targets 0 Or more		2020																								
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Frequency						Target	Reported	Cost Center	Remark			
1. งานรณรงค์และประชาสัมพันธ์ Promotion																										
1.1 บริษัทฯสามารถรู้ความปลอดภัย SHE information board		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Monthly	ผู้เกี่ยวข้องทุกคน	Ask/Writ	Oth OVH	O	O	O
1.2 Near Miss /Hazard Hunt/ Safety Recognition Award		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Monthly	4 Plants	Ask/Sutinun	Oth OVH	O	O	O
1.3 ความปลอดภัยเทศกาล "ซันนี่ปลอดภัย"ร่วมเทศกาล" Promote Road Safety during the festival day																				3 ครั้ง/ปี	3 Time	Sutinun/Ask	Oth OVH	O	O	O
1.4 ความปลอดภัยในงาน "ซันนี่ปลอดภัย" Driving Safety																				2 ครั้ง/ปี		Ask/Writ		O	O	O
1.5 จัดกิจกรรมรู้ความปลอดกับ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน																				1 ครั้ง/ปี	1 Time	Sutinun	Oth OVH	O	O	O
1.5 โครงการทดสอบรถ																				2 ครั้ง/ปี	อบรม.พนักงานใหม่	Ask	Oth OVH	O	O	O
2. งานฝึกอบรม (Inhouse training)																										
2.1 อบรม ขบ.หัวหน้างาน Safety Supervisor *																				1 ครั้ง/ปี	100% foreman	HRD	HRD	O	O	O
2.2 อบรม ขบ.บริหาร Safety Management *																				1 ครั้ง/ปี	100% management	HRD	HRD	O	O	O
2.3 การฝึกอบรมเบื้องต้น First Aid *																				1 ครั้ง/ปี	พนักงานทุกคน	HRD	HRD	O	O	O
2.4 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า Electrical safety in work*																				1 ครั้ง/ปี	100% Electrical operator	HRD	HRD	O	O	O
2.5 อบรมผู้ควบคุมงานเครื่อปั้น Crane Operator *		P																		4 ครั้ง/ปี	100% Crane operator	HRD	HRD	O	O	O
2.6 อบรมผู้ขับรถโฟล์คลิฟท์ Forklift Operator *																				2 ครั้ง/ปี	100% Forklift driver	HRD	HRD	O	O	O
2.7 อบรมผู้ขับรถยกถักใย Pay loader Operator *																				1 ครั้ง/ปี	100% Payloader driver	HRD	HRD	O	O	O
2.8 อบรมพนักงานดูแลตามมาตรการกฏอนุรักษ์การได้ยิน Hearing conservation program *																				1 ครั้ง/ปี	พนักงานกลุ่มเสี่ยง	Sutinun	HRD	O	O	O
2.9 อบรมดับเพลิงเบื้องต้นตามกฎหมาย Basic Fire Fighting *																				1 ครั้ง/ปี	พนักงานทุกคน	HRD	HRD	O	O	O
2.10 ขั้นตอนหนีไฟประจำปีตามกฎหมาย Annually Fire Evacuate Drill * (MCL 1-2, MCL 3, MCL 4)																				3 ครั้ง/ปี	พนักงานทุกคน	SHE Team	HRD	O	O	O
2.11 อบรมฉุกเฉินบนเครื่องจักรที่หนักๆ/ไฟฟ้าหนักๆวิธีแก้ไขกรณีฉุกเฉินในการปฏิบัติงานที่เสี่ยงEmergency respons practices *		P																		9 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	SHE Team	HRD	O	O	O
2.12 ฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์เพื่อชีวิตตายเป็น เช่น CO2, Foam, SCBA		P																		8 ครั้ง/ปี	พนักงานขาย	Writ & Ask	HRD	O	O	O
2.13 อบรมให้พนักงานความปลอดภัย อธิษฐาน และสมาธิ Health Safety &Environment Orientation *		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12 ครั้ง/ปี	พนักงานใหม่, บัณฑิต, หมดใหม่ ฯลฯ ผู้ฝึกงาน, ผู้เกี่ยวข้อง	Sutinun	Oth OVH	O	O	O
2.14 การอบรมปฏิบัติการหนีไฟในอาคาร Confind Space 4 Level *																				1 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	Sutinun/Ask	HRD	O	O	O
2.15 การประเมินความเสี่ยง และการประเมินสถานะความเสี่ยงต่อ Risk and Aspect assesment																				1 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	Sutinun/Ask	Oth OVH	O	O	O
2.16 การประเมินงาน Near Miss & Hazard report		P	P																	2 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง Real 3G	Sutinun/Ask	Oth OVH	O	O	O
2.17 การอบรมประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ Stepback 5x5		P	P	P																4 ครั้ง/ปี	Shopfloor operator	SHE Team	Oth OVH	O	O	O
2.18 อบรมปฏิบัติการความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี Chemical safety training practice *		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2 ครั้ง/ปี	Time	Parisa	Oth OVH	O	O	O
2.19 อบรมเรื่องกลิ่นด้านสุขภาพ (Personel) Protective Equipments) *																				2 ครั้ง/ปี	Time	Sutinun	Oth OVH	O	O	O
2.20 ระบบการอพยพฉุกเฉิน และการทดสอบเพลิงงาน LOTO (Lock out / Tag out and Work Permit) *																				1 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	SHE Team	HRD	O	O	O
2.21 อบรมมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบาร (AEO)																				3 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	SHE Team	Oth OVH	O	O	O
งานฝึกอบรมนอก (Outsite training)																										
2.23 อบรม ขบ.Occupational Health Environment and Safety Committee *																				1 ครั้ง/ปี	100% new committee	HRD	HRD	O	O	O
2.24 การฝึกซ้อมหนีไฟ Advance Fire Fighting																				2 ครั้ง/ปี	Fire fighting team	SHE Team	HRD	O	O	O
2.25 อบรมขอ ยอมรับขอเข้าทำงานตามความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (18 hr/ person)																				4 ครั้ง/ปี	SHE Team	SHE Team	Oth OVH	O	O	O

Safety Health Environment & Security activity plan 2022																															
MAGOTTEAUX Co.,Ltd	Safety Health Environment & Security activity plan 2022																														
เป้าหมายหลักบริษัท : Company Goal :																															
Ball Plant ❶ Health and Safety First (zero LTA and good health) ❷ Cost Leader of GM Manufacturing Plant ❸ Improve Customer Satisfaction ❹ Business Sustainability VRM Plant ❶ Safety inefficiency < 0.02 ❷ TQM – Total Quality Management ❸ Teamwork & Cross Functional Relationship ❹ Customer Satisfaction > 85%, OTD > 100%																															
Target	Implement plan													Frequency	Target	Responed	Cost Center	Remark													
	2020																														
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																			
3.0	งานการมีส่วนร่วมกับสังคม Cooperate Social Responsibility :CSR																														
3.1	จัดตั้งคณะกรรมการด้าน CSR โดย Community board at local government													2 ครั้ง/ปี	Penisa																
3.2	สำรวจความพึงพอใจชุมชนรอบโรงงานโดยทีมที่ปรึกษา Community satisfaction survey by consultant													2 ครั้ง/ปี	Consultant team																
3.3	ประชาสัมพันธ์กับชุมชนด้วยช่องทางโซเชียลมีเดียโครงการ Community Promote by CSR project team													4 ครั้ง/ปี	CSR Team																
4.0	งานติดตามตรวจสอบ Monitoring																														
4.1	ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ใน EIA โดยหน่วยงานราชการ (EIA follow up by Governor )													1 ครั้ง/ปี	Penisa																
4.2	ตรวจสอบการแจ้งเตือนภัยชุมชน Environmental monitoring													ทุก 3 เดือน	P																
4.3	ตรวจสอบ พนักงาน และ ผู้รับเหมา บริเวณไซต์งานปีละ 1 ครั้ง Annually physical checkup													1 ครั้ง/ปี	Sutnun																
4.4	รายงานผลการตรวจสุขภาพผู้เข้าทำงาน Report hearing conservation program (continue)													12 ครั้ง/ปี	Sutnun/Ask																
4.5	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย (Monthly meeting Safety Panel)													12 ครั้ง/ปี	EHS committee																
4.6	จัดส่งรายงานด้านความปลอดภัย ต่อหน่วยงานราชการ submit document to governor (FEMS-203)													ตามเงื่อนไขเวลา	SHE Team																
4.7	สนับสนุนการแจ้งเตือนอันตราย													ตามเงื่อนไขเวลา	Wirut																
4.8	ตรวจสอบ และปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัย Fire protection system (FEMS-701)													12 ครั้ง/ปี	Parinya/Ask																
4.9	ทบทวนขั้นตอนขั้นตอนด้านความปลอดภัย Contractor safety management													2 ครั้ง/ปี	SHE Team																
4.10	ทบทวนความปลอดภัยกฎหมาย Legal compliance review													2 ครั้ง/ปี	Penisa																
5	งานโครงการปรับปรุงตามประมาณการลงทุนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																														
	Project improvement by CAPEX													1 Project	100% Complete	Kacha															
5.1	Noise reduction of Heat treatment													1 Project	100% Complete	Engineering and Project															
5.2	Recondition CO2 Fire suppression system													1 Project	100% Complete																
Sub Total																															
6	งานโครงการปรับปรุงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ไม่ใช่การลงทุน																														
6.1	โรงงานสีขาว White Factory													100%	พนักงานผู้รับเหมา	Wirut + Ask															
6.2	กิจกรรมเสริมสุขภาพ (Clean food good taste,BMI award,Ergonomic survey)													Monthly	100% Complete	SHE Team															
6.3	โครงการหมักแก๊สเชื้อ 100%													Daily	100% Complete	Wirut + Ask															
6.4	โครงการนำเข้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภัณฑ์													1 Project	100% Complete	Sutnun															
6.5	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมผู้ทำงาน ใส่เครื่องราช หลังลาพักร้อนกับดับเพลิงกลางแจ้ง ช้อนแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย													1 Project	100% Complete	Sutnun															
6.7	โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว													1 ครั้ง/ปี	100% Complete	Penisa/Ask															
Sub Total																															

Note \* เป็นตัวคูณที่ใช้คำนวณตามกฎหมายข้อกำหนด ( \* = Legal require)



# ภาคผนวก ข-23

---

คู่มือด้านความปลอดภัย และเอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย

๔๕ คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

## และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## Environment Occupational Health and Safety Rules



	หมายเลขเรื่อง : S-SMS-801 คู่มือแลกถ้วยกับด้านความปลอดภัยและสุขภาพ No./Subject แด่ผู้มีในกรทำงาน <i>Environmental Occupational Health and Safety Rules</i>	หน้า 2/23 Page
---	---	-------------------

## Revised Details (รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง)

[illegible]

ตามบทบัญญัติ หมวด 1 ในข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 โดยมีการจำกัดสิทธิเสรีภาพ ตามข้อบัญญัติแห่งกฎกระทรวงนี้ ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ในฐานะนายจ้าง มอบหมายให้ดูแลปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ตามข้อ 3 และตามหน้าที่ ข้อ 34 (3) แห่งกฎกระทรวง จึงประกาศใช้กฎข้อบังคับนี้ นับตั้งแต่วันที่ประกาศและกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือตัวแทนนายจ้างที่ได้รับมอบหมายต้องลงนามในกฎข้อบังคับนี้

Under the provisions of Section 1 of 3, 4, and 5 of the Regulations set standards for the administration and management of safety, health and environment in B.E. 2549, with limited freedom. The provisions of these Regulations Safety Health Environmental center : SHE as the employer responsible for work safety, health and environment in the work of its obligations under 3 and 34 (3) of the Regulations. Any use of this regulation. From the Chairman of the safety health and environment in the workplace Employee or agent has been assigned to the signing of this regulation.

**หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป**  
Chapter 1 General provisions

ข้อ 1. หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกกฎข้อบังคับนี้จะกระทำก็ได้ โดยประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือตัวแทนนายจ้างที่ได้รับมอบหมายต้องเป็นผู้ลงนามเท่านั้น  
To change or cancel this regulation shall be made available. The Chairman of the Occupational Health and Safety Committee Environment in the workplace Employee or agent has been assigned to be the only sign.

ข้อ 2. ให้กฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ มีผลบังคับใช้บุคคลและพื้นที่ทำงาน ดังนี้  
The regulations on safety, occupational health, the environment in this work Effective use of the individual and the work as follows.

- (1) พนักงานบริษัท Employees.
- (2) พนักงานผู้รับเหมา Employees, contractors.
- (3) ซัพพลายเออร์ Suppliers.
- (4) ผู้มาติดต่องาน Who came in contact work.
- (5) ผู้มาเยี่ยมชม Visitors.
- (6) ผู้ที่เข้ามาในพื้นที่บริษัท Every body coming into the company.
- (7) ทุกพื้นที่ของบริษัททั้งหมดยกเว้น Over the whole area.

ข้อ 3. บทนิยาม Definitions.

(1) บริษัท คือ บริษัท มากอดโต จำกัด มีสถานที่ตั้งเลขที่ 14 หมู่ 3 ตำบลบ่อลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี และบริษัท มากอดโต (โรงงานเอาโต) มีสถานที่ตั้งเลขที่ 9 หมู่ 5 ตำบลหัวปลวก อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี  
The address No. 14 Moo 3, Tambon Bua Loi , Hongkae district, Saraburi province and Sao-hai factory at 9 Moo 5 , Tambon Hua pluang , Sao Hai districe, Saraburi province

(2) โรงงาน คือ โรงงานหลอมหล่อเหล็กและอบชุบ Manufacturing is a metal smelting plant and a plate.

(3) เขตโรงงาน คือ โรงงานหนองแค เขตพื้นที่โรงงานตั้งด้านหลังอาคารสำนักงานบริหาร เป็นต้นไป

The manufacturing plant (MCL 1-2-4) is located behind the building, the administrative office.

โรงงานเอาโต เขตพื้นที่โรงงานตั้งด้านหลังอาคารอรรถ เป็นต้นไป

The manufacturing plant (MCL 3) is located behind the building, the car park .

(4) กฎข้อบังคับ คือ กฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท the safety, health regulations, the regulatory environment in the company.

(5) กฎกระทรวง คือ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ของกระทรวงแรงงาน

Regulations The regulations set standards for the administration and management of occupational health and safety Environment in B.E. 2549 Department of Labor

(6) จป.หัวหน้างาน คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวงแรงงาน Safety supervisor : Head of the Safety to work with a supervisor under Section 18 of the workers.

(7) จป.วิชาชีพ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวงแรงงาน

Safety Officer: Professional is a professional safety officer in accordance with Section 18 of the workers

(8) จป.บริหาร คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวงแรงงาน

SafetyManagement : Executive Assistant to the Executive pursuant to Section 18 of the workers

(9) จป.เทคนิคขั้นสูง คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวงแรงงาน Safety : Executive Assistant to the Executive pursuant to Section 18 of the workers

(10) หัวหน้างาน คือ ผู้ควบคุมงานการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติงานที่ในหน่วยงานตามที่รับมอบหมาย Supervisor is the executive supervisor of the work of employees to perform assigned duties in accordance with the Company.

(11) ช่าง คือ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ไฟฟ้าหรืออื่นที่เกี่ยวข้อง

Technician : It is with knowledge. Expertise in the field of maintenance Electricity or other related issues

(12) วิศวกร คือ ผู้ที่ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตามที่สภาวิศวกรกำหนด

Engineer who is a professional engineer. According to the Council of Engineers

(13) ผู้ควบคุม คือ ผู้ที่พาคนบุคคลอื่นภายนอกหรือคณะผู้เยี่ยมชม ที่เข้ามาภายในโรงงาน

Responsible person : Who look control of another person or a group of outside visitors. Into the plant

(14) ศูนย์ความปลอดภัย คือ ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม

SHE: Occupational Safety Health & Environment Center.

ข้อ 4. ให้ศูนย์ความปลอดภัย เป็นหน่วยงานความปลอดภัย ตามที่กฎกระทรวงแรงงาน พ.ศ.2549 กำหนดไว้ SHE Center as the agency's safety. According to the Ministry of Labour was set up B.E. 2549.

ข้อ 5. ให้ผู้จัดการศูนย์ความปลอดภัย เป็น หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย ตามที่กฎกระทรวง พ.ศ.2549 กำหนดไว้ SHE Manager is head of SHE Center is the agency's safety. According to the 2549 Regulations.

ข้อ 6. การสั่งการ การออกคำสั่ง การออกประกาศ ของศูนย์ความปลอดภัยหรือผู้จัดการศูนย์ความปลอดภัยหรือ จป.วิชาชีพ ถือว่าเป็นการทำหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงาน พักงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ผู้ใดที่จะผิดจะได้รับการตามกฎข้อบังคับนี้ The order to issue commands to the announcement of the SHE center or the safety manager at the Center Safety officer Deemed to be acting for the benefit of the employer. Employees or more any violation will be punished according to regulations.

ข้อ 7. ในการกระทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ 6 นั้น จะถือว่าเป็นการกระทำตามหน้าที่จะเป็นความผิดไม่ได้

The act or to perform duties in accordance with 6 shall be deemed an act of duty would be a mistake not.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 523 Page
---	--	------------------

**หมวด 2 การปฏิบัติกันทั่วไปในเขตโรงงาน**

**Chapter 2 the general practice in their facility**

ข้อ 8. ให้อนุคูลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัทและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด Provides that all persons coming into the plant. Must abide by all rules and regulations for strictly the safety of the company

ข้อ 9. ห้ามบุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน นำสุราหรือสิ่งเสพติดหรือมีลักษณะอาการมึนเมา เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด Prohibits all persons coming into the plant. To alcohol or drugs or alcohol symptoms. Into the plant is strictly prohibited.

ข้อ 10. ให้อนุคูลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน ต้องสวมหมวกนิรภัย สวมแว่นตา และใส่รองเท้านิรภัย ในพื้นที่เขตโรงงานตามที่กำหนดไว้ "ห้ามใส่รองเท้าแตะ" ห้ามใส่รองเท้าที่สูง เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด" (กรณีที่มีผู้เยี่ยมชมงานที่มีจำนวนมากกว่าสามารถอนุญาตให้มีการใส่รองเท้าที่มั่นคงได้ แต่ต้องมีการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด)

Provides that all persons coming into the plant. Safety shoes Safety glass and safety google must be the only area of the plant. "Do not wear sandals Do not wear high heels. Seen in the factory hall "if there are visitors who are very capable people are permitted to enter brogan has. But it must be strictly controlled.)

ข้อ 11. ให้อนุคูลทุกคนที่เข้ามาในเขตอาคารโรงงานและเขตอาคารต่างๆ ปฏิบัติตามที่มีป้ายบังคับการสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่กำหนดไว้ รวมถึงพื้นที่อื่น ๆ ที่อาจจะเกิดความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป Provides that all persons coming into the building and the buildings. Only need to put the helmet. As a sign of the force.As well as other areas that may be at risk for the work that it considers appropriate on a case.

ข้อ 12. ให้อนุคูลที่เข้ามาในเขตโรงงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ เช่น หมวกกันน็อก รองเท้ารัดกุม แวนตาโรกับย ถุงมือที่อุดหู หน้ากากกันฝุ่น หรือตามที่มีป้ายบังคับเตือนที่กำหนดไว้ A person who comes into the facility must wear personal protective equipment provided by companies such as hats, shoes, new threats. Safety glasses, gloves and ear plugs Dust mask. Or, as the warning label requirements

ข้อ 13. ให้อนุคูลทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุม ห้ามใส่กางเกงขาสั้น เข้ามาในเขตโรงงาน รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะเวลาทำงาน Gives all persons who work in the factory must dress politely Neat and concise Do not come in shorts Do not remove the blouse factory, as well as work time.

ข้อ 14. ห้ามบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง No person who is not related to their area of work is involved.

ข้อ 15. ผู้เยี่ยมชมโรงงาน ต้องแจ้งพร้อมคณะต้อนรับ ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น และควบคุมไม่ให้ผู้เยี่ยมชม เข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานที่เป็นอันตราย ได้แก่ บริเวณพื้นที่บนแบบ บริเวณเตาหลอม, เตาเผา, ตัดแยก, เตาอบชุบ อย่างเคร่งครัด Visitors must walkin with the Magotteaux personal in walkway or designated areas only and not allowed all visitors into working area that is harmful or restricted areas such as Molding area, Melling area,Pouring area Furnace, Heat treatment, Sorting area.

ข้อ 16. ให้อนุคูลผู้ที่ทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด A person who works in a practice that is harmful. Must comply with the safety regulations. Strictly

ข้อ 17. ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องจักรต่างๆ โดยที่ตัวเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต Prohibits the non-technical engineers to adjust or repair the machines. By itself is not involved or are not allowed.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 623 Page
--	--	------------------

ข้อ 18. เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมทำงานที่ไม่ปลอดภัยทุกประเภท รวมถึงสิ่งผิดปกติต่างๆ ให้แจ้งต่อพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัททราบโดยเร็ว Was found to be insecure and unsafe work environment for all. And what is wrong with the report.Employee or officer of the company without delay.

ข้อ 19. ถ้าหัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานไม่อยู่ในสภาพที่จะสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องทำการสั่งให้หยุดการทำงานนั้นทันที If the chief or officer of the Company's opinion that the work is not in condition to work safety. Must be ordered Stopped Immediate!

ข้อ 20. เมื่อผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทุกคนที่ต้องรายงานให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริหาร เพื่อหาสาเหตุและหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบ โดยจะส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที When an injury or illness, all cases must be reported to supervisors and staff safety in mind. To determine the cause and find out. To protect and inform the operator and other information The victim will receive first aid immediately.

ข้อ 21. ให้ความปลอดภัยฯ สามารถใช้อำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่เหมาะสมต่อพนักงานและพนักงานผู้รับเหมา และให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือตัวแทนนายจ้างที่ได้รับมอบหมาย ในการใช้อำนาจดังกล่าว Allows the Safety Center. Use the proper authority to perform various tasks to employees and contractors and employees. Report to the President's Safety. Employee or agent has been assigned. In the use of such power.

**หมวด 3 การรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน**

**Chapter 3 House keeping in the workplace**

ข้อ 22. ให้อนุคูลที่อยู่ในเขตโรงงานต้องรักษาความปลอดภัย โดยขยะทั่วไปทั้งลงในถังสีเขียวและขยะอันตรายทั้งลงถังสีแดง The people in the factory to keep clean. The waste dumped into the bin, green waste and trash in red.

ข้อ 23. ให้อันตรายในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดเสมอเพื่อความเป็นระเบียบ และเป็นกาป้องกันอุบัติเหตุ Is disposed in the vicinity of the debris must be swept clean up the mess. And prevent accidents.

ข้อ 24. ให้อนุคูลผู้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดพื้นที่ทำงานในบริเวณที่ทำงาน Allows a person to work when work is done to store equipment and clean work area in the workplace.

ข้อ 25. เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายวัสดุจะต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน และไม่ให้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร On the movement of materials to ensure that it does not interfere with the work. And does not cause any impact on traffic.

ข้อ 26. ให้ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุจะต้องจัดเตรียมไว้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย The lighting in the storage material must be adequately prepared. In order to operate easily and safely.

ข้อ 27. ให้อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บและขนย้ายวัสดุจะต้องใช้งานอย่างเหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา The device used to lift Storage and transport of materials to be used appropriately. And maintain in good condition at all times.

ข้อ 28. การขนย้ายวัสดุอันตรายจะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตหรือคู่มือ MSDS อย่างเคร่งครัด The unloading of hazardous materials will be made according to the instructions of the manufacturer or MSDS manual strictly.



หมวด 4 การป้องกันอัคคีภัย

Chapter 4 Fire protection

- ข้อ 29. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่และในพื้นที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ “สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น”  
Prohibits smoking in a smoking ban and warning labels are not allowed to smoke in the area. “Smoke in only smoking area”.
- ข้อ 30. ห้ามให้น้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมีหรือของเหลว ไ้ไหลลงไปในท่อระบายน้ำต่าง ๆ  
Prohibits fuel oil. Chemicals or flammable liquids to drain the water.
- ข้อ 31. การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้จุดที่ติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงตามความเหมาะสมที่จะใช้ได้  
The sparks and heat near flammable materials. To provide appropriate fire extinguishers to extinguish it
- ข้อ 32. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ เช่น บริเวณถังก๊าซแอลพีจี, บริเวณน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารเคมีต่าง ๆ  
Do not cause sparks in storage area for flammable gas cylinders and LPG, the fuel or chemicals.
- ข้อ 33. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบอย่างละเอียดให้เกิดเพลิงไหม้ได้และก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้ง  
Before applying power to the joints and cause a fire and before I must switch off all electrical points.
- ข้อ 34. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ต้องระงับเหตุหรือดับไฟโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง (W-EMS-702)  
When the fire and the witness must suppress or extinguish the fire using a fire extinguisher available. If you can not fire as well Notify their supervisor or commander shall without delay. And the proposed Fire (W-EMS-702)
- ข้อ 35. ต้องจัดให้มีถังดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงไหม้เนื่องมาจากวัตถุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่ เช่น ชนิดผงเคมี หรือชนิด CO<sub>2</sub> มีจำนวนตามที่กำหนด และต้องมีการจัดฝึกซ้อมบรรณดับเพลิง  
Requires a fire by the fire caused by an object or liquid is used as a type of chemical or CO<sub>2</sub>. And the number of prescribed and must have a fire training exercise

หมวด 5 การปฏิบัติงานในโรงงาน

Chapter 5 To work in factories

- ข้อ 36. ให้อุบัติสที่ทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณดาหลอม, เตาห, ถัดแยก, เตาอบชุบ, ซ่อมเตาหลอม, การเดินเครา, การปรับรถก, งานซ่อมบำรุงและทำงานผลิตอื่น ๆ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย อย่างเคร่งครัด  
Person working in the area to work in the furnace, the furnace only, separate ovens, plating, repair the furnace, lo walk the crane, the driver. Sesame car, car loaders, maintenance, and other producers must comply with the safety standards. Stricly
- ข้อ 37. หัวหน้างานต้องไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย เข้ามาในจุดปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด  
The supervisors must not be allowed to work without wearing protective equipment. Into the practical use is strictly prohibited.
- ข้อ 38. หัวหน้างานต้องควบคุมไม่ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ได้แก่ บริเวณเตาหลอม, เตาห, ถัดแยก, เตาอบชุบ อย่างเคร่งครัด  
Do not need another supervisor who is not related to the work area where the work is such a dangerous area.Furnace, the furnace only, separate ovens, plate carefully.
- ข้อ 39. หัวหน้างานต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานการทำงานที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด  
Requires supervisors and employees to perform work in accordance with the safety regulations.

- ข้อ 40. ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องจักรต่าง ๆ โดยที่ตัวเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต  
Prohibits the non-technical engineers to adjust or repair the machines. By itself is not involved or are not allowed.

หมวด 6 การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์

Chapter 6 Working with machinery, tools, equipment

- ข้อ 41. ต้องมีการติดหรือตะแกรงเหล็กเหนียวครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด  
Requires a video card or the spin basket to maintain steel cover. And the transmission of power entirely.
- ข้อ 42. จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว  
Provided that the protective cover from the machine. And the ground to prevent electrical leakage
- ข้อ 43. เมื่อซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต้องล้างสิ่งสกปรก และแขวนป้าย "กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์"  
When the repair machinery, equipment must be Lockout and Tag."
- ข้อ 44. ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรผิดประเภท  
Prohibits the use of equipment
- ข้อ 45. เมื่อพบว่าเครื่องจักร เครื่องมือชำรุดต้องหยุดการใช้ ดัดสวิตช์จ่ายพลังงาน "ต้องแขวนป้ายชำรุดห้ามใช้งาน" ส่งซ่อมทันที  
On the machine Failure to stop using the tool switch off power "I used to hang a label, worn out" repair immediately

\*อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานในโรงงานต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และผ่านการตรวจสอบโดยมีติดอุปกรณ์อนุญาตการใช้งานติดที่ตัวอุปกรณ์

\* The device used in the plant must meet the standards. And validated by a sticker attached to the permission to use the device \*

หมวด 7 การทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม

Chapter 7 Work on the environment

- ข้อ 46. บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอและมีตลอดเส้นทาง  
The application must be light enough to be visible. Tract must be well lit and there along the route.
- ข้อ 47. การทำงานที่มีแสงจ้าและรังสี จะต้องใส่แว่นตาป้องกันดวงตาแสงจ้าและรังสี  
Working with light and radiation. Must wear goggles to protect eyes, glare and radiation.
- ข้อ 48. การทำงานในที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 °C จะต้องมีการระบายความร้อนหรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม  
In the high temperature exceeds 38 oC must be ventilated, or wear protective equipment at the right temperature.
- ข้อ 49. การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี มีกลิ่น ฝุ่น ละออง แก๊ส ไอระเหย ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยที่กำหนดไว้ตามป้ายบังคับ  
Chemical that smells, dust, gas vapors must wear protective equipment as specified by the PPE sign.

หมวด 8 การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุไวไฟหรืออันตราย

Chapter 8 Working with chemicals and flammable or hazardous materials

- ข้อ 50. แผนภาพวัสดุควบคุม จัดเก็บ สารเคมี วัตถุไวไฟหรือสารอันตราย ตามคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม (S-EMS-401)  
Store department shall be stored the chemicals, flammable substance or hazardous substance as by Notification of the Ministry of Industry for manual to stored of chemical and hazardous substance(B.E.2551)(S-EMS-401)

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 9/23 Page
---	--	-------------------

- ข้อ 51. การป้องกันเหตุการณ์ที่จะมีการเกิดเพลิงไหม้ในที่จัดเก็บสารเคมี วัสดุไวไฟหรืออันตราย โดยต้องติดตั้งป้ายเตือน "ห้ามสูบบุหรี่" ให้ชัดเจน  
To prevent the fire in the storage of chemicals. Flammable or dangerous Without having to install signs warning "No Smoking Cigarettes" to be clear
- ข้อ 52. การจัดการวัสดุไวไฟหรืออันตรายให้อยู่ในภาชนะที่มิดชิดสนิทแยกจากวัสดุไวไฟประเภทอื่น โดยติดตั้งป้ายเตือนให้ชัดเจน  
The storage of flammable or dangerous to remain in the container is sealed separate from flammable products. Fitted with a warning sign
- ข้อ 53. ต้องจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอและเหมาะสม  
To provide ventilation in areas where adequate and appropriate storage.
- ข้อ 54. ผู้ที่สามารถเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟหรืออันตราย ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น  
The ability to store flammable or dangerous. Shall be permitted only
- ข้อ 55. จัดให้มีการการบ่งชี้ภาชนะบรรจุทุกชิ้นจากอุณหภูมิที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม  
Provides a measure of the temperature of the gas containers may cause damage to adequate and appropriate.
- ข้อ 56. ต้องมีรายละเอียดข้อมูลด้านความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety data sheet : SDS สำหรับสารเคมีที่นำมาใช้ในโรงงาน  
All chemical must be show Safety Data Sheet : SDS on area to use.

- ข้อ 57. การขนถ่ายวัสดุไวไฟ เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำไฟฟ้าได้ รวมถึงท่อ ภาชนะบรรจุ เครื่องสูบลม สายวัลว ข้อต่อ หน้าแปลน และอุปกรณ์เชื่อมต่อต้องสายดินเพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต และลดความเป็นไปได้ในการเกิดการจุดติดไฟ  
Unloading flammable liquids. Any tools or pipes, mixing, pumps, alive flange and connected devices must be grounded to prevent static electricity. And reduce the possibility of fire ignition.
- ข้อ 58. ในการเปิดฝาภาชนะบรรจุสารเคมีและวัสดุไวไฟหรืออันตราย ห้ามให้วิธีที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดประกายไฟ เช่น การตอก เตะ กระแทก ต้องใช้เครื่องมือเฉพาะสำหรับอุปกรณ์นั้น ๆ เช่น ประแจสำหรับเปิดถังสารเคมี เป็นต้น  
For open container lid that contain flammable or hazardous substance, do not open by hitting or beating because occurrence of sparking, need to use specific tools such as wrench

**หมวด 9 การทำงานเขตการก่อสร้างและเขตการดองเสาเข็ม**

**Chapter 9 The field of construction and field pile.**

- ข้อ 59. เขตก่อสร้างต้องจัดท่าเขตรั้วหรือคอกั้น พร้อมติดป้ายบอกบริเวณก่อสร้าง "เขตก่อสร้างบุคคลภายนอกห้ามเข้า"  
The construction must provide a barrier fence or pen. Tagging along with the construction area. "No one outside the building."
- ข้อ 60. เขตอันตรายต้องจัดท่ารั้วหรือคอกั้น พร้อมเปิดป้ายบอกบริเวณเขตอันตราย "เขตอันตรายการก่อสร้าง" และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน  
The danger zone must provide a barrier fence or pen. With the signs of the danger zone. "Isolation building" and is light in color. Red shows clearly at night
- ข้อ 61. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตก่อสร้างและเขตอันตรายการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจเท่านั้น  
Prohibits anyone entrance the construction and the construction of the danger zone. Except with the permission of authorized person only.
- ข้อ 62. ห้ามผู้ปฏิบัติงานก่อสร้างเข้าไปพักอาศัยอยู่ในพื้นที่บริเวณเขตก่อสร้าง  
Prohibits the construction workers live in the area around the building.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 10/23 Page
--	--	--------------------

- ข้อ 63. ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณตอกเสาเข็มและตรวจอุปกรณ์ต่างก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมบันทึกเป็นหลักฐาน  
To prepare the danger zone around the pile and the equipment prior to the pile. And saved as evidence.
- ข้อ 64. กรณีมีแนวสายไฟที่อยู่ใกล้เคียงตอกเสาเข็ม ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงสร้างตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งแนวหุ้มสายไฟฟ้า  
In case of a power line near the pile. Shall provide a distance between the cables to the frame of the pile Or coordinate with the utility to install the insulation of cables.
- ข้อ 65. อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย และการผูกมัดและมุมการยกต้องถูกต้องปลอดภัย  
The lifting device to gain weight safely. And commitment and lifting angle must safe.
- ข้อ 66. ต้องมีจุดเสาเข็มพากรูมีเส้นผ่านศูนย์กลางกว้าง เกิน 15 ซม. ป้องกันการตกลงไป  
If the hole diameter pile hole to close up to 15 cm wide to prevent the fall
- ข้อ 67. การตอกเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดิน > 80 ซม. และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัด < 30 มม. โนติขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคนพลัดตกลงไปถูกเหล็กเส้นที่โผล่มา  
The pile if the pile is cut below the surface> 80 cm and head with a steel pile with a cross section of <30 mm appear Greater than 8 cm. must be provided at the pile head to prevent it falling into the bar who ironically.

**หมวด 10 การทำงานเกี่ยวกับหินอ่อน**

**Chapter 10 Working with cranes**

- ข้อ 68. ผู้ปฏิบัติงานบังคับปั้นหิ้งต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงสามารถปฏิบัติงานในการควบคุมเครื่องได้  
The work force must be spinning Chan certificate from the concerned authorities will be able to work to control the crane
- ข้อ 69. ผู้ปฏิบัติงานบังคับปั้นหิ้งนั้น ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ยาเสพติด ยาหลอมประสาท ยาหมอนหลับ อย่างเด็ดขาด  
The work force spun Chan. Do not drink beverages containing alcohol, sedative drugs, sleeping pills is strictly prohibited
- ข้อ 70. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด  
Shall be in accordance with the work of the manufacturer's instructions carefully
- ข้อ 71. ต้องมีการแสดงพิกัดการยก ค่าเตือน และสัญญาณอันตราย  
Must be show weight limit warning and danger signs
- ข้อ 72. ขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อปั้นหิ้งหนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมจะต้องเข้าใจกันเป็นอย่างดี  
The operator must have a signal, only a single crane. And to signal the operator to understand each other very well.
- ข้อ 73. ต้องทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นหิ้งตามประเภทและลักษณะของงาน โดยวิศวกรได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน  
Must make loading test by type and nature of the work by an engineer licensed to practice engineering, control and recorded
- ขนาดพิกัดยก 1 - 3 ตัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นหิ้งทุกครั้ง 1 - 3 ton. test every year.
  - ขนาดพิกัดยกมากกว่า 3 ตัน แต่ไม่เกิน 50 ตัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นหิ้งทุก 6 เดือน 3 -50 ton. test every 6 month
  - ขนาดพิกัดยกมากกว่า 50 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นหิ้งทุก 3 เดือน More than 50 ton test every quarter





	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 13/23 Page
---	--	--------------------

- ข้อ 98. มีเครื่องหมายเขตที่จุดและติดป้ายบอกในเวลากลางคืนต้องติดไฟส่องสว่างให้เห็นได้ชัดเจน  
The drill string and block boundary signs at night, the fire illuminating the obvious.
- ข้อ 99. ถ้าต้องขุดลึกถึง 4 ฟุต ต้องปรับดินให้ราบเป็นมุม 45 องศา หรือมีหมวกกันดินกลม พร้อมจัดบันไดไว้ขึ้นลงได้สะดวก  
If dig deep to 4 feet to the ground at an angle of 45 degrees to a flat wall or a landslide. Accompanied by the up and down stairs easily.
- ข้อ 100. ห้ามวางวัสดุรับน้ำหนักอยู่ที่ใดในระยะ 4 ฟุต จากปากบ่อ เพื่อป้องกันการพังทลาย  
Do not place all excavated material on the Pak Bo from 4 feet to prevent the erosion of pound
- ข้อ 101. ผู้ที่ทำงานขุดดินต้องสวมหมวกแข็งและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น  
The excavation required to wear hard hats and shoes, wrapped a rubber heel.
- ข้อ 102. ต้องมีป้ายเตือนถึง "ระวังวัสดุหล่นเมื่อคนทำงานอยู่ข้างล่าง" อยู่ด้านบน  
Need to have installed. "Beware material fall workers under here" at the pound

**หมวด 15 การใช้บันได**  
Chapter 15 Use the stairs.

- ข้อ 103. ห้ามใช้บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย "ห้ามใช้งาน" เนื่องจากชำรุด  
Prohibits the use of a ladder is damaged and should not be labeled as "not used" due to malfunctioning.
- ข้อ 104. ห้ามนำบันได 2 อันมาต่อกันเพื่อให้อยู่สูงขึ้น และห้ามตั้งในพื้นที่ลื่น  
Prohibits the stairs to tie the two together so long. Do not slip up in the area.
- ข้อ 105. ตีไม้ขึ้นโต๊ะจะต้องทิ้งห่างไม่น้อยกว่า 30° ห่างจากขอบหรือฝ่าเท้า และปลายบันไดต้องกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต  
Foot ladder should be set at an angle of not less than 30° from the edge of the lid. And at the end of the ladder is not leaning over 3 feet.

- ข้อ 106. บันไดที่ใช้ที่อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ต้องมีสิ่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แฉงมุ้งกันปิดกั้นไว้  
Stair on the path near the door with an obstacle such as a white rope - red pad to block the defense.
- ข้อ 107. ห้ามใช้บันไดติดะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด Do not use metal ladders and electrical work is strictly prohibited.

**หมวด 16 การทำงานในแนวเชื่อม**  
Chapter 16 Welding work

- ข้อ 108. งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยไฟฟ้า ก๊าซ หรือพลังงานอื่น ให้สวมถุงมือผ้าหรือถุงมือหนังกระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตา  
ลดแสง รองเท้านิรภัย และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ  
Prior to welding work you wear safety welding glasses, cotton gloves or leather gloves, safety shoes and welding suit.

- ข้อ 109. เมื่อเลิกงานให้ดับสวิตช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม When stop of work, to switch off power supply to the vokes.
- ข้อ 110. ห้ามเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน หากต้องเชื่อม จะต้องล้างทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนการเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีอะไรระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่โดยใช้เครื่องมือวัดสารไวไฟ  
Not allow to welding any flammable material inside the tank must be cleaned first. And prior to welding. Must ensure that no flammable vapors remain. And measurement by LEL detector

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 14/23 Page
--	--	--------------------

- ข้อ 111. ต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม และต้องป้องกันตัววัสดุที่เป็นอันตรายให้มิดชิด  
To ensure that no flammable material near the welding area. And must be protected with insulating materials to be sealed.
- ข้อ 112. ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมจะมีควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก  
Be careful of the fumes. Especially to the smoke from the most dangerous.
- ข้อ 113. กรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เปียกชื้นนั้นจนกว่าไฟฟ้าจะพ้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม  
In cases that need to be plugged in the wet to wear rubber boots. And electrical insulating materials at the point of the foundation
- ข้อ 114. การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น จุดต้องอยู่ในสภาพดี และให้ใกล้บริเวณเชื่อมมากที่สุด  
Must be firmly grounded. Points must be in good condition. And as close as possible to the workpiece.
- ข้อ 115. ต้องมีผ้าใบกันไฟ หรือวัสดุที่ไม่ติดไฟ เช่น แผ่นโลหะ เพื่อป้องกันระหว่างพื้นที่ทำการเชื่อม กับพื้นที่อื่น ๆ  
Must be use flammable protection or no ignition material e.g. metal sheet to separate each area

**หมวด 17 การทำงานในแนวตัดด้วยแก๊ส**  
Chapter 17 Operation in cutting gas

- ข้อ 116. งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยไฟฟ้า ก๊าซ หรือพลังงานอื่น ให้สวมถุงมือผ้าหรือถุงมือหนังกระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตาลดแสง รองเท้านิรภัย และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ  
Prior to cutting gas you wear safety welding glasses, cotton gloves or leather gloves, safety shoes and welding suit.
- ข้อ 117. ก่อนเคลื่อนย้ายถังลมและแก๊สต้องถอดหัวรับความดันออกและต้องปิดภาครอบรับด้วยทุกครั้ง "ห้ามกลิ้งถัง"  
Prior to moving air and the gas tank to remove the pressure cap and the cylinder cover with it. "Do not roll a tank."
- ข้อ 118. ตรวจสอบสายและถังออกซิเจนและแก๊สเสมอทุกครั้งก่อนนำออกใช้หากถังแก๊สไม่รั่วแตก ข้อต้องไม่หลวมหรือรั่ว  
Check the cables and oxygen tanks and gas tanks always released before the leak can not be broken. Must not be loose or leaking joints
- ข้อ 119. หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (Check valve) Cutting to all fire-return valve (Check valve).
- ข้อ 120. หัวตัดแก๊สหรือหัวรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้างานเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม  
If the failure of gas cutting or regulator inform to supervisor for replacement or repair.
- ข้อ 121. การต่อท่อออกซิเจนหรือแก๊ส ต้องใช้เข็มวัดรั่วท้อ ห้ามใช้ลวดผูก  
The tubes, oxygen or gas. The belt casing. Do not use a wire tie
- ข้อ 122. ถังออกซิเจนหรือถังแก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคง เพื่อป้องกันการล้มของถัง  
Tanks of oxygen or a gas tank need to place a rope or chain, and tie securely. To prevent the collapse of the tank

**หมวด 18 การทำงานเจียร์**  
Chapter 18 Working in Tangier

- ข้อ 123. ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยภัย เช่น แว่นตานิรภัยหรือหมวกกันอันตราย  
Prior to Tangier every time you wear protective gear such as safety glasses or masks, eye protection.
- ข้อ 124. ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียร์ต้องมีการ์ดครอบป้องกันใบแตกกระเด็นได้ของผู้ใช้งาน  
Monitoring tools in a safe condition. The Tangier is a card cover for protection from being knocked users.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 15/23 Page
---	--	--------------------

- ข้อ 125.การเปลี่ยนใบเสร็จทุกครั้งต้องจับสวิตช์และดึงปลั๊กไฟออก และให้บันทึกตัวเครื่องอย่าห้สายไฟไปโดนเด็ดขาด  
The leaves Tangier to switch off and disconnect the power cord. Grasp the handle and let the machine do the wiring is strictly prohibited
- ข้อ 126.ต้องตรวจสอบเครื่องเจียร ว่าจำนวนรอบของเครื่องเจียร สัมพันธ์กับจำนวนของหินเจียร  
Must be inspect grinding machine to match with grinding rool.

**หมวด 19 การทำงานในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า**

Chapter 19 Work on the use of electrical equipment.

- ข้อ 127.จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแฉควงคุมและหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมีผู้ประสมอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟทันที ด้วยการปิดสวิตช์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด  
The warning signs installed in the control panels and transformers. When a short circuit or a victim. Hazards due to electrical current It need to cut the power immediately. By turning off the switch to close as soon as possible
- ข้อ 128.ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ พร้อมติดป้าย ชำรุด ห้ามใช้ร้าน และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที  
If it is found to be defective, obsolete equipment with tag "damaged don't use" and the like to notify the recipient i immediately.
- ข้อ 129.การเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องให้ห่อพันสายไฟให้แน่นและตอแดงให้มิดชิด และแนบหางฉาให้จาวจะไหม้หลุด  
Connecting electronic devices to use equipment or set right. Connecting all the wires must be shielded tape wires. copper wire is tight. And secured to ensure that it will not fall.
- ข้อ 130.หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรถูกติดกับหรือเหลื่อมกันทำให้เกิดลุกลามไฟง่าย  
Light bulbs and appliances of all kinds to make the heat should not be adjacent to other fuels, which cause a fire.
- ข้อ 131.ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์  
Prohibits the cable without cutting - power. Do not use any conductor as fuse.
- ข้อ 132.ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียวให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น ซึ่งทนทานที่จะใช้ในนาน  
Prohibits the use of wires of the cable insulation, floor insulation layer 2, which is resistant to the job.
- ข้อ 133.การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิททำการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และในกรณีถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาล โดยการเป่าลมทางปากและการนวดหัวใจ  
Allows victims to escape the dangers of electricity. Do not hand me a towel to dry wood, rope, hose or rake. Or pull the victim out. If the victim is unconscious, immediately give first aid. by CPR method.
- ข้อ 134.ต้องต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว  
Must be grounded to the metal cover electrical appliances of all kinds. To prevent the leakage.
- หมวด 20 การทำงานในที่อับอากาศ**  
Chapter 21 Work on Confine space.
- ข้อ 135.สถานที่อับอากาศจะต้องมีข้อความว่า "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเบรียรณทางเข้าออกของที่อับอากาศทุกแห่ง  
The confined space must be labeled as "Dangerous confined space" to be visible. Installed by the entrance to the confined space at all.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 16/23 Page
--	--	--------------------

- ข้อ 136.ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลื่อ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้  
The authorized, supervisor, assistants and operator in confined spaces must be trained in order to be able to work.
- ข้อ 137.ผู้ปฏิบัติงานในที่ที่อับอากาศต้องไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตราย  
Confine space workers must not be a disease associated with respiratory or heart disease, which doctors to see inside the confined space that could be dangerous.
- ข้อ 138.ต้องมีการตรวจวัด บันทึกสภาพตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศว่ามีปริมาณออกซิเจนหรือไม่ โดยให้ดำเนินการทั้งก่อนเข้าไปทำงานและในระหว่างที่ทำงานในที่อับอากาศ โดยมีปริมาณออกซิเจนอยู่ระหว่าง 19.5 ถึง 23.5 % Must be measured. Recording measurements. Weather and atmospheric hazards in confined spaces that are not. To carry out the work both before and during work in confined spaces. And oxygen value between 19.5 to 23.5% by volum.
- ข้อ 139.จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศและผู้ช่วยเหลือสามารถใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตนั้น Prepare afty equipment. Search and rescue equipment appropriate to the task to the worker in a confined space and rescue equipment worn or used to protect the personal safety and rescue equipment and rescue them.
- ข้อ 140.บริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศต้องสะดวกและปลอดภัย  
The way into a confined space must be convenient and safe.
- ข้อ 141.อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในงานในที่อับอากาศ ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยพร้อมใช้งาน ถ้าที่อับอากาศนั้นมีบรรยากาศที่ไวไฟหรือระเบิดได้ ต้องให้อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่สามารถป้องกันมิให้เกิดไฟไหม้ระเบิดได้  
Electrical equipment used in confined spaces must be in good condition and safe to use. If the air is flammable or explosive atmospheres, the power that an explosion proof.
- หมวด 21 การจราจรและการขยับย่นยนต์ รถจักรยานยนต์ รถยก รถยก**  
Chapter 21 Vehicle traffic Car, motorcycle fork lift loaders
- ข้อ 142.ให้ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมใส่หมวกกันน็อคทุกครั้ง รวมถึงผู้นั่งซ้อนท้ายต้องสวมใส่ตัวชู้นในขณะขับขี่  
Require motorcyclists to wear a helmet at all times. As well as the pilion passenger must wear the address in the company.
- ข้อ 143.ให้ผู้ขับขี่รถยนต์คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่อยู่ภายในบริษัท  
Allows motorists to safety belt every time you are in the company
- ข้อ 144.ให้ผู้ขับขี่ใช้ความเร็วในการขับขี่รถยนต์ทุกประเภทและรถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 30 กม ต่อชั่วโมง โดยจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเครื่องหมายของการจราจรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด  
Allows the driver to speed on all types of cars driving not more than 30 km/hour. It must be observed. Rules and a set of traffic regulations.
- ข้อ 145.ให้ผู้ปฏิบัติงานขยับย่นรถและรถยก ต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงจะสามารถปฏิบัติงานขยับย่นได้  
Allows the vehicle to operate for forklift and loaders. Need a certificate from the concerned authorities will be able to practice drivin



	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 17/23 Page
---	--	--------------------

- ข้อ 146. ให้นับปฏิบัติงานขณะที่รถบรรทุก ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย คือ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย  
Allows the vehicle to operate fork trucks and loaders. Protective equipment is required helmet, safety shoes, safety glasses. Seat belt
- ข้อ 147. ห้ามผู้ขับขี่รถบรรทุกหยุด อนุญาตให้ผู้ขึ้นขึ้นมาโดยสารบนรถอย่างเด็ดขาด  
Prohibits the driving fork forklift and loaders of all kinds. Allow others to ride on the bus is strictly prohibited.
- ข้อ 148. ห้ามบุคคลเข้าไปยืนอยู่ข้างหรือใต้ขาหรือถังที่หรือส่วนใดของรถ จะต้องเอาหรือขยับทั้งขึ้นทั้งหมด เมื่อทำการจอดรถ  
Prohibits a person to stand above or below the fork or boom, or any part of the car. Must remove all ground sesame seeds, or boom. When the parking lot.
- ข้อ 149. ถ้ามีการซ่อมแซมอุปกรณ์ยกไฮดรอลิกของรถบรรทุกต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) กันหกและซ่อมแซม  
If the repair of the vehicle's hydraulic lift fork or shovel the vehicle must have steel bracing (Safety Bar) a fall while repairing.
- ข้อ 150. ให้นับผู้ที่ใช้ความเร็วในการขับขี่รถบรรทุก ไม่เกิน 15 กม.ต่อชั่วโมง โดยจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเครื่องหมายของการจราจรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด  
Gives the driver the speed of the vehicle, sesame, and the car drew up to 15 km per hour. must comply with applicable rules and regulations. a set of traffic regulations.

**หมวด 22 สุขภาพและอาชีวอนามัย**

**Chapter 22 Health and occupational health**

- ข้อ 151. ห้ามพนักงานหรือพนักงานรับเหมาที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมเข้าไปปฏิบัติงานเด็ดขาด กรณีป่วยต้องแจ้งหัวหน้าทราบ  
Prohibits an employee or contractor who are not ready to perform any physical condition. The patient must inform the supervisor
- ข้อ 152. พนักงานหรือพนักงานรับเหมาหรือผู้ที่อยู่ในเขตโรงงานต้องรับประทานอาหารในจุดที่จัดให้เท่านั้น  
Employees or more employees or contractors who need to eat in the factory where it provides only
- ข้อ 153. ให้พนักงานหรือพนักงานรับเหมาชำระล้างสิ่งสกปรกหรือสารเคมีในร่างกาย ล้างมือ ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง  
Employees or contractors clearing debris or chemicals in the body, wash hands before eating, every time.
- ข้อ 154. ห้ามผู้ใช้ตัวมัสส์ ล้างปฏิภาณ หรืออย่างอื่น ซีด เขียน ทา พื้นที่ห้องส้วม ห้ามห้องส้วม เด็ดขาด  
Prohibits the use of toilet waste, or otherwise write on a toilet wall toilet brush is strictly prohibited.
- ข้อ 155. ให้จัดน้ำดื่มให้เพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงให้ผสมน้ำดื่มกับเกลือแร่ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับความร้อน  
To provide drinking water to meet the demand. Include a mix water with the minerals that are associated with relate the heat work
- ข้อ 156. ให้จัดหาเครื่องดื่มที่เย็นไม่จัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงานหรือผู้รับเหมา  
To provide cooling water for the tasks related to the heat work. To meet the needs of employees or contractors

**หมวด 23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์**

**Chapter 23 Control of drugs and alcohol**

- ข้อ 157. เป็นนโยบายบริษัทจะไม่ให้ระทำการใดที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่  
The company policy not to give any actions related to drugs, will coordinate with local police.
- ข้อ 158. ห้ามขายสุรา ยาเสพติดและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในบริษัท โดยเด็ดขาด  
Prohibits sale of alcohol, drug and alcohol mixed drinks in the company is strictly prohibited.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 18/23 Page
--	--	--------------------

- ข้อ 159. สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาการดื่มสุราในสมหายใจ ระหว่าง 50-99 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ จะออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร  
In case of found alcohol between 50-99 Mg.% got warning letter both employees and subcontractors
- กรณีตรวจพบสุราในสมหายใจ มากกว่า 100 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์  
กรณีเป็นผู้รับเหมา ให้ลงโทษโดยไล่ออก และกรณีเป็นพนักงานให้ลงโทษโดยการพักงาน  
In case of found alcohol more than 100 Mg.% . For employees : Stay active and do not pay one day for employees  
For Sub contractor to Expulsion
- ข้อ 160. จะมีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยจะส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด และจะดำเนินการตามระเบียบ  
There will be random checks on people with suspicious behavior, a urine test for drugs. The implementation of the regulations.
- ข้อ 161. กรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตโรงงาน จะตรวจสอบว่ามีสาเหตุมาจากสุรา สารเสพติดและเครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์หรือไม่ และจะดำเนินการตามระเบียบบริษัทต่อไป  
In cases of accident in the factory, if cause by alcohol or drugs, it must be follow by companies rule.

**หมวด 24 วินัยและการลงโทษ**

**Chapter 24 A discipline and punishment.**

- ข้อ 162. เพื่อความเป็นระเบียบในการปฏิบัติงานของบุคคลผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่อยู่ในเขตบริษัททั้งหมด บริษัทจึงกำหนดกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยนี้ เพื่อให้บุคคลทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด  
For disorder in the work of the person who everyone in the company the company has set rules Safety of this to all persons required to comply strictly
- ข้อ 163. หากมีผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือจงใจฝ่าฝืนกฎข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดกฎข้อบังคับและจะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามเกณฑ์  
If any person or intentionally violate the rules to avoid this. The regulations shall be deemed guilty and must be considered. Punished according to the nature of the offense, according to the case.
- ข้อ 164. การขู่อความผิดของผู้กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎข้อบังคับนี้ ซึ่งให้เป็นอำนาจหน้าที่ซึ่งแต่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้างานขึ้นไป โดยสั่งบังคับการทำงานไปยังผู้บังคับบัญชาของบุคคลผู้ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับ และให้ส่งสำเนาไปยังส่วนทรัพยากรมนุษย์และศูนย์ความปลอดภัยฉบับทราบ เพื่อพิจารณาทางวินัยและการลงโทษตามที่ได้กระทำไว้ ดังนี้  
Points on the fault of the offense or violation of this regulation. Which is responsible from the safety officer supervisor level and above to send a report to the superiors of those individuals who violate the rules and send copies to the human resources and SHE Center note. To consider disciplinary action and penalties as follows





	หมายเลขเรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ	หน้า 23/23 Page
	No./Subject แนวคิดในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้อ	รายละเอียดที่แก้ไข	หมายเหตุ
ข้อ 3	เพิ่ม โรงงานเสา ให้	
ข้อ 10	ต้องสวมหมวกนิรภัยสวมแว่นตาและใส่รองเท้านิรภัยในพื้นที่เขตโรงงาน	ตามมติ คปอ.เรื่อง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลส่วนบุคคลในพื้นที่ฐาน
ข้อ 42	เมื่อซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต้องล็อกกุญแจ และแขวนป้าย	ตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง ไฟฟ้า
ข้อ 55	ต้องมีรายละเอียดข้อมูลด้านความปลอดภัยในการใช้สารเคมี safety data sheet : SDS สำหรับสารเคมีที่นำมาใช้ในโรงงาน	GHS requirements Globally Harmonized System of Classification and Labelling
ข้อ 73	เพิ่ม กฎกระทรวง เรื่อง เครื่องจักร บันจัน หม้อไอน้ำ พ.ศ. 2552 (ครบ)	
ข้อ 85	ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว	Group magotteaux requirement
ข้อ 106	ห้ามเชื่อมภาชนะที่ใส่สารไวไฟอยู่ภายใน	กฎกระทรวง เรื่อง ที่อับอากาศ
ข้อ 111	ต้องมีผ้าไปกันไฟ หรือวัสดุที่ไม่ติดไฟ เช่น แผ่นโลหะ เพื่อป้องกันระหว่างพื้นที่ที่ทำการเชื่อม กับพื้นที่อื่น ๆ	ตามมติที่ประชุมชี้แจงผู้รับเหมาระจำปี 2558
ข้อ 122	ต้องตรวจสอบเครื่องเสียง ว่าจำนวนรอบของเครื่องเจียร สัมพันธ์กับจำนวนรอบของหินเจียร	ตามคู่มือการใช้เครื่องจักร
ข้อ 124	ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ พร้อมติดป้าย ชำรุด ห้ามใช้งาน	ตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง ไฟฟ้า
ข้อ 134	กำหนดปริมาณออกซิเจนอยู่ระหว่าง 19.5 ถึง 23.5 % โดยปริมาตร	ตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง ที่อับอากาศ
ข้อ 142	เพิ่ม เข็มวัดนิรภัย สำหรับบริการบรรจุ และรถดัก	ตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง เครื่องจักร
ข้อ 155	กรณีพบสารในลมหายใจ ระหว่าง 50-99 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ จะออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งพนักงานและผู้รับเหมา	มติ คปอ.เดือน มี.ค. 58
	กรณีตรวจพบสารในลมหายใจ มากกว่า 100 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ให้ลงโทษโดยได้ออกการเป็นผู้รับเหมา และให้ลงโทษพนักงานกรณีเป็นพนักงาน	
หน้า 18	เพิ่ม แผนผัง โรงงานเสาให้	
ข้อ 50	เพิ่มเติม การอ้างอิง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตรายตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม(S-EMS401) เข้าไปเพื่อความชัดเจนในการอ้างอิงและปฏิบัติตาม	



# คู่มือความปลอดภัย

## ในการทำงานของผู้รับเหมา

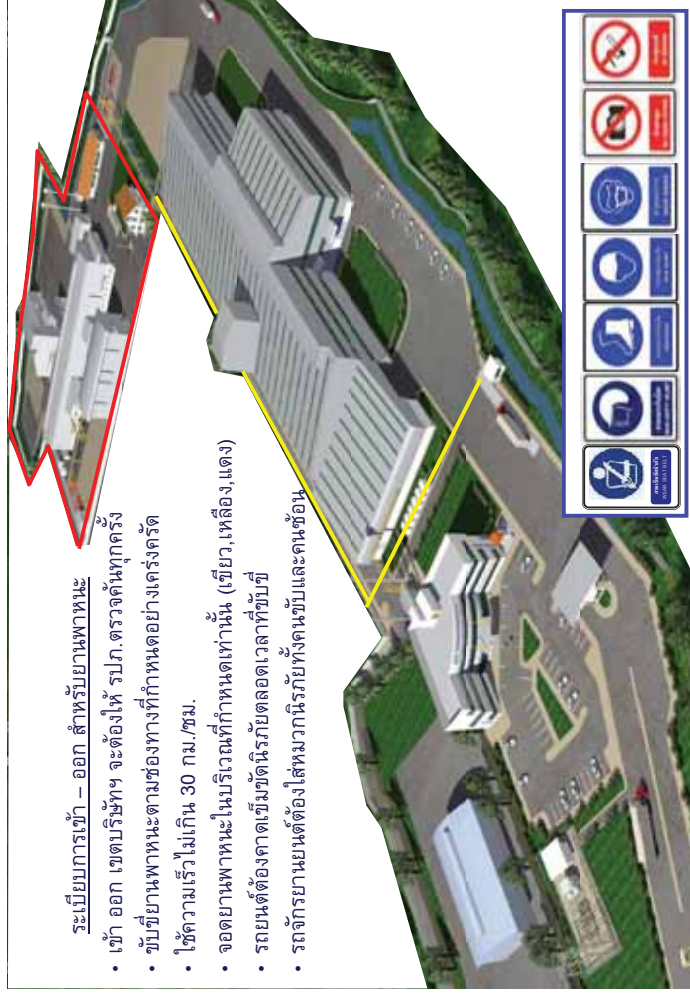
### Contractor Safety Manual

EHS Center

MAOOTTALUX

ระเบียบการเข้า – ออก สำหรับยานพาหนะ

- เข้า ออก เขตบริษัทฯ จะต้องให้ ปรก. ตรวจค้นทุกครั้ง
- ขับขี่ยานพาหนะตามช่องทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.
- จอดยานพาหนะในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น (เขียว, เหลือง, แดง)
- รกยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่ขับขี่
- รกจักรยานยนต์ต้องใส่หมวกนิรภัยทั้งคันขับและคนซ้อน



### นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท มาคอตโต้ จำกัด เป็นผู้คิดและส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับอุตสาหกรรมซีเมนต์และเหมืองแร่ โดยบริษัทถือว่า ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งต้องมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้ทราบและเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. จัดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS18001 และการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
2. จัดให้มีการควบคุมและป้องกันอันตรายจากความเสี่ยงในบริษัท เช่น เตาหลอมระเบิด หรือสะเก็ดไฟที่ออกจากเตาหลอม และเสียงดังจากการทำงาน
3. ปรับปรุงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงโรคอันเนื่องมาจากการทำงานต่อบุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่อง
4. จัดให้ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคน
5. จัดให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะและปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
6. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีทรัพยากร รวมถึงบุคลากร ในการดำเนินการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเพียงพอ

EHS Center

MAOOTTALUX

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้สิ่งป้องกันอันตรายและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ใน

สถานประกอบการ

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติงานว่าลูกจ้างจะสามารถทำงาน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับ ดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

MAOOTTALUX

EHS Center

ข้อ ๔ ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ ถ้าผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

## นโยบายสิ่งแวดล้อม

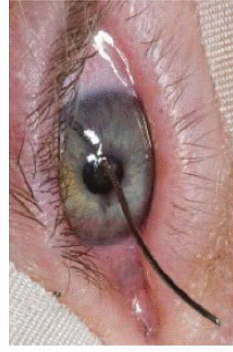
มากอตโตเป็นผู้ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมซีเมนต์และเหมืองแร่ ซึ่งตระหนักและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. จัดให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) และดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
2. ปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษอย่างต่อเนื่อง
3. ใช้พลังงานในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่า
4. ปฏิบัติตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

EHS Center

MAGOTTEAUX

## ตัวอย่างอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้รับเหมา



แปรงลวดขีดสับนิ้วแมงดา



กัมมันต์กะโหลกศีรษะแตก



ตกจากที่สูง

EHS Center

MAGOTTEAUX

## ตัวอย่างอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้รับเหมา



ทำงานบนที่สูงไม่ใช้สายรัดกันตก



ซ่อมเครื่องจักรไม่ปิดเครื่อง



ฟ้าผ่าระเบิด



ไฟฟ้าแรงสูงช็อต

EHS Center

MAGOTTEAUX



จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

จุดประชุมป้องกันอัคคีภัย

MAGOTTEAUX



## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอต ไต

ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่ของมากอต ไตจะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากหน่วยงานความปลอดภัยของมากอต ไตและต้องติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ของมากอต ไต



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอต ไต

2. ผู้รับเหมาต้องขอใบอนุญาตเข้าทำงานก่อนที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่ของ มากอต ไต และต้องติดใบอนุญาต ที่หน้างานทุกครั้ง



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอต ไต

1. ผู้รับเหมาต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้าเซฟตี้รองเท้าหัวเหล็กและต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพห้ามสวมกางเกงขาสั้นห้ามใส่เสื้อแขนกุ้ดตลอดเวลาที่เข้ามาในพื้นที่ของ มากอต ไต



EHS Center

MAGOTTEAUX



## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอต ไต

3. ต้องมีการป้องกันสิ่งของตกจากที่สูง และปิดกั้นบริเวณเพื่อแยกพื้นที่อันตราย



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

4. ผู้รับเหมาต้องขอใบอนุญาต เฉพาะ ในกรณีที่มีการทำงานเสี่ยงเฉพาะ เช่น

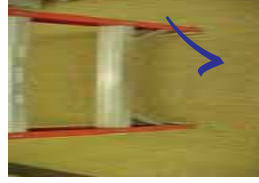
- 4.1 ใบขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อนหรือประกายไฟ
- 4.2 ใบขออนุญาตทำงานบริเวณถังเก็บก๊าซ แอล พี จี
- 4.3 ใบขออนุญาตทำงานบนที่สูง
- 4.4 ใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
- 4.5 ใบขออนุญาตทำงานขุดเจาะพื้นดิน
- 4.6 ใบขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง และบริเวณหม้อแปลง
- 4.7 ใบขออนุญาตใช้เครน
- 4.8 งานเปิด/ปิดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยทุกชนิด

EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

6. การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องตั้งนั่งร้านขึ้นไปทำงาน หรือกรณีที่ไม่สามารถตั้งนั่งร้านได้ อาจใช้บันได A ขึ้นไปทำงานได้



## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

5. การทำงานบนที่สูงที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องมีการป้องกันการตกโดยสวม

ชุดกันตกแบบเต็มตัว และ คล้องไว้กับจุดยึดที่มั่นคงเสมอ

และคล้องตลอดระยะเวลาขณะปฏิบัติงาน



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

7. การทำงานบนที่สูงโดยใช้บันได A ให้ยืนทำงานได้ไม่เกินขั้นบนสุดและรองลงมา



EHS Center

MAGOTTEAUX



## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

8. นักร้านที่ได้มาตรฐานของ มากอตโต้ จะต้องประกอบไปด้วยดังนี้

8.1 นักร้านจะต้องมีบันไดสำหรับขึ้น-ไปทำงานตั้งแต่พื้นจนถึงชั้นที่ยืนปฏิบัติงาน



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

8.3 นักร้านที่สูงตั้งแต่ 2 ชั้นหรือ 3 เมตรขึ้นไปจะต้องมีการก้ำยันด้านนอกทุกด้านเพื่อป้องกันการล้ม



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

8.2 ฐานของนักร้านจะต้องเป็นเพลาทรง หรือถ้าเป็นแบบมีล้อจะต้องมีล้อค้ำล้อ และต้องทำการล็อกล้อขณะทำงานบนนักร้าน



ล้อนักร้าน ขนาด 5-7"  
(Caster Jack)



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

8.4 ชั้นบนสุดของนักร้านที่ยืนทำงานจะต้องปูพื้นด้วยเหล็กเต็มพื้นที่



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

8.5 ชั้นบนสุดของนั้ร้านจะต้องมีคอกกันกั้นตกทุกด้านที่ระยะ 1.10 เมตร 0.55 เมตร, และ 10 เซ็นติเมตรจากพื้นที่ขึ้นทำงาน



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

8.7. นั้ร้านที่ใช้ได้ ต้องมีป้าย “ใช้งานได้” และมีการกันบริเวณเพื่อป้องกันสิ่งของตกหล่น ทุกครั้ง



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

8.6 ห้ามเคลื่อนย้ายนั้ร้าน ขณะที่มีคนงานทำงานอยู่บนนั้ร้าน โดยเด็ดขาด



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

8.8. นั้ร้านต้องไม่ตั้งใกล้สายไฟฟ้า



EHS Center

MAGOTTEAUX



## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตไต

9. เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้งานต้องอยู่ในสภาพที่ดี และ"ไม่ชำรุด"ไม่มีการดัดแปลงเครื่องมือ และในกรณีนี้ที่เครื่องจักรมีจุดหมุนจะต้องมีการครอบทุกด้าน



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตไต

9.2 หลังจากทำการล็อกกุญแจ และแขวนป้าย แล้ว ต้องทำการทดสอบเพื่อให้แน่ใจว่าตัดแยกแหล่งพลังงานได้ถูกต้อง เหมาะสม



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตไต

9.1 ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน ห้ามนำอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งสัมผัสเครื่องจักร หากต้องมีการสัมผัสเครื่องจักรต้องทำการล็อกกุญแจ แขนป้าย ทุกครั้ง

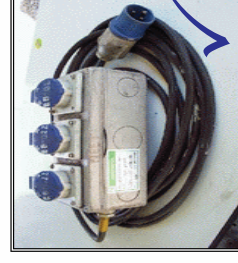


EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตไต

10. สายไฟ ปลั๊กไฟ ที่นำมาใช้งานจะต้องมีสายดินและตัวปลั๊กให้ใช้ได้เฉพาะ Power Plug เท่านั้นในการทำงาน และสายไฟจะต้องไม่มีจุดต่อสาย



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

11. ถึงแก๊สที่นำมาใช้งานจะต้องมีสภาพที่ดี พร้อมถึงดับเพลิง โดยที่อุปกรณ์ทุกตัวต้องใช้งานได้และอยู่ในสภาพปกติ เช่น เรกกูเรเตอร์, ถังแก๊ส จะต้องผูกมัดด้วย โซ่หรือเชือกที่แข็งแรงเพื่อป้องกันการลื่นไถลของถังแก๊ส และการเคลื่อนย้ายถังแก๊สให้ใช้รถเข็นเท่านั้น



## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

11.1 ห้ามนำแก๊สทุกชนิดมาทำความสะดวกร่างกาย



## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

12. ผู้รับเหมาจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอื่นๆ ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับอันตรายที่มีอยู่ในพื้นที่เหล่านั้น



## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

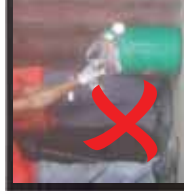
14. ผู้รับเหมาที่ต้องการนำสารเคมีเข้ามาในพื้นที่ของ มากอตโต้ จะต้องทำการขออนุญาตก่อนนำมาใช้งานและต้องมีฉลากหรือ MSDS ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีตัวนั้นๆ





## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

15. ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ปฏิบัติงานเพราะอาจปนเปื้อนสิ่งสกปรกและสารเคมี ต้องรับประทานอาหารในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

17. ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำ เจ เอส เอ JSA ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานทุกงาน และจะต้องนำมาให้ผู้ดูแลและความปลอดภัยเซ็นก่อนทำงานทุกครั้ง

ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

เจ เอส เอ = งานที่ทำ → อันตรายที่อาจเกิดขึ้น → มาตรการป้องกัน  
= การถอดไข <sup>น้ำมันกระเด็น</sup> ใส่แว่น  
<sup>ไฟไหม้</sup> ปิดแก๊สทุกครั้ง

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

16. ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดและทำการจัดเก็บสิ่งของและอุปกรณ์เครื่องมือและพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยหลังจากทำงานเสร็จสิ้นแล้ว และต้องนำขยะเหล่านั้นไปกำจัดเอง



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

18. พร้อมให้ตรวจวัดแอลกอฮอล์ และไม่ดื่ม หรือนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานของ มากอตโต้



EHS Center

MAGOTTEAUX

## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต้

19. บทลงโทษในผู้รับเหมาที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยของมากอตโต้

19.1 ตกเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ทำผิดครั้งแรก

หรือเป็นความผิดไม่รุนแรง

19.2 ขกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ทำผิดซ้ำ ภายใน 1 ปี

19.3 ขกเลิกการจ้างงานถาวร ในกรณีที่ทำผิดร้ายแรง

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการของ มากอตโต้

## ข้อทดสอบหลังการอบรม

ชื่อ – สกุล..... วันที่.....

คำสั่ง ให้ใส่เครื่องหมาย ถูก ✓ หรือ ผิด ✗ ในช่องว่างหน้าคำตอบแต่ละข้อตามที่ท่านเข้าใจ

1. ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่ของมากอตโต้ จะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากหน่วยงานความปลอดภัยของมากอตโต้ และจะต้องติดบัตรที่ตัวตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่
2. การแต่งกายของผู้รับเหมาทั่วไปจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างน้อย 2 อย่างก่อนเข้าประตูโรงงาน และในระหว่างปฏิบัติงานใน โรงงานคือ รองเท้าหุ้มส้น และหมวกนิรภัย
3. ผู้รับเหมาต้องขอใบอนุญาตเข้าทำงานก่อนที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่ของ มากอตโต้ และต้องติดใบอนุญาตไว้ที่หน้างานทุกครั้ง

4. ผู้รับเหมาต้องขอใบอนุญาตเพิ่มในงานต่อไปนี้  
4.1 ใบขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อนหรือประกายไฟ  
4.2 ใบขออนุญาตทำงานบริเวณถังเก็บก๊าซ แอล พี จี  
4.3 ใบขออนุญาตทำงานบนที่สูง  
4.4 ใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ  
4.5 ใบขออนุญาตทำงานขุดเจาะพื้นดิน  
4.6 ใบขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง และบริเวณหม้อแปลง  
4.7 ใบขออนุญาตใช้เครน  
4.8 งานปิด/เปิดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยทุกชนิด

5. การทำงานบนที่สูงที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องมีการป้องกันการตกโดยสวมเข็มขัดนิรภัยเต็มตัวและ คล้องไว้กับจุดยึดที่มั่นคงเสมอ และจะต้องขอตรวจเวลาขณะปฏิบัติงาน

6. การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องตงนั่งร้านขึ้นไปทำงาน หรือกรณีที่ไม่สามารถตงนั่งร้านได้ อาจใช้นั่งร้าน A ขึ้นไปทำงานได้

7. การทำงานบนที่สูงโดยใช้นั่งร้าน A ให้ยืนทำงานได้ทุกชั้นบันได

8. นั่งร้านที่ได้มาตรฐานของ มากอตโต ไม่จำเป็นต้องมีบันไดขึ้นจากด้านใน ใช้วิธีปีนขึ้น จากด้านข้างนั่งร้านก็ได้

9. เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้งานต้องอยู่ในสภาพที่ดี และไม่ชำรุด ไม่มีการดัดแปลงเครื่องมือ และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะมีจุดหมุนจะต้องมีการครอบทุกด้าน

10. สายไฟ ปลั๊กไฟ ที่นำมาใช้งานจะต้องมีสายดินและตัวปลั๊กให้ใช้ได้เฉพาะปลั๊ก 2 ขา หรือ 3 ขา ก็ได้

15. ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องรับประทานอาหารในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

16. ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดและทำการจัดเก็บสิ่งของและอุปกรณ์เครื่องมือและพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยหลังจากทำงานเสร็จสิ้นแล้ว และ ต้องนำขยะเหล่านั้นไปกำจัดเอง

17. ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำ JSA ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานทุกงานและต้องนำมาให้ผู้ดูแล และศูนย์ความปลอดภัย เช่นต์ ก่อนทำงานทุกครั้ง

18. ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานของ ตลอดจน พกพาอาวุธ, ยาเสพติดเข้ามาในมากอตโต

11. ถึงแก่พิราลัยงานจะต้องมีสภาพที่ดี โดยที่อุปกรณ์ทุกตัวต้องใช้งานได้ และอยู่ในสภาพปกติ เช่น เรกกูเรเตอร์, ถังแก๊สจะต้องผูกมัดด้วยโซ่หรือเชือกที่แข็งแรงเพื่อป้องกันการล้มของถังแก๊ส และการเคลื่อนย้ายถังแก๊สให้ใช้รถเข็นเท่านั้น และการจุดแก๊สไฟแช็คหรือไม้ขีดไฟก็ได้

12. ผู้รับเหมาจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอื่นๆ ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับอันตรายที่มีอยู่ในพื้นที่เหล่านั้น

13. สามารถระบุหรือระบุในทบทวนที่ของ มากอตโต

14. ผู้รับเหมาที่ต้องการนำสารเคมีเข้ามาในพื้นที่ของ มากอตโต จะต้องทำการขออนุญาตก่อนนำเข้ามาใช้งานและต้องมี MSDS (ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีตัวนั้นๆ)

19. บทลงโทษในกรณีที่ได้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

1. ตักเตือนผู้รับเหมาเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าทำผิดครั้งแรก

2. ครั้งที่ 2 ปรับ 10,000 บาท

3. ครั้งที่ 3 ถูกห้ามเข้าโรงงาน

20. งานใดๆ ที่ไม่ยกทำ ดูนก่อนแล้วทำตามเขาก็ได้ ไม่ต้องถามใคร

ข้อ..... สถิติ..... วันที่.....

1. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด) 11. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด)
2. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด) 12. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด)
3. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด) 13. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด)
4. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด) 14. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด)
5. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด) 15. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด)
6. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด) 16. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด)
7. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด) 17. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด)
8. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด) 18. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด)
9. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด) 19. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด)
10. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด) 20. \_\_\_\_\_ (ถูก หรือผิด)









ภาคเช้า 13.00-14.00 น.	ศูนย์สารสนเทศ	ผู้ช่วยฯ ศส. ๓๖๖
Magotteaux Computer System		
- การใช้งาน Email และ Intranet		
- Sharepoint system (Mdoc and Online PR)		
ภาคบ่าย 14.00-17.00 น.		
แนะนำทีมงาน MCL4 (MCL4 Team Introduction)		

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ  
- หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารให้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย

ลงชื่อ (                      ) พนักงาน ลงชื่อ (                      ) ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ  
#MDocVersion:1.0 อ้างอิง P-HRD-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 1 ปี

MAGOTTEAUX	แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form	F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายภคฤพล	เลขประจำตัว 1248
ตำแหน่ง	พนักงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แผนก ศูนย์ความปลอดภัย ส่วน ศูนย์ความปลอดภัย โรงงาน MCL4	
หลักสูตร หัวข้อการปฐมนิเทศ	ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ
ภาคเช้า 08.00-09.00 น.	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
- สวัสดิการบริษัท และการใช้โปรแกรมด้านธุรการ		
ภาคเช้า 09.00-12.00 น.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
- กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น.		
- ฝึกอบรมความรู้ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น.		
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม		
- กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม		
- การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน		
ภาคเช้า 08.00-09.00 น.	หน่วยงานการจัดกระบวนการ	
ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		
ภาคเช้า 09.00-10.00 น.	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
- การให้ระบบการลาออนไลน์		
ภาคเช้า 10.00-11.00 น.	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
- การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		
ภาคเช้า 11.00-12.00 น.	พนักงานแรงงานสัมพันธ์	
- เบิกอุปการะความปลอดภัย		
- แนะนำสถานที่ในโรงงาน		
ภาคบ่าย 13.00-14.00.00 น.	ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์	
- แนะนำบริษัท ฯ		
ภาคบ่าย 14.00-16.00.00 น.		
- กฎระเบียบของบริษัทฯ		

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ  
- หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารให้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย

MAGOTTEAUX	แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form	F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายภคฤพล	เลขประจำตัว 1248
ตำแหน่ง	พนักงานคัดแยกกากบด แผนก คัดแยกกากบด ส่วน ผสม โรงงาน MCL4	
หลักสูตร หัวข้อการปฐมนิเทศ	ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ
ภาคเช้า 08.00-09.00 น.	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
- สวัสดิการบริษัท และการใช้โปรแกรมด้านธุรการ		
ภาคเช้า 09.00-12.00 น.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
- กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น.		
- ฝึกอบรมความรู้ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น.		
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม		
- กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม		
- การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน		
ภาคเช้า 08.00-09.00 น.	หน่วยงานการจัดกระบวนการ	
ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		
ภาคเช้า 09.00-10.00 น.	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
- การให้ระบบการลาออนไลน์		
ภาคเช้า 10.00-11.00 น.	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
- การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		
ภาคเช้า 11.00-12.00 น.	พนักงานแรงงานสัมพันธ์	
- เบิกอุปการะความปลอดภัย		
- แนะนำสถานที่ในโรงงาน		
ภาคบ่าย 13.00-14.00.00 น.	ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์	
- แนะนำบริษัท ฯ		
ภาคบ่าย 14.00-16.00.00 น.		
- กฎระเบียบของบริษัทฯ		

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ  
- หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารให้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  
#MDocVersio

MAGOTTEAUX	แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form	F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายพชร	เลขประจำตัว 1251
ตำแหน่ง	พนักงาน Milling แผนก Milling ส่วน ผสม โรงงาน MCL4	
หลักสูตร หัวข้อการปฐมนิเทศ	ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ
ภาคเช้า 08.00-09.00 น.	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
- สวัสดิการบริษัท และการใช้โปรแกรมด้านธุรการ		
ภาคเช้า 09.00-12.00 น.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
- กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น.		
- ฝึกอบรมความรู้ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น.		
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม		
- กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม		
- การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน		
ภาคเช้า 08.00-09.00 น.	หน่วยงานการจัดกระบวนการ	
ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		
ภาคเช้า 09.00-10.00 น.	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
- การให้ระบบการลาออนไลน์		
ภาคเช้า 10.00-11.00 น.	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
- การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		
ภาคเช้า 11.00-12.00 น.	พนักงานแรงงานสัมพันธ์	
- เบิกอุปการะความปลอดภัย		
- แนะนำสถานที่ในโรงงาน		
ภาคบ่าย 13.00-14.00.00 น.	ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์	
- แนะนำบริษัท ฯ		
ภาคบ่าย 14.00-16.00.00 น.		
- กฎระเบียบของบริษัทฯ		

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ  
- หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารให้เป็นหลักฐาน

ทรัพยากรมนุษย์ฯ  
การจัดเก็บ 1 ปี







ตรวจสอบและบันทึกโดย

ตรวจสอบและบันทึกโดย

#MDocVersl

วิทยาการมนุษย์ฯ  
การจัดเก็บ 1 ปี

# ภาคผนวก ข-24

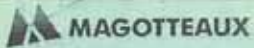
---

เอกสารใบขออนุญาตทำงาน (Work Permit)



เล่มที่ 027

เลขที่ 01317



## ใบขออนุญาตปฏิบัติงานบนที่สูง (WORK AT HEIGHT)

F-SMS-407  
(7 ต.ค. 62)

## รายละเอียดการขออนุญาตปฏิบัติงานบนที่สูง (WORK AT HEIGHT)

ผู้ขออนุญาต	วราดิศร	หน่วยงาน	กวด.	พื้นที่ปฏิบัติงาน	Clanc 106: 1
ปฏิบัติงานวันที่	25/4/65	ถึงวันที่	1/5/65		
บริษัท/แจก.	SCP. มทว	ผู้ปฏิบัติงานจำนวน	1	คน	รายชื่อดังต่อไปนี้
1. วรชัย	2.	3.	4.	5.	6.
7.	8.	9.	10.	11.	12.
รายละเอียดงาน	พท. 106 รื้อถัง				

## การประเมินความเสี่ยงในงาน JSA

ขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิด	มาตรการแก้ไขป้องกัน
เข้ากะ เจอลม 5 ล.	ต่ำแรงลม อากาศที่สูง	สวมหมวก ใช้ Safety Belt

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

<input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> แว่นตา	<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้า	<input checked="" type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย (เต็มตัว)
<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ลดเสียง	<input checked="" type="checkbox"/> ป้ายเตือนอันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากกรองสารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> เทปขาว-แดงกันพื้น
<input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ชุดป้องกันฝุ่น/สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> เสื้อสะท้อนแสง	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามลักษณะงาน

<input checked="" type="checkbox"/> สายช่วยชีวิต
<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุป้องกันของตก
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....

## รายการตรวจสอบ

รายการตรวจสอบ	25/4/65	26/4/65	27/4/65	28/4/65	29/4/65	30/4/65	1/5/65	หมายเหตุ
1. อุปกรณ์เครื่องมือทุกชิ้น ต้องผ่านการตรวจรับรองจากหน่วยงานศูนย์ความปลอดภัยฯ	/	/	/	/	/	/	/	
2. ผู้เข้าปฏิบัติงานผ่านการอบรมจากหน่วยงานศูนย์ความปลอดภัยฯ	/	/	/	/	/	/	/	
3. ผู้ปฏิบัติงานผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง	/	/	/	/	/	/	/	
4. มีการตัดแยกแหล่งจ่ายพลังงานของเครื่องจักร (Lock out & Tag out)	/	/	/	/	/	/	/	รายละเอียดเพิ่มเติม TAG No..... Lock No.....
5. กำหนดแผนการในการทำงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ โดยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	/	/	/	/	/	/	/	
6. ไม่ปฏิบัติงานหรือตั้งนั่งร้านใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง (ถ้ามีต้องตัดฉนวนหุ้มสายไฟ)	/	/	/	/	/	/	/	
7. มีวัสดุป้องกันเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุตกจากที่สูง	/	/	/	/	/	/	/	
8. นั่งร้านผ่านการตรวจสอบก่อนการทำงาน อ้างอิงรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (S-EMS-404)	/	/	/	/	/	/	/	
9. จัดให้มีราวกันตกในพื้นที่ทำงานตามกฎหมายกำหนด	/	/	/	/	/	/	/	
10. ส่วนใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขึ้นพื้นฐาน ตามลักษณะงานอย่างครบถ้วนและเหมาะสม	/	/	/	/	/	/	/	
11. มีแผนฉุกเฉินรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/	/	/	/	/	/	/	
12. หากเป็นงาน HOT Work ได้รับอนุญาตแล้ว (Work Permit No.....)	/	/	/	/	/	/	/	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เจ้าของงาน)	/	/	/	/	/	/	/	

ก่อนเริ่มงาน : รายละเอียดที่ระบุไว้ได้ตรวจสอบตามมาตรการต่างๆที่ระบุไว้แล้ว พิจารณาเห็นควรให้ปฏิบัติงานได้

ผู้ขออนุมัติและผู้ควบคุมงาน(เจ้าของงาน)	ความเห็นเจ้าของพื้นที่	ศูนย์ความปลอดภัยฯ
ลงชื่อ วราดิศร	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
วันที่ 26/4/65	ลงชื่อ 2/6	ลงชื่อ 2/6
เบอร์ติดต่อ 09 04 64 3013	วันที่ 27/4/65	วันที่ 27/4/65
	สิ่งที่ควรระวังและ เสนอแนะจากฝ่ายผลิต	
	- สภาพของพื้นที่	
	- อื่นๆ ระบุ	

ขอปฏิบัติงาน : ศูนย์ความปลอดภัยฯ (ส่งตรวจขอปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 งาน/สัปดาห์)

ลงชื่อ เวลา

หลังปฏิบัติงาน : เจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว เห็นควรว่าพิจารณาให้ปฏิบัติงานได้

ผู้ขออนุมัติและผู้ควบคุมงาน(เจ้าของงาน)	ความเห็นเจ้าของพื้นที่	ศูนย์ความปลอดภัยฯ
ลงชื่อ วราดิศร	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
วันที่ 3/5/65	ลงชื่อ 3/5	ลงชื่อ 3/5
	วันที่ 3/5/65	วันที่ 3/5/65

สีขาว : เจ้าของพื้นที่เขตนครและจัดเก็บ เมืองงานและจัดเก็บศูนย์ความปลอดภัยฯ

สีเขียว : จัดเก็บงานและจัดเก็บศูนย์ความปลอดภัยฯ

สีเหลือง : ศูนย์ความปลอดภัยฯจัดเก็บ





ใบขออนุญาตปฏิบัติงานทั่วไป (COLD WORK)

F-SMS-401  
(7 ต.ค. 62)

รายละเอียดการขออนุญาตปฏิบัติงานทั่วไป (Cold Work)

ผู้ขออนุญาต กนกกร หน่วยงาน SHF พื้นที่ปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_  
 ปฏิบัติงานวันที่ 8/1/65 ถึงวันที่ 21/1/65  
 บริษัท/นศ. AIS ผู้ปฏิบัติงานจำนวน \_\_\_\_\_ คน รายชื่อส่งต่อไปที่ นาย/นางสาว/นาง  
 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_  
 7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_ 11. \_\_\_\_\_ 12. \_\_\_\_\_

รายละเอียดงาน การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่ห้องเครื่อง

การประเมินความเสี่ยงในงาน JSA

ขั้นตอนการทำงาน 1) ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายเคเบิล อันตรายที่อาจเกิด ไฟฟ้าช็อต ไฟไหม้ มาตรการแก้ไขป้องกัน สวมใส่อุปกรณ์ PPE  
2) ตรวจสอบและเชื่อมต่อสาย การตกของวัตถุ

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

☒ เหนวกนิรภัย ☒ แว่นตาป้องกัน ☒ รองเท้านิรภัย ☒ หน้ากากกรองฝุ่น ☐ เข็มขัดนิรภัย (เต็มตัว) ☒ เสื้อสะท้อนแสง  
☐ อุปกรณ์ลดเสียง ☐ ป้ายเตือนอันตราย ☐ หน้ากากกรองสารเคมี ☐ เหนียว-แดงกันพื้น ☐ ชุดป้องกันฝน/สารเคมี... ☐ อื่นๆ.....

ก่อนเริ่มงาน

รายการตรวจสอบ	18/1/65	19/1/65	20/1/65	21/1/65	หมายเหตุ
1. อุปกรณ์เครื่องมือทุกชิ้น ต้องผ่านการตรวจรับรองจากหน่วยงานต้นความปลอดภัย	✓				
2. ผู้เข้าปฏิบัติงานผ่านการอบรมจากหน่วยงานต้นความปลอดภัย	✓				
3. มีการปิดกั้นพื้นที่และติดป้ายเตือนอันตรายชัดเจน	✓				
4. มีการตัดแยกแหล่งจ่ายพลังงานของเครื่องจักร (Lock out & Tag out)	-				รายละเอียดเพิ่มเติม TAG no. .... Lock no. ....
5. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขึ้นพื้นฐาน ตามลักษณะงานอย่างครบถ้วนและเหมาะสม	✓				
6. ขกปฏิบัติงานมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด	✓				
7. บริเวณรอบๆ รวมทั้งบรรยากาศและทิศทางลมอยู่ในสภาพที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย	✓				
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เจ้าของงาน)	<u>กนกกร</u>				

ก่อนเริ่มงาน : รายละเอียดที่ระบุไว้ได้ตรวจสอบตามมาตรการต่างๆที่ระบุไว้แล้ว พิจารณาเห็นควรให้ปฏิบัติงานได้

ผู้ขออนุมัติและผู้ควบคุมงาน (เจ้าของงาน) ลงชื่อ <u>กนกกร</u> วันที่ <u>8/1/65</u> เบอร์ติดต่อ <u>083-5591295</u>	ความเห็นเจ้าของพื้นที่ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>กนกกร (กนก)</u> วันที่ <u>18/1/65</u> สิ่งที่ควรระวังและข้อเสนอแนะจากฝ่ายผลิต พื้นที่ _____ - อื่นๆ ระบุ _____	ศูนย์ความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>[Signature]</u> วันที่ _____
---	---	--

ขกปฏิบัติงาน : ศูนย์ความปลอดภัย (สุ่มตรวจขกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 งาน/สัปดาห์)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_

หลังปฏิบัติงาน : เจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว เห็นควรว่าพิจารณาให้ปิดงานได้

ผู้ขออนุมัติและผู้ควบคุมงาน (เจ้าของงาน) ลงชื่อ <u>กนกกร</u> วันที่ _____	ความเห็นเจ้าของพื้นที่ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>[Signature]</u> วันที่ <u>19/2/65</u>	ศูนย์ความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>[Signature]</u> วันที่ _____
---	---	--

สีขาว : เจ้าของพื้นที่ที่ได้รับทราบและจัดเก็บ เมื่องานเสร็จส่งคืนศูนย์ความปลอดภัย

สีเขียว : ดัดแปลงและส่งคืนศูนย์ความปลอดภัย

สีเหลือง : ศูนย์ความปลอดภัยจัดเก็บ



เล่มที่ 024

เลขที่ 01195



ในขออนุญาตปฏิบัติงานไฟฟ้าแรงสูง ( ELECTRICAL WORK )

F-SMS-408  
(7 ต.ค. 62)

รายละเอียดการขออนุญาตปฏิบัติงานไฟฟ้าแรงสูง ( ELECTRICAL WORK )

ผู้ขออนุญาต สุวิมล หมายเลขงาน 600017 พื้นที่ปฏิบัติงาน VRM  
 ปฏิบัติงานวันที่ 22.2.65 ถึงวันที่ 28.2.65  
 บริษัท/หนก. TLK ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 7 คน รายชื่อส่งต่อไปที่

1. <u>สุวิมล</u>	2. <u>ทองหล่อ</u>	3. <u>สุเทพ</u>	4. <u>อริสรา</u>	5. <u>สุวิมล</u>	6. <u>อริสรา</u>
7. <u>พชร</u>	8. _____	9. _____	10. _____	11. _____	12. _____

รายละเอียดงาน \_\_\_\_\_

การประเมินความเสี่ยงในงาน JSA

ขั้นตอนการทำงาน การติดตั้ง, ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไฟดูด มีประกาย มาตรการแก้ไขป้องกัน off Breaker, ตรวจสอบ  
ขอเวลา 1 ชั่วโมง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล				อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามลักษณะงาน			
<input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัยป้องกันไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> แว่นตาป้องกัน	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือป้องกันไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> เหน็บขาว-แดงกันพื้น	<input type="checkbox"/> ไม่ใช้ไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> แขนงวงจรรักษา	<input type="checkbox"/> ดัน...	<input type="checkbox"/> ดัน...
<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ลดเสียง	<input checked="" type="checkbox"/> ป้ายเตือนอันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> เสื้อสะท้อนแสง	<input type="checkbox"/> ดัน...	<input type="checkbox"/> ไม่ใช้ไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> แขนงวงจรรักษา	<input type="checkbox"/> ดัน...	<input type="checkbox"/> ดัน...
<input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น	<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย(เข็มตัว)		<input type="checkbox"/> ไม่ใช้ไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> แขนงวงจรรักษา	<input type="checkbox"/> ดัน...	<input type="checkbox"/> ดัน...

ก่อนเริ่มงาน

รายการตรวจสอบ	22/2/65	23/2/65	24/2/65	25/2/65	26/2/65	27/2/65	28/2/65	หมายเหตุ
1. อุปกรณ์เครื่องมือทุกชิ้น ต้องผ่านการตรวจรับรองจากหน่วยงานศูนย์ความปลอดภัยฯ	/							
2. ผู้เข้าปฏิบัติงานผ่านการอบรมจากหน่วยงานศูนย์ความปลอดภัยฯ	/							
3. ได้ตัดสะพานไฟจากอุปกรณ์นั้นและทดสอบก่อนเริ่มงานและทดสอบซ้ำทุก 3 ชม.	/							
4. มีการติดแท็กและห้อยป้ายพลังงานของเครื่องจักร (Lock out & Tag out)	/							รายละเอียดเพิ่มเติม TAG No. .... Lock No. ....
5. กำหนดแผนการในการทำงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ โดยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	/							
6. ได้ตัดสายดินเข้ากับอุปกรณ์นั้นทุกวงจร	/							
7. ได้ปิดกั้นบริเวณนั้นไว้เรียบร้อยแล้ว	/							
8. นั่งร้านผ่านการตรวจสอบก่อนการทำงาน	/							
9. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขึ้นพื้นฐาน ตามลักษณะงานอย่างครบถ้วนและเหมาะสม	/							
10. มีแผนฉุกเฉินรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/							
11. หากเป็นงาน HOT Work ได้รับอนุญาตแล้ว (Work Permit NO.....)	/							
12. ระหว่างปฏิบัติงานมีช่างไฟฟ้าประจำพื้นที่ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ชื่อ.....เบอร์ติดต่อ.....เวลา.....ถึง.....	/							เอกสารแนบรายชื่อ
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เจ้าของงาน)	<u>Uthair</u>							

ก่อนเริ่มงาน : รายละเอียดที่ระบุไว้ได้ตรวจสอบตามมาตรการต่างๆที่ระบุไว้แล้ว พิจารณาเห็นควรให้ปฏิบัติงานได้

ผู้ขออนุญาตและผู้ควบคุมงาน(เจ้าของงาน) ลงชื่อ <u>นายสุวิมล อภิรัตน์</u> วันที่ <u>22/02/2022</u> เบอร์ติดต่อ <u>081-8512629</u>	ความเห็นเจ้าของพื้นที่ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>Uthair</u> วันที่ <u>22/02/2022</u> สิ่งที่ควรระวังและข้อเสนอนี้มาจากฝ่ายผลิต - สภาพของพื้นที่ <u>OFFICE Holding + Pattern</u> - อื่นๆ <u>VRM</u>	ศูนย์ความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>อริสรา</u> วันที่ <u>22/2/65</u>
--	--	--

ขณะปฏิบัติงาน : ศูนย์ความปลอดภัยฯ (ผู้ตรวจสอบขณะปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 งาน/สัปดาห์)

_____	_____
_____	_____

หลังปฏิบัติงาน : เจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว เห็นควรว่าพิจารณาให้ปิดงานได้

ผู้ขออนุญาตและผู้ควบคุมงาน(เจ้าของงาน) ลงชื่อ <u>92</u> วันที่ <u>11/3/65</u>	ความเห็นเจ้าของพื้นที่ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>92</u> วันที่ <u>11/3/65</u>	ศูนย์ความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>อริสรา</u> วันที่ <u>11/3/65</u>
---	--	--

พิจารณา : เจ้าของพื้นที่เห็นสมควรรับทราบและจัดเก็บ เนื่องจากเสร็จสิ้นศูนย์ความปลอดภัยฯ

พิจารณา : ผู้ควบคุมงานและผู้ควบคุมศูนย์ความปลอดภัยฯ

พิจารณา : ศูนย์ความปลอดภัยฯ จัดเก็บ





ใบขออนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (HOT WORK )

F-SMS-402  
(7 ต.ค. 62)

รายละเอียดใบขออนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (HOT WORK )

ผู้ขออนุญาต อภิชาติ + อภิเดช หน่วยงาน ซ่อมบำรุง พื้นที่ปฏิบัติงาน Mel. 2 เตาเผา  
 ปฏิบัติงานวันที่ 19. มิ.ย. 65 ถึงวันที่ 1  
 บริษัท/น.ก. SCPM ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 8 คน รายละเอียดต่อไปนี้  
 1. อ.อภิชาติ 2. อ.อภิเดช 3. อ.อภิสิทธิ์ 4. อ.อภิสิทธิ์ 5. อ.อภิสิทธิ์ 6. อ.อภิสิทธิ์  
 7. อ.อภิสิทธิ์ 8. อ.อภิสิทธิ์ 9. อ.อภิสิทธิ์ 10. อ.อภิสิทธิ์ 11. อ.อภิสิทธิ์ 12. อ.อภิสิทธิ์

รายละเอียดงาน ถอด/ใส่ท่อ SCS + Stopper แฉกน้ำ-แฉกไฟ สลักนกหวีด เตาเผา Mel. 2

การประเมินความเสี่ยงในงาน JSA

ขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิด	มาตรการแก้ไขป้องกัน
<u>ถอด/ใส่ท่อ</u>	<u>หกล้ม</u>	<u>สวมรองเท้า</u>
<u>ใส่สลักนกหวีด</u>	<u>นิ้วมือโดนบาด</u>	<u>สวมถุงมือ</u>
<u>ใส่สลักนกหวีด</u>	<u>นิ้วมือโดนบาด</u>	<u>สวมถุงมือ</u>

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

☐ หมวกนิรภัย ☒ แว่นตานิรภัย ☐ รองเท้านิรภัย ☐ เข็มขัดนิรภัย (เต็มตัว)  
☐ อุปกรณ์ลดเสียง ☐ ป้ายเตือนอันตราย ☐ หน้ากากกรองสารเคมี ☐ เหน็บขาว-แดงกันพื้นที่  
☐ หน้ากากกรองฝุ่น ☐ ชุดป้องกันฝุ่น/สาร ☐ เสื้อสะท้อนแสง ☐ อื่นๆ.....

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามลักษณะงาน

☐ กังตัมเพลิง ☐ ผ้ากันสเกิดไฟ  
☐ อื่นๆ.....

รายการตรวจสอบ

- อุปกรณ์เครื่องมือทุกชิ้น ต้องผ่านการตรวจรับรองจากหน่วยงานศูนย์ความปลอดภัยฯ
- ผู้เข้าปฏิบัติงานผ่านการอบรมจากหน่วยงานศูนย์ความปลอดภัยฯ
- มีกังตัมเพลิงพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน (ชนิด.....)
- มีการติดแยกแหล่งจ่ายพลังงานของเครื่องจักร (Lock out & Tag out)
- มีการปิดกั้นพื้นที่และติดป้ายเตือนอันตรายอย่างชัดเจน
- มีฉากหรือผ้าใบรองรับสเกิดไฟ (กรณีปฏิบัติงานที่สูงต้องมีทั้งด้านบน ด้านข้าง ด้านล่าง)
- ในพื้นที่ปฏิบัติงานระยะ 5 เมตรต้องไม่มีสารไวไฟ
- มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเช่น กางเกงหนัง หน้ากากตัดแสง แว่นตา รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย
- ระหว่างปฏิบัติงานมีผู้เฝ้าระวังไฟตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน  
ชื่อ.....เบอร์ติดต่อ.....เวลา.....ถึง.....
- หลังปฏิบัติงานมีผู้เฝ้าระวังไฟตลอดระยะเวลา 1 ชม.  
ชื่อ.....เบอร์ติดต่อ.....เวลา.....ถึง.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เจ้าของงาน)

9m 88 88 88 88

ผลการตรวจวัดก๊าซ

ก๊าซ	ค่าจำกัด								หมายเหตุ
Oxygen	19.5-23.5%								
LEL	0								
CO	0 ppm								
H2S	0 ppm								

ก่อนเริ่มงาน : รายละเอียดที่ระบุไว้ได้ตรวจสอบตามมาตรการต่างๆที่ระบุไว้แล้ว พิจารณาเห็นควรให้ปฏิบัติงานได้

ผู้ขออนุญาตและผู้ควบคุมงาน(เจ้าของงาน)	ความเห็นเจ้าของพื้นที่	ศูนย์ความปลอดภัย
ลงชื่อ <u>9m 2m</u> วันที่ <u>17/06/65</u> เบอร์ติดต่อ <u>0831203863</u>	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>88</u> วันที่ <u>17/06/65</u> สิ่งที่ต้องระวังและข้อเสนอแนะจากฝ่ายผลิต - สภาพของพื้นที่ - อื่นๆ ระบุ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>อภิชาติ</u> วันที่ <u>17/6/65</u>

ขณะปฏิบัติงาน : ศูนย์ความปลอดภัยฯ (สมุดตรวจขณะปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 งาน/สัปดาห์)

ลงชื่อ	เวลา

หลังปฏิบัติงาน : เจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว เห็นควรว่าพิจารณาให้ปฏิบัติงานได้

ผู้ขออนุญาตและผู้ควบคุมงาน(เจ้าของงาน)	ความเห็นเจ้าของพื้นที่	ศูนย์ความปลอดภัย
ลงชื่อ <u>88</u> วันที่ <u>17/6/65</u>	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>88</u> วันที่ <u>17/6/65</u>	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>88</u> วันที่ <u>17/6/65</u>





MAGOTTEAUX

ใบขออนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (CONFINED SPACE)

F-SMS-406  
(7 ต.ค. 62)

รายละเอียดการขออนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (CONFINED SPACE)

ผู้ขออนุญาต ศัลยกรรม หน่วยงาน MN พื้นที่ปฏิบัติงาน MCL:4  
ปฏิบัติงานวันที่ 7-3-65 ถึงวันที่ 13-3-65  
บริษัท/นคก. S.C.P. มทช ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 6 คน รายชื่อส่งต่อไป

1. ศัลยกรรม 2. แรม 3. วิทย์ 4. อ้อม 5. วิวัฒน์ 6. สุก  
ผู้ช่วยเหลือจำนวน          คน รายชื่อส่งต่อไป

1.          2.          3.          4.          5.          6.         

รายละเอียดงาน ตรวจเช็ค + เก็บขยะใน Gea Shake Out

การประเมินความเสี่ยงในงาน JSA

ขั้นตอนการทำงาน เก็บขยะใน Gea Shake Out อันตรายที่อาจเกิด หกล้ม/บาดเจ็บ มาตรการแก้ไขป้องกัน รัดเข็มขัดนิรภัย  
ตรวจเช็คระบบ เป็นระบบอัตโนมัติ ใช้หมวกนิรภัย

ก่อนเริ่มงาน

รายการตรวจสอบ	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	หมายเหตุ
1. อุปกรณ์เครื่องมือทุกชิ้น ต้องผ่านการตรวจรับรองจากหน่วยงานศูนย์ความปลอดภัยฯ	/	/	/	/	/	/	/	
2. ผู้เข้าปฏิบัติงานผ่านการอบรมจากหน่วยงานศูนย์ความปลอดภัยฯ	/	/	/	/	/	/	/	
3. ผู้เข้าปฏิบัติงานผ่านการอบรมการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมายกำหนด								
3.1 ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	
3.2 ผู้ช่วยเหลือ	/	/	/	/	/	/	/	
4. ตรวจวัดก๊าซและสารอันตรายก่อนเริ่มงานและระหว่างการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	(F-EMS-405)
5. มีผลตรวจสุขภาพตามกฎหมายกำหนดในการทำงานในที่อับอากาศ ภายในไม่เกิน 6 เดือน	/	/	/	/	/	/	/	เอกสารแนบ ผลตรวจสุขภาพ
6. มีการกำจัด น้ำมัน ก๊าซและสารอันตรายต่างๆออกจากพื้นที่แล้ว	/	/	/	/	/	/	/	
7. ได้มีการระบายอากาศและจัดระบบระบายอากาศอย่างปลอดภัย	/	/	/	/	/	/	/	
8. ได้ติดตั้งแสงสว่างจากระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ	/	/	/	/	/	/	/	
9. มีอุปกรณ์สื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงาน (ชนิดกันระเบิด)	/	/	/	/	/	/	/	
10. มีแผนฉุกเฉินรองรับเหตุฉุกเฉิน	/	/	/	/	/	/	/	
11. มีการปิดกั้นพื้นที่และติดป้ายเตือนอันตรายอย่างชัดเจน	/	/	/	/	/	/	/	
12. หากเป็นงาน HOT Work ได้รับอนุญาตแล้ว (Work Permit NO.....)	/	/	/	/	/	/	/	
13. ระหว่างปฏิบัติงานมีผู้ช่วยเหลือประจำปากทางเข้า-ออกตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ชื่อ <u>วิทย์</u> เบอร์ติดต่อ <u>0922990659</u> เวลา <u>8.00</u> ถึง <u>17.00</u>	/	/	/	/	/	/	/	เอกสารแนบรายชื่อ
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (เจ้าของงาน)	/	/	/	/	/	/	/	

ก่อนเริ่มงาน : รายละเอียดที่ระบุไว้ได้ตรวจสอบตามมาตรการต่างๆที่ระบุไว้แล้ว พิจารณาเห็นควรให้ปฏิบัติงานได้

ผู้ขออนุมัติและผู้ควบคุมงาน(เจ้าของงาน)	ความเห็นผู้อนุญาต <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ศูนย์ความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ <u>วิทย์</u> วันที่ <u>7/3/65</u> เบอร์ติดต่อ <u>0922990659</u>	ลงชื่อ <u>E.W.</u> วันที่ <u>        </u> สิ่งที่ควรระวังและข้อเสนอแนะจากฝ่ายผลิต พื้นที่ <u>        </u> - อื่นๆ ระบุ <u>        </u>	ลงชื่อ <u>        </u> วันที่ <u>        </u>

ขณะปฏิบัติงาน

ขณะปฏิบัติงาน : ศูนย์ความปลอดภัยฯ (สุ่มตรวจขณะปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 งาน/สัปดาห์)
ลงชื่อ <u>        </u> เวลา <u>        </u>

หลังปฏิบัติงาน

หลังปฏิบัติงาน : เจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว เห็นควรว่าพิจารณาให้ปิดงานได้		
ผู้ขออนุมัติและผู้ควบคุมงาน(เจ้าของงาน)	ความเห็นเจ้าของพื้นที่ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	ศูนย์ความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ <u>วิทย์</u> วันที่ <u>15/3/65</u>	ลงชื่อ <u>                    </u> วันที่ <u>15/3/65</u>	ลงชื่อ <u>                    </u> วันที่ <u>                    </u>

\* การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (CONFINED SPACE) ต้องแนบเอกสารอ้างอิง บ1.(F-EMS-405)

สีขา : เจ้าของพื้นที่ที่เข้มาตรวจและจัดเก็บ เมื่องานเสร็จส่งคืนศูนย์ความปลอดภัยฯ

สีเขียว : ผู้ปฏิบัติงานและสิ่งคืนศูนย์ความปลอดภัยฯ

สีแดง : ศูนย์ความปลอดภัยฯ จัดเก็บ



# ภาคผนวก ข-25


เอกสารการตรวจติดตามการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
ขณะปฏิบัติงาน และกำหนดวิธีปฏิบัติ

MAGOTTEAUX			S-EMS-702 : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับโรงงานลูกบดฯ (MCL1,2)											หน้า 2 / 5	
ที่	ประเภทงาน	ชนิดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)											ผู้อนุมัติ		
		หมวก นิรภัย	รองเท้า กันภัย	วันดา นิรภัย	หมวก กรองฝุ่น	ปลั๊กอุดหู / ที่ครอบหู	กระบัง หน้า / แว่นตา ลดแสงจ้า	กระบั้งหน้า ชนิดใส	ถุงมือ ผ้า	ถุงมือ หนัง / กันความ ร้อน	ถุงมือ กันสาร เคมี	ถุงมือ กันบาด		ชุดกัน ไฟไหม้	
คุณภาพและเทคนิคในลิ้น															
1	งานละเอียด MBT	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	
2	งานละเอียด MBT	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	
3	งานหยาบ MBT	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	
4	งานชิ้นหน้า MBT	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	
5	งานตรวจสอบคุณภาพในห้อง lab	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	
6	งานแกะ / เสริม / วัสดุแบบเพื่อทดสอบคุณภาพ	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	
7	งานตรวจสอบอุปกรณ์ (Testmill, เก็บบอล)	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	-	
8	งานตรวจสอบ/ซ่อมแซม pattern ในห้อง pattern shop	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	
เดาอบชุบ															
1	งานอบแห้ง MBT	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	-	
2	งานชุบยาด้วยสาร MBT	✓	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	
3	งานเดินคอนกรีต	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	
4	งานชุบยาแบบเคลือบเรซิ่น / วัสดุ MBT	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	
5	งานตรวจสอบคุณภาพ / วัสดุ MBT	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	
โรงงานผลิตลูกบด 1.2															
1	งานหยาบ MBT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	
2	งานควบคุมคุณภาพ (ไม่ดัดแปลง, วัสดุอย่าง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	
3	งานปั้นแบบ	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	
4	งานเทน้ำเหล็ก	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	
5	งานเตรียมทราย (ตรวจสอบคุณสมบัติของทราย)	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	
6	งานเดินเข้ารีดน้ำเหล็ก	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	
7	งานคัดแยกขนาด	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	-	
Production Support and Refractory															
1	งานรีดและตัดดา / น้ำ / ดา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	
2	งานเปลี่ยนชิ้นส่วนดา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	✓	
3	งานเตรียมวัสดุ CHARGE PREP	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	-	
4	งานควบคุมเศษเหล็ก	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	-	
ซ่อมบำรุงและวิศวกรรม															
1	งานซ่อมเครื่องจักร / PM เครื่องจักร	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	-	
จัดส่ง															
1	งานตรวจรับ / จัดเก็บ / จัดส่งสินค้าสำเร็จรูปแบบถุงและถัง	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	
พัสดุ															
1	งานรับและจัดเก็บวัสดุ/วัตถุดิบ	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	
อื่นๆ															
1	งานทั่วไปหรือผู้เยี่ยมชม	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : มาตราฐานนี้เป็นข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ในภาพรวมของแต่ละหน่วยงานเท่านั้น โดยให้หน่วยงานต้องเป็นผู้ตรวจสอบในการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยให้เหมาะสมกับหน่วยงานด้วย

<div><div><div></div><div>MAGOTTEAUX</div></div></div>										S-EMS-702 : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับโรงงานขึ้นส่วนหม้ออบดแนวดั้ง (MCL4)										หน้า 3 / 5			
ที่	ประเภทงาน	ชนิดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)																					
		หมวก นิรภัย	รองเท้า นิรภัย	หน้ากาก กรองฝุ่น	หน้ากาก กรอง สารเคมี	ปลั๊กอุดหู/ ที่ครอบหู	กระบัง หน้า / แว่นตา ลดแสงจ้า	กระบัง หน้า ชนิดใส	ถุงมือ ผ้า	ถุงมือ กันความร้อน	ถุงมือ กันสาร เคมี	ชุด กัน ไฟ	Hood กัน ความร้อน	ปอดอก ชา อะลูมิเนียม ไนท์	หน้ากาก Arc air	ถุงมือ กันบาด	Full face	หมวก เจียร์	ชุดกัน สาร เคมี	เสื้อ เย็บ หนัง	เสื้อ แขน ยาว	ผู้อนุมัติ	
Pattern																							
1	งานซ่อม Pattern	✓	✓	✓	✓	✓																	
Melting Pouring & Shake out																							
1	งานเตรียมทรายรจ + งานขารจวัดเตา	✓	✓	✓	✓	✓																	
2	งานหลอมเหล็ก + ตัก Slag	✓	✓	✓			✓			✓													
3	งานเทน้ำเหล็ก	✓	✓	✓	✓		✓			✓		✓		✓									
4	งานเดินน้ำเหล็ก	✓	✓	✓			✓				✓												
5	งานเดินเครนทั่วไป	✓	✓	✓																			
6	งานรีดแบบ Duo cast (โดยใช้รถสกัด)	✓	✓	✓	✓	✓															✓		
7	งาน Shake out	✓	✓	✓	✓	✓		✓															
Refractory																							
1	งานรีดเตา ต่ำเตา	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓													
2	งานรีดน้ำ ทำน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓													
Molding																							
1	งานเตรียมวัตถุดิบ/สารเคมี	✓	✓	✓	✓						✓												
2	งานขึ้นแบบทราย/ Coating	✓	✓	✓	✓			✓								✓							
3	งานตัดท่อเซรามิกส์ / ตัดสลีฟ	✓	✓	✓					✓														
4	งานตัด X-win	✓	✓	✓	✓											✓							
5	งานขึ้น X-win ในห้อง X-win	✓	✓	✓	✓											✓							
Heat treatment																							
1	งาน Knock off	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓													
2	งาน Arc air	✓	✓	✓		✓				✓		✓		✓							✓		
3	งานติดเซรามิกส์	✓	✓	✓					✓														
4	งานอบชิ้นงาน	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓													

หมายเหตุ : มาตรฐานนี้เป็นข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ในการประเมินความเสี่ยงต่ออันตรายในการทำงาน โดยให้หัวหน้างานต้องเป็นผู้ตรวจสอบในการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสมกับหน้างานด้วย

<div></div> <div>S-EMS-702 : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับโรงงานขึ้นส่วนหมอบดแวนต์ (MCL4)</div>														หน้า 4 / 5													
														ชนิดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)													
ที่	ประเภทงาน				หมวก นิรภัย	รองเท้า นิรภัย	หน้ากาก กรองฝุ่น	หน้ากาก กรอง สารเคมี	ปลั๊กอุดหู / ที่ครอบหู	กระบัง หน้า / แว่นตา	กระบัง หน้า / แว่นตา	กระบัง หน้า / แว่นตา	ถุงมือ ผ้า	ถุงมือ หนัง / กันความร้อน	ถุงมือ กันสาร เคมี	ชุดกัน ไฟฟ้า	ชุด อะลูมิเนียม ไนท์	Hood กัน ความร้อน	ปลอก แขน อะลูมิเนียม ไนท์	หน้ากาก Arc air	ถุงมือ กันบาด	Full face	หมวก เจียร์	ชุดกัน สาร เคมี	เสื้อ แขนยาว	ผู้อนุมัติ	
Fettling																											
1	งานเจียร์แต่ง				✓	✓	✓		✓		✓			✓			✓				✓		✓				
2	งาน Shot blast				✓	✓	✓		✓						✓						✓						
3	งานเปลี่ยนล้อเจียร์				✓	✓			✓												✓						
Machine																											
1	งานเดินเครื่อง Machine				✓	✓			✓				✓														
QA / QC																											
1	งานตั้ง นน., วัดขนาด, ประกอบชิ้นงาน				✓	✓			✓				✓														
2	งานทดสอบรอยร้าว				✓	✓	✓		✓		✓				✓									✓			
3	งานทำสี				✓	✓		✓	✓		✓				✓												
4	งานตรวจสอบคุณภาพในห้อง Sand lab				✓	✓		✓							✓												
Logistic																											
1	งานจัดส่งสินค้า				✓	✓	✓		✓				✓														
Maintenance																											
1	งานซ่อมเครื่องจักร / PM เครื่องจักร				✓	✓	✓		✓				✓														

หมายเหตุ : มาตรฐานนี้เป็นข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ในภาพรวมของแต่ละหน่วยงานเท่านั้น โดยให้หัวหน้างานต้องเป็นผู้ตรวจสอบในการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยให้เหมาะสมกับงานด้วย

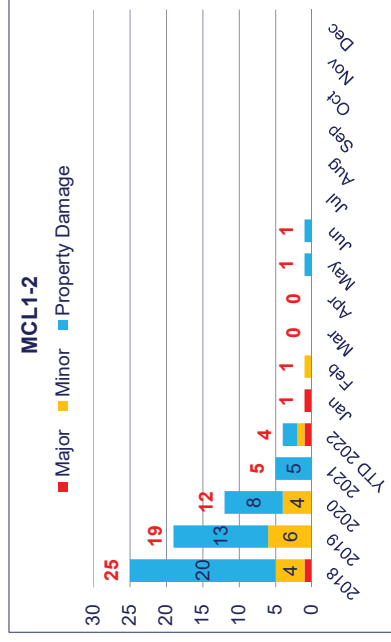


# ภาคผนวก ข-26

---

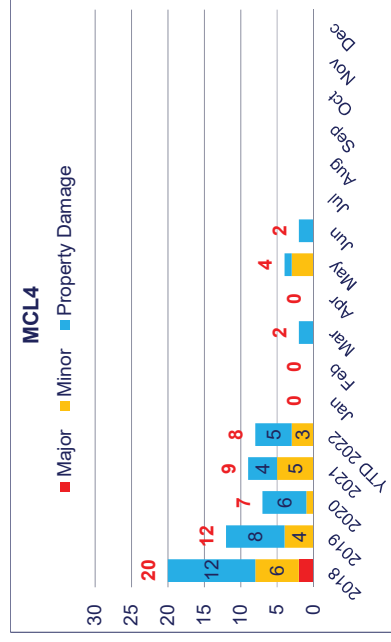
บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565

# ACCIDENT STATISTICS



1. Jan-22  
MCL1: LTA finger injured  
  - 14 Jan 22 @07:45 AM
  - Damage: A right hand's fingertip got impact caused tear and bone broken.
  - Loss hours: 32 hrs (15-18 Jan)
2. Feb-22  
MCL2: รถ Forklift ชนรถจักรยาน  
  - 19 Feb 22 @ 05:50 AM
  - ผู้บาดเจ็บ นายรุ่งโรจน์ พนง. PD support
  - Damage: เข้าขวาลดตก ปวดข้อเท้าอีกเสบ

3. May : Magnetic crane dropped (MCL2)  
Machine out of condition  
Damage: Sling, electrical wire
4. Jun : Magnetic crane dropped (MCL2)  
Unsafe action  
Damage: Sling, electrical wire



1. Mar : Liquid metal leakage  
Machine out of condition
2. Mar : Liquid metal leakage  
Process/Parameter control
3. May : Hand got injury by grinding wheel at F/L zone  
Machine out of condition
4. May : Sling was broken at S/O zone  
Unsafe action, improper lifting tools

5. May : Foot burnt by liquid metal splash  
Unsafe condition, moisture content
6. May : Hand got impact at HT area  
Unsafe action, Unsafe condition
7. June : Liquid metal leakage  
Unsafe condition
8. June : Traffic accident  
Unsafe action : under investigation



# ACCIDENT REPORT

Injury case at MCL1  
14th January 2022

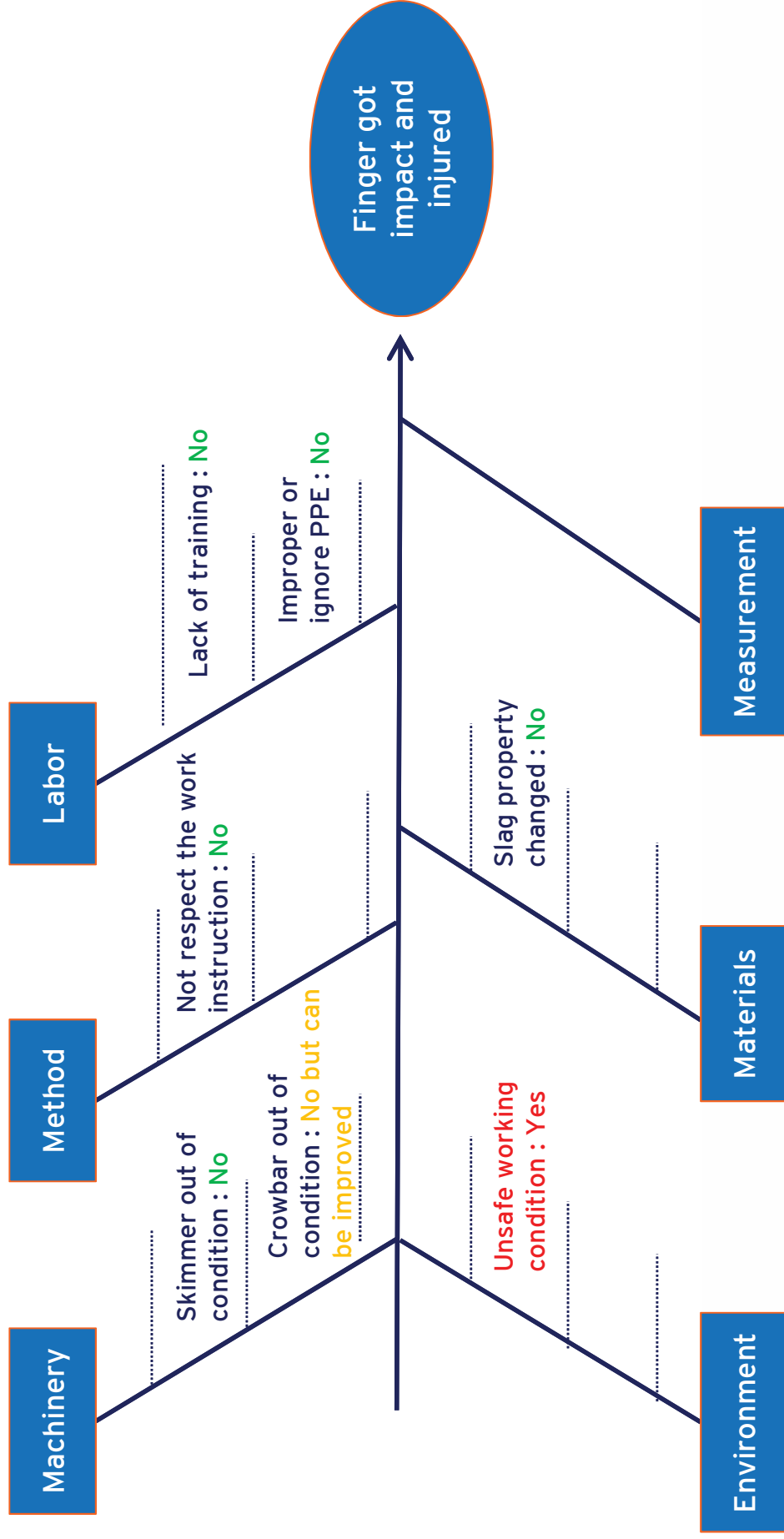
# ACCIDENT DESCRIPTION

Name : Melting operator got injury at fingertip during clean slag out of skimmer		
Date : 14th Jan 2022	Shift : Night	Time : 7.45 AM

<b>Describe accident</b>	<p><b><u>Details</u></b> : Melting operator used steel crownbar to clean out the sticked slag at skimmer's tip. Once he applied the force, accidentally his right hand's finger was hit the steel frame of furnace's cover and got injury.</p> <p><b><u>Injured:</u></b> Mr.Tanapol Ninsuwan, melting operator, 2 months experienced.</p>	
<b>Type of contact</b>	A right hand's fingertip got impact caused tear and bone broken.	
<b>Consequence (loss)</b>	Loss hours : Waiting doctor for judgement. Breakdown (hrs) : No Properties damaged (THB) : No	



# ROOT CAUSE ANALYSIS



# CORRECTIVE & PREVENTIVE MEASURES

No.	Item	By	Due
1	Re-location the slag cleaning working area to safer area	Prasopchock	Finished
2	Provide jackhammer to clean slag out of skimmer tip	Prasopchock	Finished



Steel crownbar



Jackhammer

A Picture Is Worth  
A Thousand Words



Working area is small and too close to other nearby machineries







## ADDITIONAL PREVENTIVE MEASURES

1. New slag removing equipment (CAPEX2022) - within Q3 2022
2. Review risk assessment of Melting operation. - Finished
3. Expand preventive and corrective measures to all plants. - within Week 3



FIRST\_NAME LAST\_NAME • MY FUNCTION • [firstname.lastname@magotteaux.com](mailto:firstname.lastname@magotteaux.com) • +XX XX XX XX XX XX

ALL THE SOLUTIONS HERE MENTIONED ARE PROPRIETARY TO MAGOTTEAUX®



# ภาคผนวก ข-27

---

แผนและเอกสารการทดสอบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบดับเพลิง  
และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน



[illegible][illegible][illegible]

MCL

วันที่

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกการตรวจสอบและทดสอบระบบน้ำดื่มเพลิง

✓

MCL 1

✗

MCL 2

รายการ

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ปี เดือน	ปี วันที่	ปี เวลา	ปี สถานที่	ปี จำนวน	ปี ประเภท	ปี ผลการตรวจ	ปี ผลการทดสอบ	ปี ผลการประเมิน
1	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
2	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
3	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
4	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
5	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
6	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
7	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
8	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
9	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
10	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
11	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
12	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
13	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
14	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
15	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
16	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
17	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
18	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
19	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
20	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
21	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
22	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
23	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
24	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
25	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
26	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
27	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
28	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
29	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
30	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
31	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
32	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
33	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
34	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
35	2565	01	01	08	08	08	08	08	08	08
36	2565	01	01</							





[illegible][illegible]

MCL

## บันทึกการตรวจสอบและทดสอบระบบน้ำดับเพลิง

4-0000-004  
( 00000000 )

16

๒๖.๒.๕๕

ส่วนประจําพื้นที่ก่อสร้าง

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

☒ MCL1
 ☒ MCL2
 ☐ MCL3

\* งดใช้

☒ งดใช้

๖

๖

**MCL**

**บันทึกการตรวจสอบและทดสอบระบบบำบัดมลพิษ**

FD-001 (Rev. 1)

วันที่: 15/05/2565

สถานที่: โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์

ผู้ดำเนินการ: 01

จุดตรวจ	ชนิดมลพิษ	MCL		ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)		
1. สถานีสูบน้ำทิ้ง	น้ำเสีย	ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	ผลการตรวจ: ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
2. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
3. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
4. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
5. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
6. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
7. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
8. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
9. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
10. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
11. สถานีสูบน้ำทิ้ง	อากาศ	ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	ผลการตรวจ: ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
12. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
13. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
14. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
15. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
16. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
17. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
18. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
19. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	
20. สถานีสูบน้ำทิ้ง		ค่าเฉลี่ยรายวัน (MCL-D)	ค่าเฉลี่ยรายปี (MCL-Y)	ผ่าน	

[illegible]

MCL

**บันทึกการตรวจสอบและทดสอบกำลังเพิ่มพลังบ็อกซ์**

14800102  
 1480 148010

☒ MCL 3

☐ MCL 2

☐ MCL 4

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010

14800102  
 1480 148010



[illegible][illegible]





[illegible][illegible]













**MCL**

Unit 1, Date: Nov. 9, 2005

**Five pump weekly inspection**

Page: 1 of 1

Inspector: [Signature]

Pump	Pump Type	MCL 1.1		MCL 2.2		VPM		MCL 2.3		Remarks
		High Pump	Low Pump	High Pump	Low Pump	High Pump	Low Pump	High Pump	Low Pump	
1. In service/standby										
2. In service/standby										
3. In service/standby										
4. In service/standby										
5. In service/standby										
6. In service/standby										
7. In service/standby										
8. In service/standby										
9. In service/standby										
10. In service/standby										
11. In service/standby										
12. In service/standby										
13. In service/standby										
14. In service/standby										
15. In service/standby										
16. In service/standby										
17. In service/standby										
18. In service/standby										
19. In service/standby										
20. In service/standby										
21. In service/standby										
22. In service/standby										
23. In service/standby										
24. In service/standby										
25. In service/standby										
26. In service/standby										
27. In service/standby										
28. In service/standby										
29. In service/standby										
30. In service/standby										
31. In service/standby										
32. In service/standby										
33. In service/standby										
34. In service/standby										
35. In service/standby										
36. In service/standby										
37. In service/standby										
38. In service/standby										
39. In service/standby										
40. In service/standby										
41. In service/standby										
42. In service/standby										
43. In service/standby										
44. In service/standby										
45. In service/standby										
46. In service/standby										
47. In service/standby										
48. In service/standby										
49. In service/standby										
50. In service/standby										
51. In service/standby										
52. In service/standby										
53. In service/standby										

[illegible][illegible][illegible]









MCL		บันทึกการตรวจสอบและทดสอบระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน				MCL	
MCL		MCL1 <input type="checkbox"/> MCL2 <input type="checkbox"/> MCL3 <input type="checkbox"/> MCL4 <input type="checkbox"/> MCL5 <input type="checkbox"/> MCL6 <input type="checkbox"/> MCL7 <input type="checkbox"/> MCL8 <input type="checkbox"/> MCL9 <input type="checkbox"/> MCL10 <input type="checkbox"/> MCL11 <input type="checkbox"/> MCL12 <input type="checkbox"/> MCL13 <input type="checkbox"/> MCL14 <input type="checkbox"/> MCL15 <input type="checkbox"/> MCL16 <input type="checkbox"/> MCL17 <input type="checkbox"/> MCL18 <input type="checkbox"/> MCL19 <input type="checkbox"/> MCL20 <input type="checkbox"/> MCL21 <input type="checkbox"/> MCL22 <input type="checkbox"/> MCL23 <input type="checkbox"/> MCL24 <input type="checkbox"/> MCL25 <input type="checkbox"/> MCL26 <input type="checkbox"/> MCL27 <input type="checkbox"/> MCL28 <input type="checkbox"/> MCL29 <input type="checkbox"/> MCL30 <input type="checkbox"/> MCL31 <input type="checkbox"/> MCL32 <input type="checkbox"/> MCL33 <input type="checkbox"/> MCL34 <input type="checkbox"/> MCL35 <input type="checkbox"/> MCL36 <input type="checkbox"/> MCL37 <input type="checkbox"/> MCL38 <input type="checkbox"/> MCL39 <input type="checkbox"/> MCL40 <input type="checkbox"/> MCL41 <input type="checkbox"/> MCL42 <input type="checkbox"/> MCL43 <input type="checkbox"/> MCL44 <input type="checkbox"/> MCL45 <input type="checkbox"/> MCL46 <input type="checkbox"/> MCL47 <input type="checkbox"/> MCL48 <input type="checkbox"/> MCL49 <input type="checkbox"/> MCL50 <input type="checkbox"/> MCL51 <input type="checkbox"/> MCL52 <input type="checkbox"/> MCL53 <input type="checkbox"/> MCL54 <input type="checkbox"/> MCL55 <input type="checkbox"/> MCL56 <input type="checkbox"/> MCL57 <input type="checkbox"/> MCL58 <input type="checkbox"/> MCL59 <input type="checkbox"/> MCL60 <input type="checkbox"/> MCL61 <input type="checkbox"/> MCL62 <input type="checkbox"/> MCL63 <input type="checkbox"/> MCL64 <input type="checkbox"/> MCL65 <input type="checkbox"/> MCL66 <input type="checkbox"/> MCL67 <input type="checkbox"/> MCL68 <input type="checkbox"/> MCL69 <input type="checkbox"/> MCL70 <input type="checkbox"/> MCL71 <input type="checkbox"/> MCL72 <input type="checkbox"/> MCL73 <input type="checkbox"/> MCL74 <input type="checkbox"/> MCL75 <input type="checkbox"/> MCL76 <input type="checkbox"/> MCL77 <input type="checkbox"/> MCL78 <input type="checkbox"/> MCL79 <input type="checkbox"/> MCL80 <input type="checkbox"/> MCL81 <input type="checkbox"/> MCL82 <input type="checkbox"/> MCL83 <input type="checkbox"/> MCL84 <input type="checkbox"/> MCL85 <input type="checkbox"/> MCL86 <input type="checkbox"/> MCL87 <input type="checkbox"/> MCL88 <input type="checkbox"/> MCL89 <input type="checkbox"/> MCL90 <input type="checkbox"/> MCL91 <input type="checkbox"/> MCL92 <input type="checkbox"/> MCL93 <input type="checkbox"/> MCL94 <input type="checkbox"/> MCL95 <input type="checkbox"/> MCL96 <input type="checkbox"/> MCL97 <input type="checkbox"/> MCL98 <input type="checkbox"/> MCL99 <input type="checkbox"/> MCL100 <input type="checkbox"/> MCL101 <input type="checkbox"/> MCL102 <input type="checkbox"/> MCL103 <input type="checkbox"/> MCL104 <input type="checkbox"/> MCL105 <input type="checkbox"/> MCL106 <input type="checkbox"/> MCL107 <input type="checkbox"/> MCL108 <input type="checkbox"/> MCL109 <input type="checkbox"/> MCL110 <input type="checkbox"/> MCL111 <input type="checkbox"/> MCL112 <input type="checkbox"/> MCL113 <input type="checkbox"/> MCL114 <input type="checkbox"/> MCL115 <input type="checkbox"/> MCL116 <input type="checkbox"/> MCL117 <input type="checkbox"/> MCL118 <input type="checkbox"/> MCL119 <input type="checkbox"/> MCL120 <input type="checkbox"/> MCL121 <input type="checkbox"/> MCL122 <input type="checkbox"/> MCL123 <input type="checkbox"/> MCL124 <input type="checkbox"/> MCL125 <input type="checkbox"/> MCL126 <input type="checkbox"/> MCL127 <input type="checkbox"/> MCL128 <input type="checkbox"/> MCL129 <input type="checkbox"/> MCL130 <input type="checkbox"/> MCL131 <input type="checkbox"/> MCL132 <input type="checkbox"/> MCL133 <input type="checkbox"/> MCL134 <input type="checkbox"/> MCL135 <input type="checkbox"/> MCL136 <input type="checkbox"/> MCL137 <input type="checkbox"/> MCL138 <input type="checkbox"/> MCL139 <input type="checkbox"/> MCL140 <input type="checkbox"/> MCL141 <input type="checkbox"/> MCL142 <input type="checkbox"/> MCL143 <input type="checkbox"/> MCL144 <input type="checkbox"/> MCL145 <input type="checkbox"/> MCL146 <input type="checkbox"/> MCL147 <input type="checkbox"/> MCL148 <input type="checkbox"/> MCL149 <input type="checkbox"/> MCL150 <input type="checkbox"/> MCL151 <input type="checkbox"/> MCL152 <input type="checkbox"/> MCL153 <input type="checkbox"/> MCL154 <input type="checkbox"/> MCL155 <input type="checkbox"/> MCL156 <input type="checkbox"/> MCL157 <input type="checkbox"/> MCL158 <input type="checkbox"/> MCL159 <input type="checkbox"/> MCL160 <input type="checkbox"/> MCL161 <input type="checkbox"/> MCL162 <input type="checkbox"/> MCL163 <input type="checkbox"/> MCL164 <input type="checkbox"/> MCL165 <input type="checkbox"/> MCL166 <input type="checkbox"/> MCL167 <input type="checkbox"/> MCL168 <input type="checkbox"/> MCL169 <input type="checkbox"/> MCL170 <input type="checkbox"/> MCL171 <input type="checkbox"/> MCL172 <input type="checkbox"/> MCL173 <input type="checkbox"/> MCL174 <input type="checkbox"/> MCL175 <input type="checkbox"/> MCL176 <input type="checkbox"/> MCL177 <input type="checkbox"/> MCL178 <input type="checkbox"/> MCL179 <input type="checkbox"/> MCL180 <input type="checkbox"/> MCL181 <input type="checkbox"/> MCL182 <input type="checkbox"/> MCL183 <input type="checkbox"/> MCL184 <input type="checkbox"/> MCL185 <input type="checkbox"/> MCL186 <input type="checkbox"/> MCL187 <input type="checkbox"/> MCL188 <input type="checkbox"/> MCL189 <input type="checkbox"/> MCL190 <input type="checkbox"/> MCL191 <input type="checkbox"/> MCL192 <input type="checkbox"/> MCL193 <input type="checkbox"/> MCL194 <input type="checkbox"/> MCL195 <input type="checkbox"/> MCL196 <input type="checkbox"/> MCL197 <input type="checkbox"/> MCL198 <input type="checkbox"/> MCL199 <input type="checkbox"/> MCL200 <input type="checkbox"/> MCL201 <input type="checkbox"/> MCL202 <input type="checkbox"/> MCL203 <input type="checkbox"/> MCL204 <input type="checkbox"/> MCL205 <input type="checkbox"/> MCL206 <input type="checkbox"/> MCL207 <input type="checkbox"/> MCL208 <input type="checkbox"/> MCL209 <input type="checkbox"/> MCL210 <input type="checkbox"/> MCL211 <input type="checkbox"/> MCL212 <input type="checkbox"/> MCL213 <input type="checkbox"/> MCL214 <input type="checkbox"/> MCL215 <input type="checkbox"/> MCL216 <input type="checkbox"/> MCL217 <input type="checkbox"/> MCL218 <input type="checkbox"/> MCL219 <input type="checkbox"/> MCL220 <input type="checkbox"/> MCL221 <input type="checkbox"/> MCL222 <input type="checkbox"/> MCL223 <input type="checkbox"/> MCL224 <input type="checkbox"/> MCL225 <input type="checkbox"/> MCL226 <input type="checkbox"/> MCL227 <input type="checkbox"/> MCL228 <input type="checkbox"/> MCL229 <input type="checkbox"/> MCL230 <input type="checkbox"/> MCL231 <input type="checkbox"/> MCL232 <input type="checkbox"/> MCL233 <input type="checkbox"/> MCL234 <input type="checkbox"/> MCL235 <input type="checkbox"/> MCL236 <input type="checkbox"/> MCL237 <input type="checkbox"/> MCL238 <input type="checkbox"/> MCL239 <input type="checkbox"/> MCL240 <input type="checkbox"/> MCL241 <input type="checkbox"/> MCL242 <input type="checkbox"/> MCL243 <input type="checkbox"/> MCL244 <input type="checkbox"/> MCL245 <input type="checkbox"/> MCL246 <input type="checkbox"/> MCL247 <input type="checkbox"/> MCL248 <input type="checkbox"/> MCL249 <input type="checkbox"/> MCL250 <input type="checkbox"/> MCL251 <input type="checkbox"/> MCL252 <input type="checkbox"/> MCL253 <input type="checkbox"/> MCL254 <input type="checkbox"/> MCL255 <input type="checkbox"/> MCL256 <input type="checkbox"/> MCL257 <input type="checkbox"/> MCL258 <input type="checkbox"/> MCL259 <input type="checkbox"/> MCL260 <input type="checkbox"/> MCL261 <input type="checkbox"/> MCL262 <input type="checkbox"/> MCL263 <input type="checkbox"/> MCL264 <input type="checkbox"/> MCL265 <input type="checkbox"/> MCL266 <input type="checkbox"/> MCL267 <input type="checkbox"/> MCL268 <input type="checkbox"/> MCL269 <input type="checkbox"/> MCL270 <input type="checkbox"/> MCL271 <input type="checkbox"/> MCL272 <input type="checkbox"/> MCL273 <input type="checkbox"/> MCL274 <input type="checkbox"/> MCL275 <input type="checkbox"/> MCL276 <input type="checkbox"/> MCL277 <input type="checkbox"/> MCL278 <input type="checkbox"/> MCL279 <input type="checkbox"/> MCL280 <input type="checkbox"/> MCL281 <input type="checkbox"/> MCL282 <input type="checkbox"/> MCL283 <input type="checkbox"/> MCL284 <input type="checkbox"/> MCL285 <input type="checkbox"/> MCL286 <input type="checkbox"/> MCL287 <input type="checkbox"/> MCL288 <input type="checkbox"/> MCL289 <input type="checkbox"/> MCL290 <input type="checkbox"/> MCL291 <input type="checkbox"/> MCL292 <input type="checkbox"/> MCL293 <input type="checkbox"/> MCL294 <input type="checkbox"/> MCL295 <input type="checkbox"/> MCL296 <input type="checkbox"/> MCL297 <input type="checkbox"/> MCL298 <input type="checkbox"/> MCL299 <input type="checkbox"/> MCL300 <input type="checkbox"/> MCL301 <input type="checkbox"/> MCL302 <input type="checkbox"/> MCL303 <input type="checkbox"/> MCL304 <input type="checkbox"/> MCL305 <input type="checkbox"/> MCL306 <input type="checkbox"/> MCL307 <input type="checkbox"/> MCL308 <input type="checkbox"/> MCL309 <input type="checkbox"/> MCL310 <input type="checkbox"/> MCL311 <input type="checkbox"/> MCL312 <input type="checkbox"/> MCL313 <input type="checkbox"/> MCL314 <input type="checkbox"/> MCL315 <input type="checkbox"/> MCL316 <input type="checkbox"/> MCL317 <input type="checkbox"/> MCL318 <input type="checkbox"/> MCL319 <input type="checkbox"/> MCL320 <input type="checkbox"/> MCL321 <input type="checkbox"/> MCL322 <input type="checkbox"/> MCL323 <input type="checkbox"/> MCL324 <input type="checkbox"/> MCL325 <input type="checkbox"/> MCL326 <input type="checkbox"/> MCL327 <input type="checkbox"/> MCL328 <input type="checkbox"/> MCL329 <input type="checkbox"/> MCL330 <input type="checkbox"/> MCL331 <input type="checkbox"/> MCL332 <input type="checkbox"/> MCL333 <input type="checkbox"/> MCL334 <input type="checkbox"/> MCL335 <input type="checkbox"/> MCL336 <input type="checkbox"/> MCL337 <input type="checkbox"/> MCL338 <input type="checkbox"/> MCL339 <input type="checkbox"/> MCL340 <input type="checkbox"/> MCL341 <input type="checkbox"/> MCL342 <input type="checkbox"/> MCL343 <input type="checkbox"/> MCL344 <input type="checkbox"/> MCL345 <input type="checkbox"/> MCL346 <input type="checkbox"/> MCL347 <input type="checkbox"/> MCL348 <input type="checkbox"/> MCL349 <input type="checkbox"/> MCL350 <input type="checkbox"/> MCL351 <input type="checkbox"/> MCL352 <input type="checkbox"/> MCL353 <input type="checkbox"/> MCL354 <input type="checkbox"/> MCL355 <input type="checkbox"/> MCL356 <input type="checkbox"/> MCL357 <input type="checkbox"/> MCL358 <input type="checkbox"/> MCL359 <input type="checkbox"/> MCL360 <input type="checkbox"/> MCL361 <input type="checkbox"/> MCL362 <input type="checkbox"/> MCL363 <input type="checkbox"/> MCL364 <input type="checkbox"/> MCL365 <input type="checkbox"/> MCL366 <input type="checkbox"/> MCL367 <input type="checkbox"/> MCL368 <input type="checkbox"/> MCL369 <input type="checkbox"/> MCL370 <input type="checkbox"/> MCL371 <input type="checkbox"/> MCL372 <input type="checkbox"/> MCL373 <input type="checkbox"/> MCL374 <input type="checkbox"/> MCL375 <input type="checkbox"/> MCL376 <input type="checkbox"/> MCL377 <input type="checkbox"/> MCL378 <input type="checkbox"/> MCL379 <input type="checkbox"/> MCL380 <input type="checkbox"/> MCL381 <input type="checkbox"/> MCL382 <input type="checkbox"/> MCL383 <input type="checkbox"/> MCL384 <input type="checkbox"/> MCL385 <input type="checkbox"/> MCL386 <input type="checkbox"/> MCL387 <input type="checkbox"/> MCL388 <input type="checkbox"/> MCL389 <input type="checkbox"/> MCL390 <input type="checkbox"/> MCL391 <input type="checkbox"/> MCL392 <input type="checkbox"/> MCL393 <input type="checkbox"/> MCL394 <input type="checkbox"/> MCL395 <input type="checkbox"/> MCL396 <input type="checkbox"/> MCL397 <input type="checkbox"/> MCL398 <input type="checkbox"/> MCL399 <input type="checkbox"/> MCL400 <input type="checkbox"/> MCL401 <input type="checkbox"/> MCL402 <input type="checkbox"/> MCL403 <input type="checkbox"/> MCL404 <input type="checkbox"/> MCL405 <input type="checkbox"/> MCL406 <input type="checkbox"/> MCL407 <input type="checkbox"/> MCL408 <input type="checkbox"/> MCL409 <input type="checkbox"/> MCL410 <input type="checkbox"/> MCL411 <input type="checkbox"/> MCL412 <input type="checkbox"/> MCL413 <input type="checkbox"/> MCL414 <input type="checkbox"/> MCL415 <input type="checkbox"/> MCL416 <input type="checkbox"/> MCL417 <input type="checkbox"/> MCL418 <input type="checkbox"/> MCL419 <input type="checkbox"/> MCL420 <input type="checkbox"/> MCL421 <input type="checkbox"/> MCL422 <input type="checkbox"/> MCL423 <input type="checkbox"/> MCL424 <input type="checkbox"/> MCL425 <input type="checkbox"/> MCL426 <input type="checkbox"/> MCL427 <input type="checkbox"/> MCL428 <input type="checkbox"/> MCL429 <input type="checkbox"/> MCL430 <input type="checkbox"/> MCL431 <input type="checkbox"/> MCL432 <input type="checkbox"/> MCL433 <input type="checkbox"/> MCL434 <input type="checkbox"/> MCL435 <input type="checkbox"/> MCL436 <input type="checkbox"/> MCL437 <input type="checkbox"/> MCL438 <input type="checkbox"/> MCL439 <input type="checkbox"/> MCL440 <input type="checkbox"/> MCL441 <input type="checkbox"/> MCL442 <input type="checkbox"/> MCL443 <input type="checkbox"/> MCL444 <input type="checkbox"/> MCL445 <input type="checkbox"/> MCL446 <input type="checkbox"/> MCL447 <input type="checkbox"/> MCL448 <input type="checkbox"/> MCL449 <input type="checkbox"/> MCL450 <input type="checkbox"/> MCL451 <input type="checkbox"/> MCL452 <input type="checkbox"/> MCL453 <input type="checkbox"/> MCL454 <input type="checkbox"/> MCL455 <input type="checkbox"/> MCL456 <input type="checkbox"/> MCL457 <input type="checkbox"/> MCL458 <input type="checkbox"/> MCL459 <input type="checkbox"/> MCL460 <input type="checkbox"/> MCL461 <input type="checkbox"/> MCL462 <input type="checkbox"/> MCL463 <input type="checkbox"/> MCL464 <input type="checkbox"/> MCL465 <input type="checkbox"/> MCL466 <input type="checkbox"/> MCL467 <input type="checkbox"/> MCL468 <input type="checkbox"/> MCL469 <input type="checkbox"/> MCL470 <input type="checkbox"/> MCL471 <input type="checkbox"/> MCL472 <input type="checkbox"/> MCL473 <input type="checkbox"/> MCL474 <input type="checkbox"/> MCL475 <input type="checkbox"/> MCL476 <input type="checkbox"/> MCL477 <input type="checkbox"/> MCL478 <input type="checkbox"/> MCL479 <input type="checkbox"/> MCL480 <input type="checkbox"/> MCL481 <input type="checkbox"/> MCL482 <input type="checkbox"/> MCL483 <input type="checkbox"/> MCL484 <input type="checkbox"/> MCL485 <input type="checkbox"/> MCL486 <input type="checkbox"/> MCL487 <input type="checkbox"/> MCL488 <input type="checkbox"/> MCL489 <input type="checkbox"/> MCL490 <input type="checkbox"/> MCL491 <input type="checkbox"/> MCL492 <input type="checkbox"/> MCL493 <input type="checkbox"/> MCL494 <input type="checkbox"/> MCL495 <input type="checkbox"/> MCL496 <input type="checkbox"/> MCL497 <input type="checkbox"/> MCL498 <input type="checkbox"/> MCL499 <input type="checkbox"/> MCL500 <input type="checkbox"/> MCL501 <input type="checkbox"/> MCL502 <input type="checkbox"/> MCL503 <input type="checkbox"/> MCL504 <input type="checkbox"/> MCL505 <input type="checkbox"/> MCL506 <input type="checkbox"/> MCL507 <input type="checkbox"/> MCL508 <input type="checkbox"/> MCL509 <input type="checkbox"/> MCL510 <input type="checkbox"/> MCL511 <input type="checkbox"/> MCL512 <input type="checkbox"/> MCL513 <input type="checkbox"/> MCL514 <input type="checkbox"/> MCL515 <input type="checkbox"/> MCL516 <input type="checkbox"/> MCL517 <input type="checkbox"/> MCL518 <input type="checkbox"/> MCL519 <input type="checkbox"/> MCL520 <input type="checkbox"/> MCL521 <input type="checkbox"/> MCL522 <input type="checkbox"/> MCL523 <input type="checkbox"/> MCL524 <input type="checkbox"/> MCL525 <input type="checkbox"/> MCL526 <input type="checkbox"/> MCL527 <input type="checkbox"/> MCL528 <input type="checkbox"/> MCL529 <input type="checkbox"/> MCL530 <input type="checkbox"/> MCL531 <input type="checkbox"/> MCL532 <input type="checkbox"/> MCL533 <input type="checkbox"/> MCL534 <input type="checkbox"/> MCL535 <input type="checkbox"/> MCL536 <input type="checkbox"/> MCL537 <input type="checkbox"/> MCL538 <input type="checkbox"/> MCL539 <input type="checkbox"/> MCL540 <input type="checkbox"/> MCL541 <input type="checkbox"/> MCL542 <input type="checkbox"/> MCL543 <input type="checkbox"/> MCL544 <input type="checkbox"/> MCL545 <input type="checkbox"/> MCL546 <input type="checkbox"/> MCL547 <input type="checkbox"/> MCL548 <input type="checkbox"/> MCL549 <input type="checkbox"/> MCL550 <input type="checkbox"/> MCL551 <input type="checkbox"/> MCL552 <input type="checkbox"/> MCL553 <input type="checkbox"/> MCL554 <input type="checkbox"/> MCL555 <input type="checkbox"/> MCL556 <input type="checkbox"/> MCL557 <input type="checkbox"/> MCL558 <input type="checkbox"/> MCL559 <input type="checkbox"/> MCL560 <input type="checkbox"/> MCL561 <input type="checkbox"/> MCL562 <input type="checkbox"/> MCL563 <input type="checkbox"/> MCL564 <input type="checkbox"/> MCL565 <input type="checkbox"/> MCL566 <input type="checkbox"/> MCL567 <input type="checkbox"/> MCL568 <input type="checkbox"/> MCL569 <input type="checkbox"/> MCL570 <input type="checkbox"/> MCL571 <input type="checkbox"/> MCL572 <input type="checkbox"/> MCL573 <input type="checkbox"/> MCL574 <input type="checkbox"/> MCL575 <input type="checkbox"/> MCL576 <input type="checkbox"/> MCL577 <input type="checkbox"/> MCL578 <input type="checkbox"/> MCL579 <input type="checkbox"/> MCL580 <input type="checkbox"/> MCL581 <input type="checkbox"/> MCL582 <input type="checkbox"/> MCL583 <input type="checkbox"/> MCL584 <input type="checkbox"/> MCL585 <input type="checkbox"/> MCL586 <input type="checkbox"/> MCL587 <input type="checkbox"/> MCL588 <input type="checkbox"/> MCL589 <input type="checkbox"/> MCL590 <input type="checkbox"/> MCL591 <input type="checkbox"/> MCL592 <input type="checkbox"/> MCL593 <input type="checkbox"/> MCL594 <input type="checkbox"/> MCL595 <input type="checkbox"/> MCL596 <input type="checkbox"/> MCL597 <input type="checkbox"/> MCL598 <input type="checkbox"/> MCL599 <input type="checkbox"/> MCL600 <input type="checkbox"/> MCL601 <input type="checkbox"/> MCL602 <input type="checkbox"/> MCL603 <input type="checkbox"/> MCL604 <input type="checkbox"/> MCL605 <input type="checkbox"/> MCL606 <input type="checkbox"/> MCL607 <input type="checkbox"/> MCL608 <input type="checkbox"/> MCL609 <input type="checkbox"/> MCL610 <input type="checkbox"/> MCL611 <input type="checkbox"/> MCL612 <input type="checkbox"/> MCL613 <input type="checkbox"/> MCL614 <input type="checkbox"/> MCL615 <input type="checkbox"/> MCL616 <input type="checkbox"/> MCL617 <input type="checkbox"/> MCL618 <input type="checkbox"/> MCL619 <input type="checkbox"/> MCL620 <input type="checkbox"/> MCL621 <input type="checkbox"/> MCL622 <input type="checkbox"/> MCL623 <input type="checkbox"/> MCL624 <input type="checkbox"/> MCL625 <input type="checkbox"/> MCL626 <input type="checkbox"/> MCL627 <input type="checkbox"/> MCL628 <input type="checkbox"/> MCL629 <input type="checkbox"/> MCL630 <input type="checkbox"/> MCL631 <input type="checkbox"/> MCL632 <input type="checkbox"/> MCL633 <input type="checkbox"/> MCL634 <input type="checkbox"/> MCL635 <input type="checkbox"/> MCL636 <input type="checkbox"/> MCL637 <input type="checkbox"/> MCL638 <input type="checkbox"/> MCL639 <input type="checkbox"/> MCL640 <input type="checkbox"/> MCL641 <input type="checkbox"/> MCL642 <input type="checkbox"/> MCL643 <input type="checkbox"/> MCL644 <input type="checkbox"/> MCL645 <input type="checkbox"/> MCL646 <input type="checkbox"/> MCL647 <input type="checkbox"/> MCL648 <input type="checkbox"/> MCL649 <input type="checkbox"/> MCL650 <input type="checkbox"/> MCL651 <input type="checkbox"/> MCL652 <input type="checkbox"/> MCL653 <input type="checkbox"/> MCL654 <input type="checkbox"/> MCL655 <input type="checkbox"/> MCL656 <input type="checkbox"/> MCL657 <input type="checkbox"/> MCL658 <input type="checkbox"/> MCL659 <input type="checkbox"/> MCL660 <input type="checkbox"/> MCL661 <input type="checkbox"/> MCL662 <input type="checkbox"/> MCL663 <input type="checkbox"/> MCL664 <input type="checkbox"/> MCL665 <input type="checkbox"/> MCL666 <input type="checkbox"/> MCL667 <input type="checkbox"/> MCL668 <input type="checkbox"/> MCL669 <input type="checkbox"/> MCL670 <input type="checkbox"/> MCL671 <input type="checkbox"/> MCL672 <input type="checkbox"/> MCL673 <input type="checkbox"/> MCL674 <input type="checkbox"/> MCL675 <input type="checkbox"/> MCL676 <input type="checkbox"/> MCL677 <input type="checkbox"/> MCL678 <input type="checkbox"/> MCL679 <input type="checkbox"/> MCL680 <input type="checkbox"/> MCL681 <input type="checkbox"/> MCL682 <input type="checkbox"/> MCL683 <input type="checkbox"/> MCL684 <input type="checkbox"/> MCL685 <input type="checkbox"/> MCL686 <input type="checkbox"/> MCL687 <input type="checkbox"/> MCL688 <input type="checkbox"/> MCL689 <input type="checkbox"/> MCL690 <input type="checkbox"/> MCL691 <input type="checkbox"/> MCL692 <input type="checkbox"/> MCL693 <input type="checkbox"/> MCL694 <input type="checkbox"/> MCL695 <input type="checkbox"/> MCL696 <input type="checkbox"/> MCL697 <input type="checkbox"/> MCL698 <input type="checkbox"/> MCL699 <input type="checkbox"/> MCL700 <input type="checkbox"/> MCL701 <input type="checkbox"/> MCL702 <input type="checkbox"/> MCL703 <input type="checkbox"/> MCL704 <input type="checkbox"/> MCL705 <input type="checkbox"/> MCL706 <input type="checkbox"/> MCL707 <input type="checkbox"/> MCL708 <input type="checkbox"/> MCL709 <input type="checkbox"/> MCL710 <input type="checkbox"/> MCL711 <input type="checkbox"/> MCL712 <input type="checkbox"/> MCL713 <input type="checkbox"/> MCL714 <input type="checkbox"/> MCL715 <input type="checkbox"/> MCL716 <input type="checkbox"/> MCL717 <input type="checkbox"/> MCL718 <input type="checkbox"/> MCL719 <input type="checkbox"/> MCL720 <input type="checkbox"/> MCL721 <input type="checkbox"/> MCL722 <input type="checkbox"/> MCL723 <input type="checkbox"/> MCL724 <input type="checkbox"/> MCL725 <input type="checkbox"/> MCL726 <input type="checkbox"/> MCL727 <input type="checkbox"/> MCL728 <input type="checkbox"/> MCL729 <input type="checkbox"/> MCL730 <input type="checkbox"/> MCL731 <input type="checkbox"/> MCL732 <input type="checkbox"/> MCL733 <input type="checkbox"/> MCL734 <input type="checkbox"/> MCL735 <input type="checkbox"/> MCL736 <input type="checkbox"/> MCL737 <input type="checkbox"/> MCL738 <input type="checkbox"/> MCL739 <input type="checkbox"/> MCL740 <input type="checkbox"/> MCL741 <input type="checkbox"/> MCL742 <input type="checkbox"/> MCL743 <input type="checkbox"/> MCL744 <input type="checkbox"/> MCL745 <input type="checkbox"/> MCL746 <input type="checkbox"/> MCL747 <input type="checkbox"/> MCL748 <input type="checkbox"/> MCL749 <input type="checkbox"/> MCL750 <input type="checkbox"/> MCL751 <input type="checkbox"/> MCL752 <input type="checkbox"/> MCL753 <input type="checkbox"/> MCL754 <input type="checkbox"/> MCL755 <input type="checkbox"/> MCL756 <input type="checkbox"/> MCL757 <input type="checkbox"/> MCL758 <input type="checkbox"/> MCL759 <input type="checkbox"/> MCL760 <input type="checkbox"/> MCL761 <input type="checkbox"/> MCL762 <input type="checkbox"/> MCL763 <input type="checkbox"/> MCL764 <input type="checkbox"/> MCL765 <input type="checkbox"/> MCL766 <input type="checkbox"/> MCL767 <input type="checkbox"/> MCL768 <input type="checkbox"/> MCL769 <input type="checkbox"/> MCL770 <input type="checkbox"/> MCL771 <input type="checkbox"/> MCL772 <input type="checkbox"/> MCL773 <input type="checkbox"/> MCL774 <input type="checkbox"/> MCL775 <input type="checkbox"/> MCL776 <input type="checkbox"/> MCL777 <input type="checkbox"/> MCL778 <input type="checkbox"/> MCL779 <input type="checkbox"/> MCL780 <input type="checkbox"/> MCL781 <input type="checkbox"/> MCL782 <input type="checkbox"/> MCL783 <input type="checkbox"/> MCL784 <input type="checkbox"/> MCL785 <input type="checkbox"/> MCL786 <input type="checkbox"/> MCL787 <input type="checkbox"/> MCL788 <input type="checkbox"/> MCL789 <input type="checkbox"/> MCL790 <input type="checkbox"/> MCL791 <input type="checkbox"/> MCL792 <input type="checkbox"/> MCL793 <input type="checkbox"/> MCL794 <input type="checkbox"/> MCL795 <input type="checkbox"/> MCL796 <input type="checkbox"/> MCL797 <input type="checkbox"/> MCL798 <input type="checkbox"/> MCL799 <input type="checkbox"/> MCL800 <input type="checkbox"/> MCL801 <input type="checkbox"/> MCL802 <input type="checkbox"/> MCL803 <input type="checkbox"/> MCL804 <input type="checkbox"/> MCL805 <input type="checkbox"/> MCL806 <input type="checkbox"/> MCL807 <input type="checkbox"/> MCL808 <input type="checkbox"/> MCL809 <input type="checkbox"/> MCL810 <input type="checkbox"/> MCL811 <input type="checkbox"/> MCL812 <input type="checkbox"/> MCL813 <input type="checkbox"/> MCL814 <input type="checkbox"/> MCL815 <input type="checkbox"/> MCL816 <input type="checkbox"/> MCL817 <input type="checkbox"/> MCL818 <input type="checkbox"/> MCL819 <input type="checkbox"/> MCL820 <input type="checkbox"/> MCL821 <input type="checkbox"/> MCL822 <input type="checkbox"/> MCL823 <input type="checkbox"/> MCL824 <input type="checkbox"/> MCL825 <input type="checkbox"/> MCL826 <input type="checkbox"/> MCL827 <input type="checkbox"/> MCL828 <input type="checkbox"/> MCL829 <input type="checkbox"/> MCL830 <input type="checkbox"/> MCL831 <input type="checkbox"/> MCL832 <input type="checkbox"/> MCL833 <input type="checkbox"/> MCL834 <input type="checkbox"/> MCL835 <input type="checkbox"/> MCL836 <input type="checkbox"/> MCL837 <input type="checkbox"/> MCL838 <input type="checkbox"/> MCL839 <input type="checkbox"/> MCL840 <input type="checkbox"/> MCL841 <input type="checkbox"/> MCL842 <input type="checkbox"/> MCL843 <input type="checkbox"/> MCL844 <input type="checkbox"/> MCL845 <input type="checkbox"/> MCL846 <input type="checkbox"/> MCL847 <input type="checkbox"/> MCL848 <input type="checkbox"/> MCL849 <input type="checkbox"/> MCL850 <input type="checkbox"/> MCL851 <input type="checkbox"/> MCL852 <input type="checkbox"/> MCL853 <input type="checkbox"/> MCL854 <input type="checkbox"/> MCL855 <input type="checkbox"/> MCL856 <input type="checkbox"/> MCL857 <input type="checkbox"/> MCL858 <input type="checkbox"/> MCL859 <input type="checkbox"/> MCL860 <input type="checkbox"/> MCL861 <input type="checkbox"/> MCL862 <input type="checkbox"/> MCL863 <input type="checkbox"/> MCL864 <input type="checkbox"/> MCL865 <input type="checkbox"/> MCL866 <input type="checkbox"/> MCL867 <input type="checkbox"/> MCL868 <input type="checkbox"/> MCL869 <input type="checkbox"/> MCL870 <input type="checkbox"/> MCL871 <input type="checkbox"/> MCL872 <input type="checkbox"/> MCL873 <input type="checkbox"/> MCL874 <input type="checkbox"/> MCL875 <input type="checkbox"/> MCL876 <input type="checkbox"/> MCL877 <input type="checkbox"/> MCL878 <input type="checkbox"/> MCL879 <input type="checkbox"/> MCL880 <input type="checkbox"/> MCL881 <input type="checkbox"/> MCL882 <input type="checkbox"/> MCL883 <input type="checkbox"/> MCL884 <input type="checkbox"/> MCL885 <input type="checkbox"/> MCL886 <input type="checkbox"/> MCL887 <input type="checkbox"/> MCL888 <input type="checkbox"/> MCL889 <input type="checkbox"/> MCL890 <input type="checkbox"/> MCL891 <input type="checkbox"/> MCL892 <input type="checkbox"/> MCL893 <input type="checkbox"/> MCL894 <input type="checkbox"/> MCL895 <input type="checkbox"/> MCL896 <input type="checkbox"/> MCL897 <input type="checkbox"/> MCL898 <input type="checkbox"/> MCL899 <input type="checkbox"/> MCL900 <input type="checkbox"/> MCL901 <input type="checkbox"/> MCL902 <input type="checkbox"/> MCL903 <input type="checkbox"/> MCL904 <input type="checkbox"/> MCL905 <input type="checkbox"/> MCL906 <input type="checkbox"/> MCL907 <input type="checkbox"/> MCL908 <input type="checkbox"/> MCL909 <input type="checkbox"/> MCL910 <input type="checkbox"/> MCL911 <input type="checkbox"/> MCL912 <input type="checkbox"/> MCL913 <input type="checkbox"/> MCL914 <input type="checkbox"/> MCL915 <input type="checkbox"/> MCL916 <input type="checkbox"/> MCL917 <input type="checkbox"/> MCL918 <input type="checkbox"/> MCL919 <input type="checkbox"/> MCL920 <input type="checkbox"/> MCL921 <input type="checkbox"/> MCL922 <input type="checkbox"/> MCL923 <input type="checkbox"/> MCL924 <input type="checkbox"/> MCL925 <input type="checkbox"/> MCL926 <input type="checkbox"/> MCL927 <input type="checkbox"/> MCL928 <input type="checkbox"/> MCL929 <input type="checkbox"/> MCL930 <input type="checkbox"/> MCL931 <input type="checkbox"/> MCL932 <input type="checkbox"/> MCL933 <input type="checkbox"/> MCL934 <input type="checkbox"/> MCL935 <input type="checkbox"/> MCL936 <input type="checkbox"/> MCL937 <input type="checkbox"/> MCL938 <input type="checkbox"/> MCL939 <input type="checkbox"/> MCL940 <input type="checkbox"/> MCL941 <input type="checkbox"/> MCL942 <input type="checkbox"/> MCL943 <input type="checkbox"/> MCL944 <input type="checkbox"/> MCL945 <input type="checkbox"/> MCL946 <input type="checkbox"/> MCL947 <input type="checkbox"/> MCL948 <input type="checkbox"/> MCL949 <input type="checkbox"/> MCL950 <input type="checkbox"/> MCL951 <input type="checkbox"/> MCL952 <input type="checkbox"/> MCL953 <input type="checkbox"/> MCL954 <input type="checkbox"/> MCL955 <input type="checkbox"/> MCL956 <input type="checkbox"/> MCL957 <input type="checkbox"/> MCL958 <input type="checkbox"/> MCL959 <input type="checkbox"/> MCL960 <input type="checkbox"/> MCL961 <input type="checkbox"/> MCL962 <input type="checkbox"/> MCL963 <input type="checkbox"/> MCL964 <input type="checkbox"/> MCL965 <input type="checkbox"/> MCL966 <input type="checkbox"/> MCL967 <input type="checkbox"/> MCL968 <input type="checkbox"/> MCL969 <input type="checkbox"/> MCL970 <input type="checkbox"/> MCL971 <input type="checkbox"/> MCL972 <input type="checkbox"/> MCL973 <input type="checkbox"/> MCL974 <input type="checkbox"/> MCL975 <input type="checkbox"/> MCL976 <input type="checkbox"/> MCL977 <input type="checkbox"/> MCL978 <input type="checkbox"/> MCL979 <input type="checkbox"/> MCL980 <input type="checkbox"/> MCL981 <input type="checkbox"/> MCL982 <input type="checkbox"/> MCL983 <input type="checkbox"/> MCL984 <input type="checkbox"/> MCL985 <input type="checkbox"/> MCL986 <input type="checkbox"/> MCL987 <input type="checkbox"/> MCL988 <input type="checkbox"/> MCL989 <input type="checkbox"/> MCL990 <input type="checkbox"/> MCL991 <input type="checkbox"/> MCL992 <input type="checkbox"/> MCL993 <input type="checkbox"/> MCL994 <input type="checkbox"/> MCL995 <input type="checkbox"/> MCL996 <input type="checkbox"/> MCL997 <input type="checkbox"/> MCL998 <input type="checkbox"/> MCL999 <input type="checkbox"/> MCL1000 <input type="checkbox"/> MCL1001 <input type="checkbox"/> MCL1002 <input type="checkbox"/> MCL1003 <input type="checkbox"/> MCL1004 <input type="checkbox"/> MCL1005 <input type="checkbox"/> MCL1006 <input type="checkbox"/> MCL1007 <input type="checkbox"/> MCL1008 <input type="checkbox"/> MCL1009 <input type="checkbox"/> MCL1010 <input type="checkbox"/> MCL1011 <input type="checkbox"/> MCL1012 <input type="checkbox"/> MCL1013 <input type="checkbox"/> MCL1014 <input type="checkbox"/> MCL1015 <input type="checkbox"/> MCL1016 <input type="checkbox"/> MCL1017 <input type="checkbox"/> MCL1018 <input type="checkbox"/> MCL1019 <input type="checkbox"/> MCL1020 <input type="checkbox"/> MCL1021 <input type="checkbox"/> MCL1022 <input type="checkbox"/> MCL1023 <input type="checkbox"/> MCL1024 <input type="checkbox"/> MCL1025 <input type="checkbox"/> MCL1026 <input type="checkbox"/> MCL1027 <input type="checkbox"/> MCL1028 <input type="checkbox"/> MCL1029 <input type="checkbox"/> MCL1030 <input type="checkbox"/> MCL1031 <input type="checkbox"/> MCL1032 <input type="checkbox"/> MCL1033 <input type="checkbox"/> MCL1034 <input type="checkbox"/> MCL1035 <input type="checkbox"/> MCL1036 <input type="checkbox"/> MCL1037 <input type="checkbox"/> MCL1038 <input type="checkbox"/> MCL1039 <input type="checkbox"/> MCL1040 <input type="checkbox"/> MCL1041 <input type="checkbox"/> MCL1042 <input type="checkbox"/> MCL1043 <input type="checkbox"/> MCL1044 <input type="checkbox"/> MCL1045 <input type="checkbox"/> MCL1046 <input type="checkbox"/> MCL1047 <input type="checkbox"/> MCL1048 <input type="checkbox"/> MCL1049 <input type="checkbox"/> MCL1050 <input type="checkbox"/> MCL1051 <input type="checkbox"/> MCL1052 <input type="checkbox"/> MCL1053 <input type="checkbox"/> MCL1054 <input type="checkbox"/> MCL1055 <input type="checkbox"/> MCL1056 <input type="checkbox"/> MCL1057 <input type="checkbox"/> MCL1058 <input type="checkbox"/> MCL1059 <input type="checkbox"/> MCL1060 <input type="checkbox"/> MCL1061 <input type="checkbox"/> MCL1062 <input type="checkbox"/> MCL1063 <input type="checkbox"/> MCL1064 <input type="checkbox"/> MCL1065 <input type="checkbox"/> MCL1066 <input type="checkbox"/> MCL1067 <input type="checkbox"/> MCL1068 <input type="checkbox"/> MCL1069 <input type="checkbox"/> MCL1070 <input type="checkbox"/> MCL1071 <input type="checkbox"/> MCL1072 <input type="checkbox"/> MCL1073 <input type="checkbox"/> MCL1074 <input type="checkbox"/> MCL1075 <input type="checkbox"/> MCL1076 <input type="checkbox"/> MCL1077 <input type="checkbox"/> MCL1078 <input type="checkbox"/> MCL1079 <input type="checkbox"/> MCL1080 <input type="checkbox"/> MCL1081 <input type="checkbox"/> MCL1082 <input type="checkbox"/> MCL1083 <input type="checkbox"/> MCL1084 <input type="checkbox"/> MCL1085 <input type="checkbox"/> MCL1086 <input type="checkbox"/> MCL1087 <input type="checkbox"/> MCL1088 <input type="checkbox"/> MCL1089 <input type="checkbox"/> MCL1090 <input type="checkbox"/> MCL1091 <input type="checkbox"/> MCL1092 <input type="checkbox"/> MCL1093 <input type="checkbox"/> MCL1094 <input type="checkbox"/> MCL1095 <input type="checkbox"/> MCL1096 <input type="checkbox"/> MCL1097 <input type="checkbox"/> MCL1098 <input type="checkbox"/> MCL1099 <input type="checkbox"/> MCL1100 <input type="checkbox"/> MCL1101 <input type="checkbox"/> MCL1102 <input type="checkbox"/> MCL1103 <input type="checkbox"/> MCL1104 <input type="checkbox"/> MCL1105 <input type="checkbox"/> MCL1106 <input type="checkbox"/> MCL1107 <input type="checkbox"/> MCL1108 <input type="checkbox"/> MCL1109 <input type="checkbox"/> MCL1110 <input type="checkbox"/> MCL1111 <input type="checkbox"/> MCL1112 <input type="checkbox"/> MCL1113 <input type="checkbox"/> MCL1114 <input type="checkbox"/> MCL1115 <input type="checkbox"/> MCL1116					











MCL

๒๕    ๒๕    ๒๕

### บันทึกการตรวจสอบและประเมินศักยภาพเบื้องต้น

FORM-001  
 (ฉบับปรับปรุง)  
 ๒๕๖๕

๒๕

๒๕

### บันทึกการตรวจสอบและประเมินศักยภาพเบื้องต้น

FORM-001  
 (ฉบับปรับปรุง)  
 ๒๕๖๕

๒๕

๒๕

### บันทึกการตรวจสอบและประเมินศักยภาพเบื้องต้น

FORM-001  
 (ฉบับปรับปรุง)  
 ๒๕๖๕

MCL

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

## บันทึกการตรวจสอบและทดสอบระบบสัญญาณเตือนภัย

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

MCL

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

## บันทึกการตรวจสอบและทดสอบระบบสัญญาณเตือนภัย

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

MCL

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

## บันทึกการตรวจสอบและทดสอบระบบสัญญาณเตือนภัย

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

๓๐ - ๓๐ - ๓๐

[illegible][illegible]







# ภาคผนวก ข-28

แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉิน



#### 1. วัตถุประสงค์ Objectives

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต, ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมหรือต่อสาธารณชนที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือพื้นที่ของบริษัท ซึ่งจะทำให้สามารถจัดการและควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ  
To be used as guidelines in preparing and responding to emergencies that may affect the life, property or the environment or the public arising from the work area in the company. This will allow you to manage and control the emergence of an appropriate and effective.

#### 2. ขอบเขต Scope

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต, ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมหรือต่อสาธารณชนอันเกิดจากกระบวนการทำงานหรือพื้นที่ของบริษัท ครอบคลุม จำกัด เท่านั้น  
This procedure for preparing and responding to emergencies that may affect the life, property or the environment or the public as a result of the work area in Magotteaux Co.Ltd.

#### 3. นิยาม Definition

ภาวะฉุกเฉิน	: เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมหรือสาธารณชนอย่างรุนแรง เช่น ไฟไหม้, ระเบิด, สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ
Emergency	: The unexpected when it occurs it will cause damage to their property. Environmental Public severely hit by fire, explosion, chemical spill was.
แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน	: วิธีการหรือมาตรการที่กำหนดไว้เป็นขั้นตอนที่ใช้ในการป้องกันควบคุมและใช้ฝึกอบรมต่อการเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
Emergency plan	: How to define or measure a step in the prevention, control and training for fire emergencies.
ผู้เกี่ยวข้อง	: ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการส่วน / ผู้จัดการแผนก / หัวหน้าแผนก / วิศวกร / จปวิชาชีพ / จป.หัวหน้างาน / พนักงาน / บุคคลภายนอกทุกคน
Concerned	: Plant Director / Plant Manager/ Department Manager/ Manager/ Supervisor/ Engineer /Safety Officer/ Employees and Visitors

#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 15 พฤษภาคม 2556

#### 4. ความรับผิดชอบ Responsibility

EMR / SMR	: พิจารณาลงนามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และติดตามผลการฝึกซ้อมและทบทวนแผน
EMR / SMR	: Consider and signed the preparedness and response to emergencies plan. To follow-up and review the plan.
ผู้ช่วย EMR / ผู้ช่วย SMR	: กำหนด Emergency List และแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินและติดตามผลการฝึกซ้อม, ทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน, จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
Assistant EMR / Assistant SMR	: Plan for emergency List and control plan and monitor emergency drills, review the emergency plan and Emergency Response
จป.วิชาชีพ	: จัดทำแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินและแผนที่เกี่ยวข้อง / จัดชี้แจงหรืออบรมให้พนักงาน / ทบทวนแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน / สอบถามการเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉินให้ทันสมัย
Safety Officer	: Plan for emergencies response/ training for employees/ review emergency Plan / accident or emergency case investigation and update emergency plan.
ผู้เกี่ยวข้อง	: เตรียมพร้อมการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและเข้าร่วมอบรมและฝึกซ้อมตามบทบาท
Concerned	: Be prepared to respond to emergencies and participate response in Emergency plan by functionality
พนักงานทุกคน	: ผู้เข้าร่วมการอบรมและฝึกซ้อมตามแผนภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง
Employees	: Participated in the training and drills on emergency plans

#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 15 พฤษภาคม 2556

#### 5. แผนภูมิ Chart

##### ผู้รับผิดชอบ Responsible

##### การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน Emergency preparedness

##### แผนภูมิ Chart

5.1 จป.วิชาชีพ / ผู้ช่วย EMR / ผู้ช่วย SMR  
Safety Officer/ Assistant EMR, SMR

ซึ่งสถานการณ์หรือความเสี่ยงภาวะฉุกเฉินในบริษัท โดยพิจารณาจากกฎหมายข้อกำหนด, Sig aspects, Sig risks หรือข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม (Identifying Risk, Aspect or emergencies in the company)

กำหนดรายชื่อแผนภาวะฉุกเฉิน และจัดทำแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (W-EMS-701)  
Emergency List & Plan

พิจารณาอนุมัติ

จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (F-EMS-701) และกำหนดการอบรมและฝึกซ้อม ปีละ 1 ครั้ง  
Prevention Plan (F-EMS-701) and Emergency Response Plan (Drill 1 time/year)

ตรวจสอบและอนุมัติ

ชี้แจงหรืออบรมและฝึกซ้อมตามแผนภาวะฉุกเฉิน ตามแผนที่เกี่ยวข้องให้พนักงาน ปีละ 1 ครั้ง  
Training employees for Emergency preparedness 1 time/ year

ปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉินตามแผน ที่เกี่ยวข้องและส่งสรุปรายงานผลการฝึกซ้อม  
Follow to Emergency preparedness plan

A

#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 15 พฤษภาคม 2556

5.7 จป.วิชาชีพ / ผู้ช่วย EMR / ผู้ช่วย SMR  
SHE, Assistant EMR, Assistant SMR

ทบทวนแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องทุกปี  
Review Emergency preparedness plan every year.

##### การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน Responding to emergencies.

5.8 ผู้เกี่ยวข้อง  
Concerned

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินหรือแผนควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินให้หรือ แผนควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินภายใน W-EMS-701

5.9 จป.วิชาชีพ / ศูนย์ความปลอดภัย  
SHE Center

สอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉินให้ทันสมัย  
Accident/ Emergency investigation and update emergency preparedness plan.

#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 15 พฤษภาคม 2556

6. ระเบียบปฏิบัติ Procedures

การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน Emergency preparedness

6.1 รับผิดชอบ EMR ผู้ช่วย SMR (SHE Center/ Assistant EMR/ Assistant SMR)

- 6.1.1 ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท โดยใช้การพิจารณาจากกฎหมายและข้อกำหนด, สรุปลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ (Significant Aspect), สรุปลักษณะความเสี่ยงที่สำคัญ (Significant risks) หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยที่จะส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดเหตุการณ์รุนแรงในบริษัท  
Identify the emergencies situation in the company and consider by laws and regulations. Then Summary of Significant Aspect and Significant risks or other relevant information appropriately
- 6.1.2 กำหนดรายชื่อแผนภาวะฉุกเฉิน (Emergency List) และจัดทำแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (W-EMS-701) ซึ่งจะมีเนื้อหาข้อมูลประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้ Define a plan for emergencies (Emergency List) and prepare an emergency plan (W-EMS-701) by the following information
- ดังโครงสร้างของกิจกรรมภาวะฉุกเฉิน ERT
  - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน Duty and Responsibilities
  - แผนการอพยพหนีไฟ Fire evacuation plan
  - แผนการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ Recovery plan
  - แผนการควบคุมมลภาวะหลังเกิดหิมหรือหลังเหตุฉุกเฉิน เช่นมลพิษ Pollution control Plan or after the emergency.
- 6.1.3 จัดทำแผนควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ (W-EMS-702) หรือแผนควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน ภายใน (W-EMS-703) หรือเอกสารหรือวิธีการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาความเข้มข้น  
Prepare the control and suppress fire plan (W-EMS-702) or emergency response plan (W-EMS-703) or other relevant documents or procedures. And sent to all concern for consider.

6.2 EMR, SMR

- 6.2.1 พิจารณารายชื่อแผนภาวะฉุกเฉิน (Emergency List) และแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (W-EMS-701) รวมทั้งแผนควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินภายในหรือแผนควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
The list of emergency plans (Emergency List) and an emergency plan (W-EMS-701), including the Emergency Response Plan and the plan to control and suppress fire, or other related issues
- ถ้า "เห็นชอบ" ลงนาม ส่งคืนที่ปฏิบัติงาน/ศูนย์ความปลอดภัยฯ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป If "approved", signed and returned to SHE center to complete the next step.
  - ถ้า "ไม่เห็นชอบ" ส่งคืนให้ปฏิบัติงาน/ผู้ช่วย EMR ผู้ช่วย SMR ทำการทบทวนใหม่ ตามข้อ 6.1 If the "not approved" "No", returned to SHE center to review with article 6.1 again.

6.3 รับผิดชอบ/ศูนย์ความปลอดภัยฯ SHE Center

- 6.3.1 จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (F-EMS-701) และรายละเอียดลงในแผนงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาในการฝึกซ้อมหรือทดสอบการปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินหรือแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือตามเหมาะสม  
Prepare Prevention and Emergency Response plan (F-EMS-701) and provide details. Determine the duration of the practice or testing of the emergency action plan and other relevant plans or at least a year or as needed.

- 6.3.2 ทำการส่งแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ให้ทางผู้เกี่ยวข้องพิจารณา  
Prepare emergency suspension Plan and present to the parties for consider signing.

6.4 รับผิดชอบ EMR ผู้ช่วย SMR Assistant EMR, Assistant SMR

- 6.4.1 พิจารณาแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (F-EMS-701) และรายละเอียดของแผนงาน รวมทั้งระยะเวลาในการฝึกซ้อมหรือทดสอบการปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินหรือแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
Prevention and Emergency Response plan (F-EMS-701) and details. The duration of training or experience to perform the emergency plan or other plan involved.
- ถ้า "เห็นชอบ" ลงนาม ส่งคืนที่ปฏิบัติงาน/ศูนย์ความปลอดภัยฯ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป If "approved", signed and returned to SHE center to complete the next step.
  - ถ้า "ไม่เห็นชอบ" ส่งคืนให้ปฏิบัติงาน/ศูนย์ความปลอดภัยฯ ทำการแก้ไขทบทวนใหม่ ตามข้อ 6.3 If the "not approved" "No", returned to SHE center to review with article 6.3 again.

6.5 รับผิดชอบ/ศูนย์ความปลอดภัยฯ SHE Center

- 6.5.1 จัดเตรียมการสำหรับการอบรมและการฝึกซ้อมตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน  
Make arrangements for training and practice as defined in the Plan and Emergency Response.
- การฝึกซ้อมตามแผนควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินภายในหรือแผนควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ Training and follow up the Emergency Response drills.
  - การฝึกซ้อมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินหรือแผนป้องกันอัคคีภัยและหนีไฟ (ตามกฎหมาย) Follow up the Emergency Response drill (by law).
- 6.5.2 ชี้แจงหรือฝึกอบรมให้พนักงานได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยก่อนที่จะทำการปฏิบัติฝึกซ้อมจึงตามแผนภาวะฉุกเฉินตามแผนที่เกี่ยวข้องให้พนักงาน ปีละ 1 ครั้ง  
Clarification of the training staff has reviewed the knowledge about the emergency and the roles and Responsibilities prior to the actual practical training under the emergency plan for its employees 1 time/ year.

6.6 ผู้เกี่ยวข้อง Concerned

- 6.6.1 ให้พนักงานเข้าร่วมฝึกซ้อมตามแผนภาวะฉุกเฉินที่ได้กำหนดไว้ตามแผนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  
Follow to Emergency preparedness plan. At least once a year
- 6.6.2 ให้ผู้รับผิดชอบหรือหัวหน้าที่เกี่ยวข้องในแต่ละแผนที่จะทำการฝึกซ้อมแล้ว ทำการสรุปรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมของพนักงานลงในบันทึกผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน (F-EMS-705) และส่ง จป หรือศูนย์ความปลอดภัยฯ  
Summary of emergency response drills report to SHE Center (F-EMS-705).

6.7 รับผิดชอบ ผู้ช่วย EMR ผู้ช่วย SMR (SHE Center, Assistant EMR, Assistant SMR)

- 6.7.1 ติดตามผลและรายงานผลการฝึกซ้อมให้คณะกรรมการทบทวนระบบการจัดการหรือ คปอ. ทราบ  
Present and review emergency response drills report in Safety committee meeting.
- 6.7.2 ทบทวนแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องทุกปี เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา  
Review the emergency plan every year.

การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน Responding to emergencies.

6.8 ผู้เกี่ยวข้อง concerned

- 6.8.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นให้ปฏิบัติตามแผนที่ระบุไว้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เช่น แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (W-EMS-701) หรือ แผนควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ (W-EMS-702) หรือแผนควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินภายใน (W-EMS-703) ตามที่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและฝึกซ้อมมาแล้ว  
Follow to Emergency preparedness plan. (W-EMS-701)

6.9 รับผิดชอบ/ศูนย์ความปลอดภัยฯ SHE Center

- 6.9.1 ทำการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหรือการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและดำเนินการออก CAR ตามระบบ  
Accident/ Emergency investigation and follow up on CAR system.
- 6.9.2 ทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉินให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม  
Update Emergency Preparedness plan.

7. อ้างอิง References

- M-IMS-001 : คู่มือระบบการจัดการ  
Integrate management system manual.
- P-EMS-001 : การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Environmental Aspect procedure.
- P-EMS-002 : กฎหมายข้อกำหนดด้านแรงงาน ผลิตภัณฑ์ ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย ข้อกำหนดอื่นๆ และการประเมินความเสี่ยง  
SHE Law and compliance law procedure
- P-SMS-001 : การประเมินความเสี่ยง  
Risk assessment procedure.
- P-SMS-006 : การรายงานอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุและการสอบสวน  
Accident and Incident investigation procedure.
- W-EMS-701 : แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน  
Work instruction for emergency plan.
- W-EMS-702 : แผนควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้  
Work instruction for control and suppress fire plan.
- W-EMS-703 : แผนควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินภายใน  
Work instruction for Internal Control and Emergency Response plan.
- W-EMS-704 : การตรวจสอบระบบป้องกันเหตุและระงับฉุกเฉิน  
Work instruction for monitoring and prevent fire suspension system.

8. บันทึก Record

- F-EMS-701 : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน  
Emergency Response form.
- F-EMS-705 : บันทึกผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน  
Emergency fire drills report form.

1. ผู้รับผิดชอบ

- 1.1 ผู้รับทราบทุกคนที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง

2. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 2.1 ดังตลับเพลิงชนิดผงเคมี ชนิด CO<sub>2</sub>
- 2.2 หัวฉีดและสายฉีดน้ำดับเพลิง
- 2.3 ระบบน้ำดับเพลิง
- 2.4 ทรากรหรือวัสดุขุดน้ำมัน
- 2.5 อุปกรณ์ดับค่าน้ำมัน, ถัง, พลั่ว
- 2.6 อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องตามจำเป็น

3. วิธีปฏิบัติ

EMERGENCY LIST (รายชื่อแผนภาวะฉุกเฉิน)

ลำดับ	ชื่อแผนควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	การควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ (W-EMS-702)	ผ.ช.EMR / ผ.ช. SMR / จป.ว
2	การควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินภายใน ( W-EMS-703)	ผ.ช.EMR / ผ.ช. SMR / จป.ว

3.1 การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

- 3.1.1 ขั้นตอนการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินขั้นเบื้องต้น ซึ่งทางศูนย์ความปลอดภัยฯจะประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อจัดอบรมฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ตาม Emergency list ปีละ 1 ครั้ง ดังนี้
- ฝึกซ้อมการควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ตามแผนการควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ (W-EMS-702) เช่น บริเวณเตาอบชุบหรือเตาเผาเหล็ก ซึ่งหน่วยงานในบริษัททำการควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้เองไม่ได้
  - ฝึกซ้อมการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินตาม แผนการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินภายใน ( W-EMS-703)เช่น การขุดค่าน้ำมัน, สารเคมีหรือค่าน้ำมันรั่วไหล, น้ำเล็ดกระเด็นหรือเบ้าและถังเคมีขนาดใหญ่, น้ำท่วม
- 3.1.2 ขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง ซึ่งทางศูนย์ความปลอดภัยฯจะประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อจัดอบรมฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินตาม Emergency list ปีละ 1 ครั้ง ดังนี้
- ฝึกซ้อมการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินหรือเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงเป็นเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่หน่วยงานในบริษัทไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ไว้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต,ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมหรือสาธารณชนภายนอก โดยจะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงหรือหน่วยงานภายนอก

3.2 การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

- เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นให้ปฏิบัติตามแผนการควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ (W-EMS-702)หรือตามแผนการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินภายใน ( W-EMS-703) ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง โดยกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในบริษัทได้ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนใช้แผนภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง ดังนี้

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ขั้นรุนแรง

7. แผนผังโครงสร้างองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินและหน้าที่รับผิดชอบ

1.1 ผังโครงสร้างองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ตามช่วงเวลา)

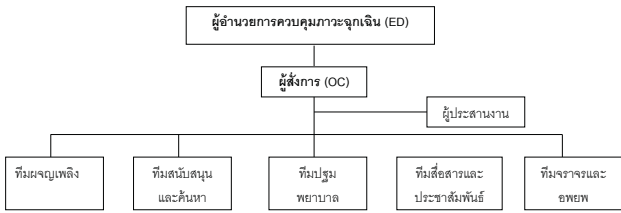
- 1.1.1. ช่วงเวลาปกติในวันทำงาน คือ เวลา 07:30 – 18:00 น. ตามผังองค์กรฉุกเฉินที่ 1
- 1.1.2. ช่วงนอกเวลาปกติในวันทำงาน คือ เวลา 18:30 – 07:30 น. ตามผังองค์กรฉุกเฉินที่ 2
- 1.1.3. ช่วงวันหยุดทำการ (วันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประเพณี) ตามผังองค์กรฉุกเฉินที่ 3

1.2 ผังโครงสร้างองค์กรฉุกเฉินและหน้าที่ความรับผิดชอบ

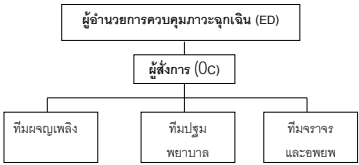
- 1.2.1. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED) : ผู้อำนวยการโรงงาน
- 1.2.2. ผู้สั่งการ (On scene Commander: OC) : ผจส.ผลิต / ผจส.ซ่อมบำรุง
- 1.2.3. ผู้ประสานงาน (Coordinator: CO) : จป.วิชาชีพ
- 1.2.4. ทีมเผชิญเหตุ (Adventure Team: AT) : ทีมผลิต 1, 2
- 1.2.5. ทีมสนับสนุนและค้นหา : ผจส.ซ่อมบำรุง / ทีมซ่อมบำรุง
- 1.2.6. ทีมปฐมพยาบาล : ผจส.คุณภาพ / ทีมคุณภาพ
- 1.2.7. ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ : ทีมการจัดการซ่อมบำรุง / แผนกการและสื่อสาร
- 1.2.8. ทีมจรวจและอพยพ : ผจส.ทรัพยากรมนุษย์ ฯ / ทีม.ธุรการและบริการ

หมายเหตุ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินจะติดอยู่ที่แผนผังระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย จะ Update อย่างน้อยทุก 6 เดือน

โครงสร้างองค์กรฉุกเฉินที่ 1 (ช่วงเวลาปกติ)



โครงสร้างองค์กรฉุกเฉินที่ 2 (ช่วงนอกเวลาปกติ)



โครงสร้างองค์กรฉุกเฉินที่ 3 (ช่วงเวลาวันหยุด)



1.3 ที่ตั้งศูนย์อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและจุดรวมพล

- 3.1.1. ศูนย์อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน คือ สำนักงานบริหาร หรือ โรงอาหาร
- 3.2.2. จุดรวมพล ดังนี้
  - โรงงาน 1 มี 2 จุด คือ จุดหลักบริเวณสนามหญ้า (สำนักงานผลิต) ) และจุดสำรองบริเวณลานจัดส่ง (ด้านท้ายเตาอบ 3,4)
  - โรงงาน 2 มี 2 จุด คือ จุดหลักบริเวณสนามหญ้า (สำนักงานบริหาร) และจุดสำรองบริเวณลานจัดส่ง (ด้านท้ายเตาอบ 3,4)

1.4 ตารางแสดงผู้เกี่ยวข้องในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ตารางแสดงผู้เกี่ยวข้องในองค์กรฉุกเฉิน					
ที่	องค์กรฉุกเฉิน	โครงสร้างที่ 1		โครงสร้างที่ 2	โครงสร้างที่ 3
		ผู้รับผิดชอบ	รักษาการแทน		
1	ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผอ.โรงงาน	ผจส. ผลิต	ผอ.โรงงาน / ผจส.ผลิต / ผจส.ซ่อมบำรุง	ผอ.โรงงาน / ผจส.ผลิต / ผจส.ซ่อมบำรุง
2	ผู้สั่งการ	ผจส. ผลิต	ผจส. ซ่อมบำรุง	หน.ผลิต / หน.ผลิต	หน.ผลิต / หน.ผลิต
3	ผู้ประสานงาน	จป.วิชาชีพ	พมก. ความปลอดภัย	หน.รปภ.	หน.รปภ.
4	หัวหน้าทีมเผชิญเหตุ	หน.ผลิต	หน.ผลิต	พมก.เตรียมข่าวฯ	รปภ.
5	หัวหน้าทีมสนับสนุนค้นหา	ผจส.ซ่อมบำรุง	หน.ซ่อมบำรุง	พมก. คัดแยกขนาด	-
6	หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล	ผจส.คุณภาพ	หน.คุณภาพ	พมก.คุณภาพ	-
7	หัวหน้าทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์	หน.การจัดการซ่อม	เลขานุการและสื่อสาร	หน.รปภ.	-
8	หัวหน้าทีมสำรวจอพยพ	ผจส.ทรัพยากรฯ	พมก.ธุรการฯ	รปภ.	-

1.5 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

1.5.1. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)

ก่อนเกิดเหตุ

- 1) กำหนดนโยบายและจัดตั้งองค์กรฉุกเฉินในการป้องกันและควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ขณะเกิดเหตุ

- 1) อำนวยการและสั่งการใช้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 2) ประกาศภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรงที่เกิดขึ้น
- 3) ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติแล้ว

หลังเกิดเหตุ

- 1) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
- 2) อนุมัติแนวทางการฟื้นฟูสภาพต่าง ๆ

1.5.3. ผู้สั่งการ (On scene Commander: OC)

ก่อนเกิดเหตุ

- 1) สั่งการและจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน (F-EMS-701)

ขณะเกิดเหตุ

ขั้นที่ 1

- 1) ไม่ให้เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ พร้อมรับรายงานจากหัวหน้าทีมทุกทีมและผู้ประสานงาน
- 2) สั่งการและควบคุมองค์กรฉุกเฉิน โดยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการฯ เช่น
  - สั่งการให้ทีมสนับสนุนส่งชุดเครื่องจักร ส่งตะโพนไฟฟ้าหรือเสียงเตือนหรือสารเคมี
  - สั่งการให้ทีมเผชิญเหตุเข้าดับเพลิงหรือหยุดยั้งการรั่วไหลของเชื้อเพลิงหรือสารเคมี
  - สั่งการให้ทีมปฐมพยาบาลตั้งจุดปฐมพยาบาลเตรียมพร้อมบริเวณจุดรวมพล
  - สั่งการให้ทีมสื่อสารฯ แจ้งเหตุฉุกเฉินการอพยพตามสภาวะต่าง ๆ เมื่อได้รับคำสั่ง
  - สั่งการให้ทีมจรวจฯ ดูแลการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บหรือสิ่งของ และการจรวจเข้า - ออกในบริษัท

ขั้นที่ 2

- 3) ติดตามขอความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- 4) เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว แจ้งให้ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการ
- หลังเกิดเหตุ
- 5) รับการรายงานผลจาก ทีม.ทีมทุกทีม
- 6) สอบสวนการเกิดเหตุและรายงานผลนำเสนอต่อผู้อำนวยการ ฯ
- 7) ควบคุมและวางแผนการฟื้นฟูสภาพให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

1.5.3 ผู้ประสานงาน (Coordinator: CO)

ก่อนเกิดเหตุ

- 1) ซ้อมตามแผนกับทีมต่าง ๆ โดยทบทวนแผนฉุกเฉินและตรวจสอบระบบป้องกันเหตุฉุกเฉินพร้อมใช้งาน
- 2) ติดตามผลการฝึกซ้อมและรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมของทีมต่าง ๆ ทั้งหมดต่อผู้อำนวยการ



- ขณะเกิดเหตุ**  
**ขั้นที่ 1**
- 3) รายงานตัวและประสานงานกับผู้สั่งการที่ศูนย์อำนวยความสะดวกฯ หรือจุดรวมพล เพื่อประสานงานกับทีมต่าง
- ขั้นที่ 3**
- 4) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ดับเพลิง แพทย์ พยาบาล ตำรวจ
- หลังเกิดเหตุ**
- 5) ร่วมสอบสวนหาสาเหตุกับหน่วยต่าง ๆ และจัดทำรายงานสรุปผลเสนอต่อผู้ผู้อำนวยการ
  - 6) รวบรวมรายงานของทั้งต่าง ๆ และจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมต่อผู้อำนวยการ

1.5.4 ทีมผจญเพลิง

- ก่อนเกิดเหตุ**
- 1) ฝึกซ้อมตามแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน และรายงานผลการฝึกซ้อมต่อผู้สั่งการ

- ขณะเกิดเหตุ**  
**ขั้นที่ 1**
- 2) หัวหน้าทีมที่ได้รับแจ้งเหตุสั่งการให้ลูกทีมรวมพลทันที “บริเวณหน้าเครื่องชั่งน้ำหนัก”
  - 3) หัวหน้าทีมรายงานตัวต่อผู้สั่งการ เพื่อรับคำสั่งในการดับเพลิงตามแผนที่มีการฝึกซ้อม
  - 4) ร่วมกับทีมสนับสนุนและค้นหาในการค้นหาช่วยเหลือชีวิต

- ขั้นที่ 2**
- 5) ประสานงานกับหน่วยงาน-นอกในการผจญเพลิงตามคำสั่งของผู้สั่งการ
- หลังเกิดเหตุ**
- 6) ตรวจสอบระบบดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ไป และรายงานผลต่อผู้สั่งการ

1.5.5 ทีมสนับสนุนและค้นหา

- ก่อนเกิดเหตุ**
- 1) ฝึกซ้อมตามแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน และรายงานผลการฝึกซ้อมต่อผู้สั่งการ
- ขณะเกิดเหตุ**  
**ขั้นที่ 1**
- 2) หัวหน้าทีมรายงานตัวต่อผู้สั่งการ เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพื่อการเตรียมไปไฟฟ้าและเชื้อเพลิงของบริษัท
  - 3) สนับสนุนการเตรียมทรัพยากรต่าง ๆ เช่น ระบบดับเพลิง น้ำสำรอง รถฉุกเฉิน
- ขั้นที่ 2**
- 4) ประสานงานกับทีมปฐมพยาบาลเพื่อเตรียมความพร้อมหลังจากได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการ
  - 5) ประสานงานกับทีมผจญเพลิงในการค้นหาพนักงานหรือผู้ได้รับบาดเจ็บ กรณีไม่ครบตามจำนวน
- หลังเกิดเหตุ**
- 6) สรุปการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้และการค้นหาช่วยเหลือ และรายงานต่อผู้สั่งการ

1.5.6 ทีมปฐมพยาบาล

- ก่อนเกิดเหตุ**
- 1) ฝึกซ้อมตามแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน และรายงานผลการฝึกซ้อมต่อผู้สั่งการ
- ขณะเกิดเหตุ**  
**ขั้นที่ 1**
- 2) หัวหน้าทีมรายงานตัวต่อผู้สั่งการ เพื่อรับมอบหมายในการเตรียมปฐมพยาบาล

- ขั้นที่ 2**
- 3) เตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินบริเวณจุดรวมพล
  - 4) ควบคุมดูแลการคัดแยกผู้บาดเจ็บและการปฐมพยาบาลที่จุดปฐมพยาบาล (จุดรวมพล)
- 5) ประสานงานกับแพทย์พยาบาลที่เข้ามาช่วยเหลือ**
- หลังเกิดเหตุ**
- 6) สรุปการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและรายงานผลต่อผู้สั่งการ

1.5.7 ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- ก่อนเกิดเหตุ**
- 1) ฝึกซ้อมตามแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน และรายงานผลการฝึกซ้อมต่อผู้สั่งการ
- ขณะเกิดเหตุ**
- 2) หัวหน้าทีม รายงานตัวต่อผู้สั่งการ เพื่อรับคำสั่งประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
  - 3) แจ้งข่าวให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ รวมทั้งกรณีมีบริษัทข้างเคียงให้ทำการแจ้งให้รับทราบด้วย
- หลังได้รับการสั่งการจากผู้สั่งการ
- 4) แจ้งยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน หลังจากได้รับการสั่งการจากผู้สั่งการ
- หลังเกิดเหตุ**
- 5) สรุปผลการติดต่อสื่อสารและรายงานต่อผู้สั่งการ

1.5.8 ทีมจราจรและอพยพ

- ก่อนเกิดเหตุ**
- 1) ฝึกซ้อมตามแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน และรายงานผลการฝึกซ้อมต่อผู้สั่งการ
- ขณะเกิดเหตุ**
- 2) ทน. ทีมรายงานตัวต่อผู้สั่งการและควบคุมการจราจรเข้า - ออกบริเวณบริษัททั้งหมด
  - 3) ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีอยู่ภายในบริษัท หากมีผู้สูญหายหรือไม่ครบตามจำนวนให้ประสานงานกับทีมสนับสนุนและค้นหา
- หลังเกิดเหตุ**
- 4) สรุปผลการเคลื่อนย้ายและอพยพและรายงานต่อผู้สั่งการ

2 แผนการอพยพหนีไฟ

เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนให้ฝึกการอพยพหนีไฟเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและรวดเร็วที่เหมาะสม ในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น จึงทำการกำหนดเส้นทางหนีไฟและวิธีการหนีไฟ ดังนี้

2.1.1 เส้นทางหนีไฟ

- 4.1.1.1 **โรงงาน 1**
- เส้นทางหนีไฟที่ 1 คือ บริเวณถนนด้านทิศเหนือ (ระหว่างเตาอบชุด 1 กับ 2)
  - เส้นทางหนีไฟที่ 2 คือ บริเวณถนนด้านทิศใต้ (หน้าถังพวยใหม่)
- 4.1.1.2 **โรงงาน 2**
- เส้นทางหนีไฟที่ 1 คือ บริเวณถนนด้านทิศตะวันตก
  - เส้นทางหนีไฟที่ 2 คือ บริเวณถนนด้านทิศตะวันออก (ติดริมรั้ว NIC)

2.1.2 การอพยพหนีไฟ

- 4.2.2.1 **ผู้นำทางหนีไฟ** คือ ตัวแทนแต่ละหน่วยงานเป็นผู้นำทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล โดยทำการหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานและผู้รับหมายของหน่วยงานตนเอง
- 4.2.2.2 **ผู้ตรวจสอบพื้นที่** คือ ตัวแทนแต่ละหน่วยงานทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ เพื่อให้มั่นใจว่ามีพนักงานอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- 4.2.2.3 **การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งให้อพยพหนีไฟ**
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกระดิ่งเตือนภัยดังขึ้นหรือมีเสียงประกาศให้ทำการอพยพหนีไฟ โดยผู้นำทางหนีไฟจะต้องทำการแจ้งให้พนักงานและผู้รับหมายในพื้นที่รวมตัวกันในพื้นที่ที่ปลอดภัยก่อน
  - นำทางหนีไฟจะต้องตรวจสอบความพร้อมและเดินทางพาพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องไปในทางหนีไฟไปตามเส้นทางที่กำหนดไว้ไปยังจุดรวมพล โดยหลีกเลี่ยงเส้นทางที่อาจเกิดอันตรายจากไฟไหม้
  - ผู้ตรวจสอบพื้นที่ทำการตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบและบริเวณใกล้เคียงที่คาดว่าจะมีพนักงานอยู่ เช่น ในห้องน้ำ ห้องลิ้ม หรือห้องที่มีมอยอันอื่นๆ หลังจากเสร็จสิ้นแล้วให้ไปรวมกันยังจุดรวมพล
  - ผู้นำทางหนีไฟแต่ละหน่วยงานหรือพื้นที่ทำการตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้รับหมายอีกครั้ง

3 แผนการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์

เพื่อให้การฟื้นฟูและการบรรเทาทุกข์หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆได้สงบลง โดยได้แบ่งหน้าที่และหัวข้อย่อย ดังนี้

บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : ผ.จส.ทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ผู้ร่วมทีม : ผู้ประสานงาน (จป.วิชาชีพ), พนง.ธุรการ
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผ.ผ.ผลิต ผู้ร่วมทีม : ทีมดับเพลิง
3. รับการรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดรวมพลของบุคลากร เพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม : ผ.จส.ผลิต ผู้ร่วมทีม : ทุกทีม
4. การช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผ.จส.ซ่อมบำรุง ผู้ร่วมทีม : ทีมสนับสนุนและค้นหา
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผ.จส.คุณภาพ ผู้ร่วมทีม : ทีมปฐมพยาบาล
6. การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการโรงงาน ผู้ร่วมทีม : ผู้อำนวยการเงิน/ผ.จส.ผลิต/ ผ.จส.ซ่อมบำรุง
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ฝ่ายจัดการ MCL ผู้ร่วมทีม : ผ.จส.ผลิต/ ผ.จส.ซ่อมบำรุง
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	หัวหน้าทีม : ฝ่ายจัดการ MCL ผู้ร่วมทีม : ผ.จส.ผลิต/ ผ.จส.ซ่อมบำรุง

4. แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินหรือข้อบกพร่องฉุกเฉิน

เพื่อให้มีการควบคุมภาวะต่างๆที่เกิดขึ้นหลังจากการมีข้อบกพร่องหรือการเกิดเหตุฉุกเฉินแล้ว ได้ถูกดำเนินการควบคุมให้เข้าอยู่ในสภาพปกติเร็วที่สุด ดังนี้

- พื้นที่อาคารโรงงานผลิต 1,2/อาคารพัสดุ/อาคารซ่อมเบ้า/อาคารซ่อมบำรุง ให้ปฏิบัติตามดังนี้
  - 1.1 นำเสียเป็นเบื่อนด้วยน้ำมันหรือสารเคมี ให้ให้ทรายขั้บน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลวต่างๆที่กองกับพื้นและดักใส่ถังให้เรียบร้อยแล้วนำไปกองไว้ที่ช่องเก็บขยะเพื่อการกำจัดอย่างถูกวิธี
  - 1.2 หากที่เป็นของแข็งของสารเคมี ให้ใช้ไม้กวาดแข็งแรงกวาดฝุ่นสารเคมีและดักใส่ถังให้เรียบร้อยแล้วนำไปกองไว้ที่ช่องเก็บขยะเพื่อการกำจัดอย่างถูกวิธี
- ข้อควรระวัง ต้องอยู่เหนือลมและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งก่อนการทำงาน
- บริเวณท่อระบายน้ำของโรงงาน ให้ปฏิบัติตามดังนี้
  - 2.1 ห้ามสูบน้ำออกนอกบริเวณโรงงานอย่างเด็ดขาด
  - 2.2 กรณีน้ำปนเปื้อนสารเคมีอยู่ในท่อระบายน้ำของบริษัทฯ ต้องตรวจสอบสภาพของน้ำปนเปื้อนว่าเป็นกรดหรือด่างก่อนเพื่อการกำจัดอย่างถูกวิธี
- บริเวณพื้นที่เก็บน้ำมันหรือสิ้นแ่นกซ่อมบำรุงและพัสดุ ให้ปฏิบัติตามดังนี้
  - 3.1 ป้องกันการรั่วไหลของน้ำมันไม่ให้กระจายออกไป ให้ทรายทำเป็นแนวขั้ล้อมรอบ
  - 3.2 แยกน้ำมันกับทรายออกจากกันหลังจากดูดขั้บน้ำมันแล้ว โดยให้บรรจุในภาชนะถึง ขนาด 200 ลิตร และดักทรายใส่ถังให้เรียบร้อยแล้วนำไปกองไว้ที่ช่องเก็บขยะเพื่อการกำจัดอย่างถูกวิธี
- บริเวณพื้นที่เก็บน้ำมันอบชุบ ให้ปฏิบัติตามดังนี้
  - 4.1 เช็กระดับน้ำมันที่อยู่ในเขื่อนกันว่ามีอยู่ระดับไหน และดักใส่ถังขนาด 200 ลิตร ที่จัดเตรียมไว้
  - 4.2 หากถังเก็บระดับของเขื่อนกันให้ใช้ทรายดูดขั้บและกำจัดดักที่ปนเปื้อนน้ำมันตามข้อที่จัดไว้
- บริเวณ Gas Plant ให้ปฏิบัติตามดังนี้
  - 5.1 กรณีเป็นผ่งเคมีทั้งที่เกาะติดอยู่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้กวาดและจัดเก็บในภาชนะที่จัดไว้ให้เหมาะสม หากปนเปื้อนกับน้ำให้ทำการกวาดให้ลงพื้นที่ด้านข้างเพื่้งค์ หากลงไปในท่อระบายน้ำให้ตรวจสอบสภาพน้ำบริเวณนั้นก่อนที่จะปล่อยออก

5. แนวรณวณช่วยเหลือและระงับการลุ้วสาร

5.1 ขั้นที่ 1 (ขั้นเบื้องต้น) : เพลิงไหม้เบื้องต้น

โปรดทราบ ! ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นที่บริเวณ ..... จึงขอให้ทีมดับเพลิงเบื้องต้น ไม่ไปทำการดับเพลิงด้วย และขอให้ทุกท่านเตรียมความพร้อมเพื่อรอรับแผนฉุกเฉินต่อไป

5.2 ขั้นที่ 2 (ขั้นรุนแรง) : เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ก่ดสัญญาณเตือนภัยหรือเสียงความสยว)

โปรดทราบ ! เนื่องจากขณะนี้เพลิงไหม้ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นจนดับเพลิงเบื้องต้นไม่สามารถที่จะดับเพลิงและควบคุมเพลิงไหม้เบื้องต้นได้ โดยทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินขอใช้แผนฉุกเฉินขั้นรุนแรงและขอให้แต่ละหน่วยงานได้นำทีมหนีไฟไปรวมพล พร้อมตรวจสอบและแจ้งรายชื่อพนักงานทุกท่าน ที่จุดรวมพลของบริษัท

5.3 ขั้นที่ 3 (เข้าสู่ปกติ) : ขอให้ทุกท่านเข้าทำงานตามปกติ (เสียงความสยว)

โปรดทราบ ! เนื่องจากเพลิงไหม้ที่บริเวณ ..... ได้ทำการดับเพลิงได้เรียบร้อยแล้ว ขอให้พนักงานทุกท่านกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ และขอขอบคุณในความร่วมมือจากพนักงานทุกท่านเป็นอย่างดี

5.4 ขั้นที่ 4 (Reset ระบบกึ่งสัญญาณเตือนภัยเข้าสู่ปกติ) : (เสียงความสยว)

โปรดทราบ ! ในเวลาประมาณ ..... ทางศูนย์ควบคุมปลอดภัยจะทำการ Reset ระบบกึ่งสัญญาณเตือนภัย ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติงานได้ตามปกติ

4. อ้างอิง

P-EMS-007	:	การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
W-EMS-702	:	การควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้
W-EMS-703	:	การควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินภายใน
W-EMS-704	:	การตรวจสอบระบบป้องกันเหตุและระงับเหตุฉุกเฉิน

5. บันทึก

F-EMS-705	:	บันทึกผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน
-----------	---	---------------------------

แผนผังแสดงตำแหน่งจุดรวมพลและเส้นทางอพยพหนีไฟ

←..... เส้นทางหนีไฟ      ⊗ จุดรวมพล      ⊕ ศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน



แผนผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ระบบป้องกันเหตุฉุกเฉินพื้นที่ : สำนักงานบริหาร

- |                                    |                                |                              |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| ● ดับเพลิงชนิดเคมี                 | ⊗ ดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ | ⊖ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (CO) |
| ▲ ระบบสัญญาณเตือนภัยด้วยตัวความวรน | ⌂ ระบบกันขั้เตือนภัย           | ☀ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน         |
| ■ ตู้ดับเพลิงและหัวจ่ายน้ำ         | ☑ ถังทรายดับเพลิง              | ▼ ระบบปั้มน้ำดับเพลิง        |
| ■ ตู้ควบคุมระบบสัญญาณเตือนภัย      | ☑ ตู้ควบคุมระบบกันขั้เตือนภัย  | ☑ แท่นปั้มน้ำดับเพลิง        |







Effective Date : 26 เมษายน 2556

Effective Date : 26 เมษายน 2556

Effective Date : 26 มกราคม 2556

Effective Date : 26 เมษายน 2556

	หมายเลข / เรื่อง : W-EMS-702 : การควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ No./Subject	หน้า ๘/9 Page
---	--	------------------

F-QMS-001

หน่วยงาน	กิจกรรมที่	ชุด	ภา	ตัวชี้วัดด้าน สิ่งแวดล้อม	พหุภาคี/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง/บริษัท แม่	บทบาทหน้าที่	ทีมที่รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
Pattern shop MC1.4	Gab LPG 2 ถัง (MC1.4)	1 2 3	07:30 - 18:00 18:00 - 24:00 24:00 - 08:00	ลดค่ามลพิษ อบ. ธีระวัฒน์ อบ. ธีระวัฒน์	1. อบ.ปัสสิกร 2. พนักงานขาย (ด้านค่ามลพิษ สิ่งแวดล้อม)	1. ฝึกอบรมอบ. Gab และใช้การ 2. ฝึกอบรมใช้ Gab อย่างถูก วิธีตามวิธีการที่มอบหมาย 3. ฝึกอบรมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จากอบ.ที่ใช้สารอันตราย	1. พนักงาน ปัสสิกร 2. พนักงานขายอบ. 3. พนักงานขายอบ.	1. จัดเก็บข้อมูลสิ่งแวดล้อม ด้านสิ่งแวดล้อม CO2 มาบันทึก ลง 2. ฝึกอบรมพนักงาน ด้านความปลอดภัย 3. ฝึกอบรมอบ.อบ. ธีระ "ผู้ซื้อโดยมอบเงินค่า ภาษีเงินได้"
อาคารอบ.อบ. MC1.4	Gab LPG 2 ถัง (MC1.4)	1 2 3	07:30 - 18:00 18:00 - 24:00 24:00 - 08:00	อบ.สาธิต อบ. สาธิต อบ. สาธิต	1. พนักงานขาย 2. พนักงานขาย (ด้านค่ามลพิษ สิ่งแวดล้อม)	1. ฝึกอบรมอบ. Gab และใช้การ 2. ฝึกอบรมใช้ Gab อย่างถูก วิธีตามวิธีการที่มอบหมาย 3. ฝึกอบรมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จากอบ.ที่ใช้สารอันตราย	1. พนักงานขาย 2. พนักงานขาย 3. พนักงาน	1. จัดเก็บข้อมูลสิ่งแวดล้อม ด้านสิ่งแวดล้อม CO2 มาบันทึก ลง 2. ฝึกอบรมพนักงาน ด้านความปลอดภัย 3. ฝึกอบรมอบ.อบ. ธีระ "ผู้ซื้อโดยมอบเงินค่า ภาษีเงินได้"
Filling MC1.4	Filling zone (MC1.4)	1 2 3	07:30 - 18:00 18:00 - 24:00 24:00 - 08:00	อบ. Filling อบ. Filling อบ. Filling	1. พนักงาน Filling 2. พนักงาน Filling (ด้านค่ามลพิษ สิ่งแวดล้อม)	1. ฝึกอบรม Bag Filler 2. ฝึกอบรมใช้ Bag Filler อย่างถูกต้องตามวิธี การปฏิบัติงานที่มอบหมาย 3. ฝึกอบรมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จากอบ.ที่ใช้สารอันตราย	1. พนักงาน Filling 2. พนักงาน Filling 3. พนักงาน	1. จัดเก็บข้อมูลสิ่งแวดล้อม ด้านสิ่งแวดล้อม CO2 มาบันทึก ลง

#MDocVersion:3.0#

Effective Date : 26 เมษายน 2556


	หมายเลข / เรื่อง : W-EMS-702 : การควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ No./Subject	หน้า 7/9 Page
---	--	------------------

F-QMS-001

[illegible]

#MDocVersion:3.0#

Effective Date : 26 เมษายน 2556


 WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS	หมายเลข / เรื่อง : W-EMS-702 : การควบคุมและระดับเหตุเพลิงไหม้ No./Subject	หน้า 8/9 Page
---	--	------------------

F-QMS-001

หน่วยงาน	บริเวณพื้นที่	จุด	กบ	ตัวบ้าน ชั้นบน	หมัดจางหมัด หมัดจางหมัดหมัด หมัดจางหมัด	บนบาทหน้า	พื้นดิน	บนบาทหน้า
หมัดจางหมัด	หมัดจางหมัด	1 2	07:30 - 18:00 18:00 - 24:00	หมัดจางหมัด หมัดจางหมัด	1. หมัดจางหมัด หมัดจางหมัด	1. หมัดจางหมัด หมัดจางหมัด	1. หมัดจางหมัด หมัดจางหมัด	1. หมัดจางหมัด หมัดจางหมัด
หมัดจางหมัด	หมัดจางหมัด	1	07:30 - 18:00	หมัดจางหมัด	1. หมัดจางหมัด หมัดจางหมัด	1. หมัดจางหมัด หมัดจางหมัด	1. หมัดจางหมัด หมัดจางหมัด	1. หมัดจางหมัด หมัดจางหมัด

#MDocVersion:3.0#

Effective Date : 26 เมษายน 2556

	หมายเลข / เรื่อง : W-EMS-702 : การควบคุมและรับเหตุเพลิงไหม้ No./Subject	หน้า ๑/๑ Page
---	--	------------------

F-QMS-001

หน่วยงาน	บริเวณพื้นที่	จุด	กม	หัวหมากเดิม เดิมพื้นที่	พิกัดเอกสารของ แผนที่จากข้อมูลแผนที่ ระบุ	ประเภทหมวกนิรภัย	ทีมเก็บพียง	ประเภทหมวกนิรภัย
สถานี	สถานี สถานี	1	07.30 - 18.00	สถานี สถานี	1. สถานี 2. สถานี	1. The Main Road 2. สถานี 3. สถานี	1. สถานี 2. สถานี 3. สถานี	1. สถานี 2. สถานี
สถานี	สถานี สถานี	1	07.30 - 18.00	สถานี สถานี	1. สถานี 2. สถานี	1. The Main Road 2. สถานี 3. สถานี	1. สถานี 2. สถานี 3. สถานี	1. สถานี 2. สถานี

#MDocVersion:3.0#

Effective Date : 26 เมษายน 2556

1. ผู้รับผิดชอบ

- 1.1 ผู้รับแผนที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 พนักงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 พนักงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 1.6 หน่วยงานวิชาชีพ

2. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 2.1 ดัชนีเพลิงไหม้สมมติหรือชนิด CO<sub>2</sub>
- 2.2 หัวฉีดและสายฉีดน้ำดับเพลิง
- 2.3 របៀបបំបាត់បាញ់
- 2.4 ทรายหรือวัสดุขี้เถ้า
- 2.5 อุปกรณ์ดับเพลิง, ถัง, ฝัก
- 2.6 อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หมวก, ถุงมือยาง, แว่นตานิรภัย
- 2.7 วัตถุหรือสาร

3. วิธีปฏิบัติ

3.1 การควบคุมก๊าซแอลพีจีในบริเวณ LPG Plant

- 3.1.1 พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องเมื่อพบเกิดเหตุการณ์ก๊าซรั่วไหลออกบริเวณถังเก็บก๊าซ LPG ให้ผู้พบเหตุการณ์เข้าไปทำการประเมินเหตุฉุกเฉินอย่างรวดเร็วเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและประชาชน  
▪ กรณีที่ก๊าซรั่วไหลออกต้องอยู่ห่างจากบริเวณที่รั่วและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าไปประเมินเหตุ  
▪ กรณีที่มีระบบตรวจก๊าซรั่วจะส่งสัญญาณแจ้งเตือนและสั่งให้ระบบการระบายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติทันที
- 3.1.2 กรณีปกติ เวลา 07.30 – 18.00 น. ให้แจ้งหัวหน้างาน Refractory และหัวหน้าแผนกการจัดการซ่อมบำรุงหรือหัวหน้าแผนกผลิตและพลังงาน ความปลอดภัยหรือช่างวิชาชีพ ให้ทราบโดยเร็วที่สุด
- 3.1.3 กรณีนอกเวลาปกติ เวลา 18.00 – 07.30 น. ให้แจ้งหัวหน้างานผลิตและหัวหน้าแผนกผลิตและช่างวิชาชีพ ให้ทราบโดยเร็วที่สุด ตามเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
- 3.1.4 แจ้ง ปรก.ทำการกั้นเขตอันตรายในบริเวณ LPG Plant ทันที โดยห้ามทำให้เกิดมีประกายไฟหรือห้ามมีรถวิ่งผ่านในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
- 3.1.5 หัวหน้าแผนกการจัดการซ่อมบำรุงหรือหัวหน้าแผนกผลิตและพลังงาน ความปลอดภัยหรือช่างวิชาชีพ ต้องเข้ามายังที่เกิดเหตุทันที เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงอันตรายจากเหตุการณ์ก๊าซรั่ว LPG Plant และสั่งการหัวหน้างาน Refractory และทีมงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตาม ดังนี้  
▪ **กรณีรั่วไหลเล็กน้อย** สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้องเข้าไปทำการปิดวาล์วที่รั่วและกักเก็บก๊าซทุกใน โดยจะต้องอยู่ห่างจากบริเวณที่รั่วและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนเข้าประเมินเหตุ เช่น ถุงมือหนัง, แว่นตานิรภัย, กางเกง เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าไปประเมินเหตุ

#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 20 ม.ค. 55

3.3 การควบคุมสารเคมีหรือน้ำมันรั่วไหล

- 3.3.1 พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องเมื่อพบเกิดเหตุการณ์สารเคมีหรือน้ำมันรั่วไหลให้ผู้พบเหตุการณ์เข้าไปทำการประเมินเหตุฉุกเฉินอย่างรวดเร็วเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและประชาชน
- 3.3.2 กรณีปกติ เวลา 07.30 – 18.00 น. ให้แจ้งหัวหน้างานผลิตและหัวหน้าแผนกผลิตและพลังงาน ความปลอดภัยหรือช่างวิชาชีพ ให้ทราบโดยเร็วที่สุด
- 3.3.3 กรณีนอกเวลาปกติ เวลา 18.00 – 07.30 น. ให้แจ้งหัวหน้างานผลิตและหัวหน้าแผนกผลิตและช่างวิชาชีพ ให้ทราบโดยเร็วที่สุด ตามเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
- 3.3.4 แจ้ง ปรก.ทำการกั้นเขตอันตรายในบริเวณที่เกิดเหตุทันที โดยห้ามทำให้เกิดมีประกายไฟหรือห้ามมีรถวิ่งผ่านในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
- 3.3.5 หัวหน้าแผนกผลิตหรือหัวหน้าแผนกผลิตและพลังงาน ความปลอดภัยหรือช่างวิชาชีพ ต้องเข้ามายังที่เกิดเหตุทันที เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงหรือปัญหาที่เกิดจากเหตุการณ์รั่วไหล และสั่งการหัวหน้างานผลิตและทีมงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตาม ดังนี้  
▪ **กรณีรั่วไหลเล็กน้อย** สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้องให้ใช้ทราย ดินหรืออื่นๆ ทำการโอบล้อมหรือคลุมสารเคมีหรือน้ำมันที่รั่วไหล เพื่อดูดซับและทำการเก็บกวาดใส่ภาชนะเพื่อเก็บกักไม่ให้ปนเปื้อนและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนเข้าประเมินเหตุ เช่น ถุงมือหนัง, แว่นตานิรภัย, กางเกง เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าไปประเมินเหตุ  
▪ **กรณีรั่วไหลรุนแรงมาก** สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้องให้ใช้ถังดับเพลิงทำการทราย ดินหรืออื่นๆ มาทำการโอบล้อมหรือคลุมสารเคมีหรือน้ำมันที่รั่วไหลเป็นชั้นรอบป้องกันจากการกระจายสู่แหล่งน้ำหรือดินหรืออื่นๆ เพื่อดูดซับและทำการเก็บกวาดใส่ภาชนะเพื่อเก็บกักไม่ให้ปนเปื้อนและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน  
▪ **กรณีรั่วไหลรุนแรงมากและเกิดไฟไหม้**
  - ▶ สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้องอยู่ห่างจากบริเวณที่ไหม้ และตรวจสอบ MSDS ว่าจะต้องใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิงเป็นชนิดใดได้บ้าง เพื่อให้ถูกต้องตามความเหมาะสม
  - ▶ ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามลำดับและรายงานไปให้ผู้เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานทราบโดยเร็วที่สุด
  - ▶ กรณีที่ไม่สามารถควบคุมระดับเหตุฉุกเฉินได้ให้ใช้แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (W-EMS-701) ทันที
- 3.3.6 การกำจัดหรือการนำกากกลับมาใช้ใหม่หรือการทิ้ง จะต้องดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

3.4 การควบคุมน้ำเสียกรณีเกิดหรือรั่วไหล

- 3.4.1 พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องเมื่อพบเกิดเหตุการณ์น้ำเสียกรณีเกิดหรือรั่วไหลให้ผู้พบเหตุการณ์เข้าไปทำการประเมินเหตุที่เกิดขึ้นทันทีในเบื้องต้น
- 3.4.2 กรณีปกติ เวลา 07.30 – 18.00 น. ให้แจ้งหัวหน้างานผลิตและหัวหน้าแผนกผลิตและพลังงาน ความปลอดภัยหรือช่างวิชาชีพ ให้ทราบโดยเร็วที่สุด
- 3.4.3 กรณีนอกเวลาปกติ เวลา 18.00 – 07.30 น. ให้แจ้งหัวหน้างานผลิตและหัวหน้าแผนกผลิตและช่างวิชาชีพ ให้ทราบโดยเร็วที่สุด ตามเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
- 3.4.4 แจ้ง ปรก.ทำการกั้นเขตอันตรายในบริเวณที่เกิดเหตุทันทีโดยห้ามไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด

#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 20 ม.ค. 55

- **กรณีรั่วไหลรุนแรงมาก** สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้องอยู่ห่างจากบริเวณที่ไหม้ ทำการปิดวาล์วด้วยมือหรือปิดประตูน้ำอัตโนมัติ และลากสายน้ำดับเพลิงมาทำการฉีดน้ำช่วยควบคุมถังเก็บก๊าซจะต้องปรับเป็นม่านน้ำสเปรย์เพื่อเจือจางก๊าซ และทำการลากสายน้ำดับเพลิงเดินเข้าในทำการปิดวาล์วได้ดังเก็บก๊าซทุกถังทันที
- **กรณีรั่วไหลรุนแรงมากและเกิดไฟไหม้**
  - ▶ สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้องอยู่ห่างจากบริเวณที่ไหม้ ทำการปิดวาล์วด้วยมือหรือปิดประตูน้ำอัตโนมัติคลุมถังเก็บก๊าซ เพื่อเจือจางก๊าซ
  - ▶ ลากสายน้ำดับเพลิงมาฉีดน้ำดับไฟไหม้และทำการหล่อเลี้ยงถังเก็บก๊าซให้มีความเย็นตลอดเวลา
  - ▶ ต้องฉีดน้ำหล่อเลี้ยงฐานของถังให้เย็นตลอดเวลาเพื่อไม่ให้ฐานคอนกรีตชำรุด ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายและเกิดก๊าซรั่วไหลและเพิ่มความรุนแรงมากขึ้น
  - ▶ ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามลำดับและรายงานไปให้ผู้เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานทราบโดยเร็วที่สุด
  - ▶ กรณีที่ไม่สามารถควบคุมระดับเหตุฉุกเฉินได้ให้ใช้แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (W-EMS-701) ทันที

3.2 การควบคุมก๊าซแอลพีจีในบริเวณท่อหรือวาล์ว

- 3.2.1 พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องเมื่อพบเกิดเหตุการณ์ก๊าซรั่วไหลออกบริเวณท่อหรือวาล์ว LPG ให้ผู้พบเหตุการณ์เข้าไปทำการประเมินเหตุฉุกเฉินอย่างรวดเร็วเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและประชาชน  
▪ กรณีที่ก๊าซรั่วไหลออกต้องอยู่ห่างจากบริเวณที่รั่วและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อน
- 3.2.2 กรณีปกติ เวลา 07.30 – 18.00 น. ให้แจ้งหัวหน้างานผลิตและหัวหน้าแผนกผลิตและพลังงาน ความปลอดภัยหรือช่างวิชาชีพ ให้ทราบโดยเร็วที่สุด
- 3.2.3 กรณีนอกเวลาปกติ เวลา 18.00 – 07.30 น. ให้แจ้งหัวหน้างานผลิตและหัวหน้าแผนกผลิตและช่างวิชาชีพ ให้ทราบโดยเร็วที่สุด ตามเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
- 3.1.4 แจ้ง ปรก.กั้นเขตอันตรายในที่เกิดเหตุทันทีและห้ามให้เกิดมีประกายไฟหรือห้ามมีรถวิ่งผ่านในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
- 3.1.5 หัวหน้าแผนกผลิตและพลังงาน ความปลอดภัยหรือช่างวิชาชีพ ต้องเข้ามายังที่เกิดเหตุทันที เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงอันตรายจากเหตุการณ์ก๊าซรั่ว และสั่งการหัวหน้างานผลิตและทีมงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตาม ดังนี้  
▪ **กรณีรั่วไหลเล็กน้อย** สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้องเข้าไปทำการปิดวาล์วที่ Main ท่อจ่ายและวาล์วที่ถังเก็บก๊าซ LPG Plant โดยจะต้องอยู่ห่างจากบริเวณที่รั่วและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนเข้าประเมินเหตุ เช่น ถุงมือหนัง, แว่นตานิรภัย, กางเกง เพื่อความปลอดภัย
- **กรณีรั่วไหลรุนแรงมาก** สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้องอยู่ห่างจากบริเวณที่ไหม้ ทำการปิดวาล์วที่ถังเก็บก๊าซ LPG Plant และลากสายน้ำดับเพลิงมาฉีดน้ำคลุมบริเวณที่ก๊าซรั่วจะต้องปรับเป็นม่านน้ำสเปรย์เพื่อเจือจางก๊าซ โดยลากสายน้ำดับเพลิงเดินเข้าในทำการปิด Main วาล์วที่ท่อจ่าย
- **กรณีรั่วไหลรุนแรงมากและเกิดไฟไหม้**
  - ▶ สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้องอยู่ห่างจากบริเวณที่ไหม้
  - ▶ ทำการปิดวาล์วที่ถังเก็บก๊าซ LPG Plant และตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณนั้นทันที
  - ▶ ลากสายน้ำดับเพลิงมาฉีดน้ำดับไฟไหม้และช่วยควบคุมท่อหรือวาล์วที่ไหม้หล่อเลี้ยงถังเก็บก๊าซให้มีความเย็นตลอดเวลา
  - ▶ ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามลำดับและรายงานไปให้ผู้เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานทราบโดยเร็วที่สุด
  - ▶ กรณีที่ไม่สามารถควบคุมระดับเหตุฉุกเฉินได้ให้ใช้แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (W-EMS-701) ทันที

#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 20 ม.ค. 55

- 3.4.5 หัวหน้าแผนกผลิตและพลังงาน ความปลอดภัยหรือช่างวิชาชีพ ต้องเข้ามายังที่เกิดเหตุทันที เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงอันตรายจากเหตุการณ์น้ำเสียกรณีเกิดหรือรั่วไหล และสั่งการหัวหน้างานผลิตและทีมงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตาม ดังนี้  
▪ **กรณีรั่วไหลเล็กน้อย** สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้อง ทำการกักหรือปิดกั้นน้ำเสียที่รั่วไหลหรือรั่วไหลทันที
- **กรณีรั่วไหลรุนแรงมากและเกิดไฟไหม้**
  - ▶ สั่งการให้พนักงานที่อยู่ห่างจากบริเวณที่ไหม้ 0.5 เมตร และปิดระบบการหล่อเย็น
  - ▶ สั่งการให้พนักงานที่ควบคุมระดับน้ำเข้ามาสังเกตการณ์ในบริเวณที่ไหม้ และให้น้ำดับเพลิงมาหล่อเลี้ยงถังเก็บก๊าซ
  - ▶ สั่งการให้พนักงานและทีมงานที่เกี่ยวข้องใช้ถังดับเพลิงทำการทราย ดินหรืออื่นๆ มาทำการโอบล้อมหรือคลุมสารเคมีหรือน้ำมันที่รั่วไหลเป็นชั้นรอบป้องกันจากการกระจายสู่แหล่งน้ำหรือดินหรืออื่นๆ เพื่อดูดซับและทำการเก็บกวาดใส่ภาชนะเพื่อเก็บกักไม่ให้ปนเปื้อนและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
  - ▶ ลากสายน้ำดับเพลิงมาฉีดน้ำดับไฟไหม้และช่วยควบคุมท่อหรือวาล์วที่ไหม้หล่อเลี้ยงถังเก็บก๊าซให้มีความเย็นตลอดเวลา
  - ▶ ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามลำดับและรายงานไปให้ผู้เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานทราบโดยเร็วที่สุด
  - ▶ กรณีที่ไม่สามารถควบคุมระดับเหตุฉุกเฉินได้ให้ใช้แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (W-EMS-701) ทันที

3.5 การควบคุมน้ำท่วม

มาตรการขั้นต้น

- 3.5.1 ผู้รับแผนการตรวจสอบและทำความสะอาดรางระบายน้ำ เพื่อเก็บสิ่งขยะลดการอุดตันรางระบายน้ำ
- 3.5.2 เจ้าของพื้นที่หรือผู้รับเหมาดูแลทำความสะอาดรางระบายน้ำเป็นประจำ หากพบการอุดตันให้ทำการแก้ไขหรือแจ้งหน่วยงานธุรการมาทำการแก้ไข
- 3.5.3 กรณีเกิดฝนตกหนักทุกหน่วยงานต้องเฝ้าระวังสารเคมีหรือน้ำมันป้อนในพื้นที่รับและน้ำท่วม ถ้าเคลื่อนย้ายไม่ได้ให้ทำการสูบน้ำออกทันที
- 3.5.4 ตรวจสอบและทดสอบปั๊มน้ำทุก 3 เดือนต่อครั้ง โดยทางหน่วยงานธุรการ
- 3.5.5 เมื่อพบว่าปริมาณน้ำในคูน้ำสูงขึ้นประมาณ 90% ของคูน้ำ ให้ทำการสูบน้ำออกทันที
- 3.5.6 การฟื้นฟูความสะอาดรางระบายน้ำฝนหรือที่เก็บน้ำฝน
- 3.5.7 พนักงานธุรการและพลังงาน ความปลอดภัยหรือช่างวิชาชีพต้องเฝ้าระวังและดำเนินการซ่อมแซมรางระบายน้ำที่เกิดชำรุดเสียหายทันที
- 3.5.8 การตอบโต้หากเกิดน้ำท่วมหรือภัยพิบัติอื่นๆ ที่เข้ามาในอาคารโรงงาน
- 3.5.9 ต้องหยุดการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด
- 3.5.10 หากเกิดน้ำท่วมเข้าอาคารหรือที่ทำงานในโรงงานพนักงานทุกคนให้ทราบโดยการกระจายเสียง เพื่อเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน, สารเคมี, น้ำมันไปอยู่ในที่ปลอดภัย
- 3.5.11 ทีมฉุกเฉินเตรียมพร้อมปฏิบัติตามการตอบโต้
- 3.5.12 การฟื้นฟูเจ้าของพื้นที่และทีมฉุกเฉินทำการตรวจสอบความเสียหาย และแจ้ง EMR/SMR ให้กำหนดแผนฟื้นฟู

#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 20 ม.ค. 55



3.5.13 EMR/SMR กำหนดแผนฟื้นฟูและสรุปผลการฟื้นฟูและความเสียหายที่เกิดขึ้นให้คณะจัดการ เพื่อทำการกำหนดนโยบายการป้องกัน

3.6 การควบคุมรังสีทั่วไป  
1. ผู้รับผิดชอบ

- 1.1 ผู้ช่วยหัวหน้างานสนับสนุนการผลิต และพนักงานตรวจรับเศษเหล็ก
- 1.2 พนักงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 1.3 จป.วิชาชีพ
- 1.4 สทน.ปรมณเพื่อสันติ (ปพ.)

2. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 2.1 เครื่องสำรวจรังสี รุ่น 2105 -E
- 2.2 โพรคัลมิเตอร์
- 2.3 แบนกัมแนวอันตราย (เทปขาว - แดง)

3. วิธีปฏิบัติ

การวัดรังสีของรังสี มีได้ 2 เหตุการณ์ คือ

3.1 เมื่อมีการรั่วไหลของรังสี จากเครื่อง spectrometer เช่น filter ไม่ปิด, เครื่องทำงานผิดปกติ โดยทำการวัดจาก เครื่องสำรวจรังสี รุ่น 2105 -E หากพบรังสีเกินกว่า 1 ไมโครซีเวิร์ต ให้ทำการหยุดใช้เครื่อง และล้อมด้วยแถบขาว - แดง ในรัศมี 3 เมตร รอบ ๆ เครื่อง จากนั้น นำกล้องใส่เครื่อง Spectrometer ซึ่งมีคุณสมบัติป้องกันรังสีทั่วไป มาใส่เครื่อง แล้วแจ้ง ปพ.

3.2 เมื่อมีการรั่วไหลของรังสีจากวัตถุอื่น ทำการวัดจาก เครื่องสำรวจรังสี รุ่น 2105 -E หากพบค่ารังสีเกินกว่า 1 ไมโครซีเวิร์ต ให้ทำการล้อมด้วยแถบขาว - แดง ในรัศมี 3 เมตร รอบ ๆ วัตถุที่ตรวจพบ และห้ามผู้ใดเดินผ่านบริเวณดังกล่าว

3.3 ทำการแจ้งศูนย์ความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

กรณีรังสีรั่วไหล ให้ยึดหลักแนวทางการลดระดับความเข้มข้นรังสี โดยปฏิบัติ ดังนี้

- 1.ลดระยะเวลาปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด
- 2.รักษาระยะห่างจากต้นกำเนิดรังสีให้มากที่สุด
- 3.จัดให้มีเครื่องกำบังรังสีที่เหมาะสม (แผ่นตะกั่ว)

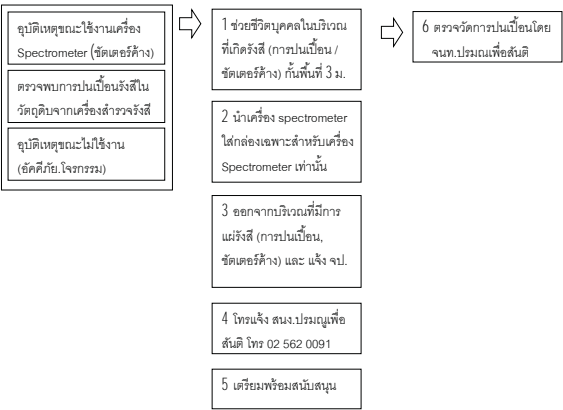
#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 20 ม.ค. 55

สาเหตุการรั่วไหลของรังสี  
(มากกว่า 1 ไมโครซีเวิร์ต)  
ตรวจพบโดยเครื่องสำรวจรังสี

ขั้นตอนการปฏิบัติ  
(ขณะเกิดเหตุ)

(หลังเกิดเหตุ)



#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 20 ม.ค. 55

4. ขั้วอ้างอิง

- P-EMS-007 : การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
- W-EMS-701 : การควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- W-EMS-702 : การควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้
- W-EMS-703 : การควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินภายใน
- W-EMS-704 : การตรวจสอบระบบป้องกันเหตุและระงับฉุกเฉิน
- W-PD- : การตรวจสอบวัตถุอันตรายปนเปื้อนรังสี

แผนปฏิบัติการเทคนิค แผนปฏิบัติการคัลลิ่งก๊าซปิโตรเลียม แผนกขายก๊าซปิโตรเลียมเหลว บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด

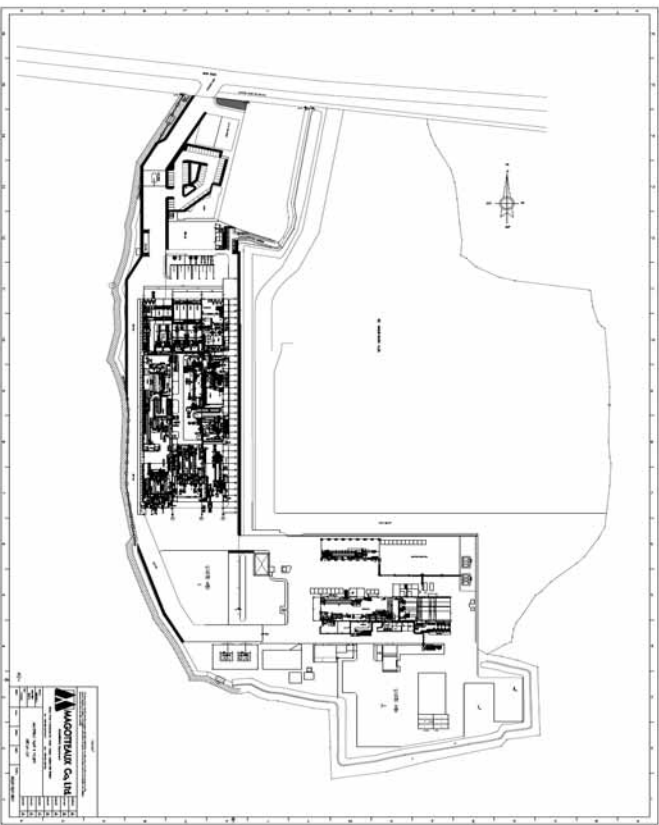
5. บันทึกคุณภาพ

- F-EMS-705 : บันทึกผลการซ่อมแผนฉุกเฉิน
- รายงานผลการตรวจรังสีประจำปีบุคคลประจำเดือน

#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 20 ม.ค. 55

แผนผังแสดงตำแหน่งก๊าซแอลพีจีบริเวณ LPG Plant



#MDocVersion:4.0#

Effective Date : 20 ม.ค. 55

# ภาคผนวก ข-29

เอกสารการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน





# แผนการฝึกซ้อมระงับเหตุนำหลักเหตุร้าย ปี 2565

วันพุธ ที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2565 เวลา 16.00-17.00 น : Wenesday 29 June 2022

## ผู้รับผิดชอบ

1. พนักงานเทคโนโลยี คุณธีรยุทธ รากพูน

2. พนักงานเดินเครื่อง คุณสุธาดา หาระยัง

3. พนักงานเดินเครื่อง คุณสุธาดา หาระยัง

4. หัวหน้างาน คุณพันธ์ทิพย์ เป็นอนอม และทีมงานMeling

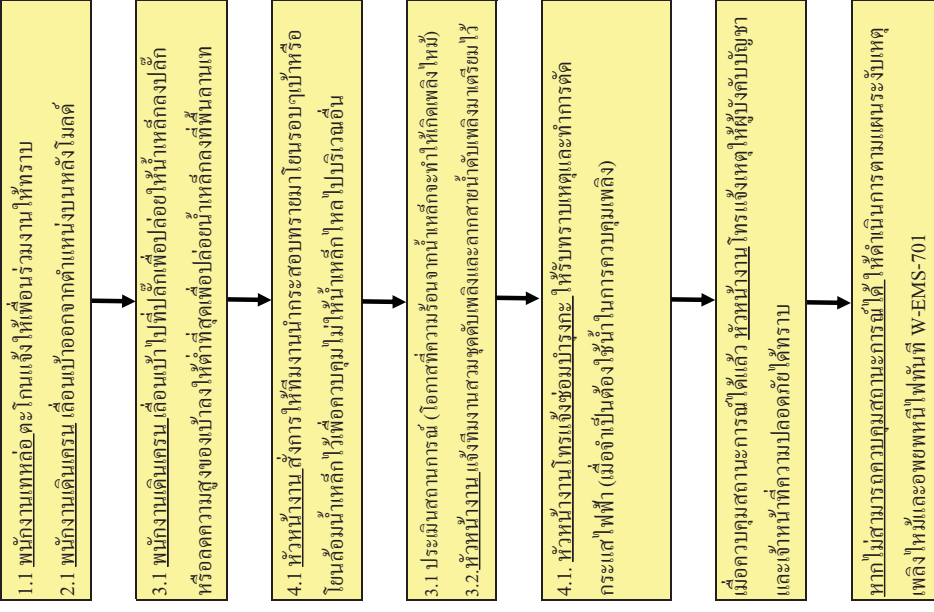
5. หัวหน้างาน คุณพันธ์ทิพย์ เป็นอนอม

6. หัวหน้างาน คุณพันธ์ทิพย์ เป็นอนอม  
พนักงานซ่อมบำรุงประจำกะ

7. หัวหน้างาน คุณพันธ์ทิพย์ เป็นอนอม

8. หัวหน้างาน คุณพันธ์ทิพย์ เป็นอนอม

## ขั้นตอนการซ้อมระงับเหตุนำหลักเหตุร้าย



ตะโกน "เข้าปิดไม่อยู่ เบ้าปิดไม่อยู่"

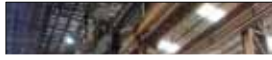
- เวลาปกติ : แจ้งผ่านโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ , วิทยุสื่อสาร , โทรศัพท์มือถือ
  - นอกเวลาปกติ : แจ้งผ่านโทรศัพท์มือถือฉุกเฉิน
- คุณยุทธชัย : 094-6844888 คุณสุธิตนันท์ : 086-8944488

## ขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉินน้ำเหล็กรั่วไหล

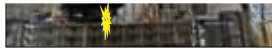
นำเข้ขึ้นบนโมลด์เพื่อเริ่มทำการเทหล่อ



พนักงานเทหล่อไม่สามารถปิดน้ำเหล็กได้



เลื่อนเบ้าออกมาจากหลังโมลด์ที่เทหล่อ



ลากสายน้ำดับเพลิงมาเตรียมไว้



โยนถุงทรายล้อมน้ำเหล็กรั่วเพื่อกันไม่ให้  
น้ำเหล็กไหลไปทางอื่นทำให้เครื่องจักรเสียหาย



ปล่อยน้ำเหล็กลงปลั๊กฉุกเฉินหรือลดเบ้าลง  
ให้ต่ำที่สุดเพื่อลดการกระเด็นของน้ำเหล็ก



โทรแจ้งซ่อมบำรุงเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า



ฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อควบคุมความร้อนป้องกันการเกิดเพลิงไหม้



## ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉินน้ำเหล็กรั่วไหล

นำเบ้าขึ้นบนโมลด์เพื่อเริ่มทำการเทหล่อ



พนักงานเทหล่อไม่สามารถปิดน้ำเหล็กได้



เลื่อนเบ้าออกมาจากหลังโมลด์ที่เทหล่อ



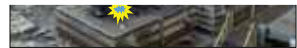
ลากสายน้ำดับเพลิงมาเตรียมไว้



โยนถุงทรายล้อมน้ำเหล็กรั่วเพื่อกันไม่ให้  
น้ำเหล็กรั่วไหลไปทางอื่นทำให้เครื่องจักรเสียหาย



ปล่อยน้ำเหล็กลงปลั๊กฉุกเฉินหรือลดเบ้าลง  
ให้ต่ำที่สุดเพื่อลดการกระเด็นของน้ำเหล็ก



โทรแจ้งซ่อมบำรุงเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า



ฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อควบคุมความร้อนป้องกันการเกิดเพลิงไหม้





## MCL-4 Emergency Equipment

